

แบบขอทำบัตรห้องสมุด (บุคคลภายนอก)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว.....

1. ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกห้องสมุด ประเภทบุคคลภายนอก ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------------|----------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า | ค่าสมัครสมาชิก | 500 บาท |
| <input type="checkbox"/> บุคคลภายนอก | ค่าสมัครสมาชิก | 1,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> นักเรียน | ค่าสมัครสมาชิก | 100 บาท |

2. ค่าทำบัตรเข้าห้องสมุด 50 บาท

3. ค่าประกันของเสียหาย 3,000 บาท

4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยรับรองสำเนาถูกต้อง

5. เบอร์โทรศัพท์ E-mail

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่องการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2555 และจะปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การใช้บริการห้องสมุด พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2555 อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาทำบัตรสมาชิกห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
()

หมายเหตุ : ยื่นใบสมัครได้ ณ เคาน์เตอร์ Information อาคารบรรณสาร วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.00 น.

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับคำร้อง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ดำเนินการออกบัตร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัตรหมดอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ใบเสร็จ เล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ออกบัตร
()

ตำแหน่ง.....