

บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศ (Document Delivery)

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้จัดบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศที่อาจารย์ต้องการไปยังสำนักวิชาต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ

- หนังสือ ตำรา
- หนังสือจอง
- หนังสือที่แจ้งความต้องการไว้ที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- เอกสารจากการยืม/ขอทำสำเนาในบริการยืมระหว่างห้องสมุด

การขอรับบริการ

1. อาจารย์แจ้งความต้องการใช้บริการนำส่งเอกสาร โดยตรวจสอบรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศ จาก SUTCat ว่าอยู่ในห้องสมุดและพร้อมให้บริการยืม (Status เป็น On Shelf)

2. เมื่อพบทรัพยากรสารสนเทศที่ประสงค์จะยืม ให้ส่งรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศนั้น ถึงศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาทาง E-mail : library@sut.ac.th วิธีการดังนี้

- ทำการสืบค้นรายการทรัพยากรที่ต้องการ เลือกรายการที่มี Status เป็น On Shelf
- คลิก Save จากนั้นคลิก Export Saved

The screenshot shows the SUTCat library system interface. At the top, there are navigation buttons: Brief, Full, MARC, Save (circled 2), Export Saved (circled 3), Clear Saved, Search History, and << Back to Results. The main content area displays search results for a book titled "Technical approaches to characterizing and cleaning up iron and steel mill sites under the brownfields initiative." Below the search results, there is a section for "Bib Information" with a dropdown menu for "Location" set to "All". At the bottom, there is a table with columns: Barcode, Call No, Collection, Library, Holding Display, and Status (circled 1). The table contains one row with the following data: Barcode: 31051000687927, Call No: TD899.S7 T42 1998, Collection: Book, Library: The Center for Library Resources and Educational Media, Suranaree University of Technology, Holding Display: ฝ่ายบริการสารสนเทศ ชั้น 2 (2nd. Floor), Status: On Shelf. A "Hold" button is located below the table.

- เลือก Document Delivery และพิมพ์ DD: ชื่อ-นามสกุลของท่านเป็นภาษาอังกฤษ ในช่อง Borrower's name เช่น DD: Wilailak Inmeesri จากนั้นคลิก Export

Export

Format : Brief Full MARC MARC ISO MARC XML Refer/BibDX (For Endnote or Zotero)

Encoding : Western European (ISO)

Send To :

Local disk

Email

Document Delivery

Subject : _____

Borrower's name : DD ชื่อ-สกุล(ภาษาอังกฤษ)

4

Export List

Select All Clear All Clear Save Option... **Export** << Previous Screen

No.	Type	Title	Author	Call #	Year
1.		Technical approaches to characterizing and cleaning up iron and steel mill sites under the brownfields initiative.		TD899.S7 T42 1998	1998

5

- ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการส่ง E-mail

Export

Format : Brief Full MARC MARC ISO MARC XML Refer/BibDX (For Endnote or Zotero)

Encoding : Western European (ISO)

Send To :

Local disk

Email

Document Delivery

Subject : _____

Borrower's name : DD: kwankaew thepwichit

Export List

Select All Clear All Clear Save Option... **Export** << Previous Screen

Email sent successfully.

No.	Type	Title	Author	Call #	Year
1.		Active directory services for Microsoft Windows 2000 : technical reference / David Iseminger.	Iseminger, David,	TK5105.S95 I84 2000	1999

6

- ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จะนำทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวส่ง ณ ชุมนุมของสำนักวิชาต่างๆ ทุกวันทำการ โดยออกจากอาคารบรรณสารเวลา 09.00 น. และเวลา 13.30 น.
- อาจารย์รับทรัพยากรสารสนเทศได้ ณ ชุมนุมของสำนักวิชา
- หากจะส่งหนังสือคืน โปรดส่งคืน ณ ตู้รับคืนหนังสือ (Book Return) ตลอด 24 ชั่วโมง ตามจุดที่ให้บริการ