

# คู่มือ

สมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการ  
ในห้องสมุด ตำแหน่ง

## บรรณารักษ์

เพื่อสนับสนุนภารกิจการศึกษา  
สอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการจัดการความรู้ประจำ  
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สิงหาคม 2560

# คู่มือ

สมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการในห้องสมุด ตำแหน่ง

## บรรณารักษ์

เพื่อสนับสนุนภารกิจการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

คณะทำงานการจัดการความรู้ประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นครราชสีมา

สิงหาคม 2560

## คำนำ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 คณะทำงานการจัดการความรู้ประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้รับอนุมัติให้ดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เรื่อง สมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการในห้องสมุดเพื่อสนับสนุนภารกิจการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ภายในงบประมาณดำเนินการจำนวนเงิน 9,000 บาท โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 คณะทำงานฯ ได้กำหนดขอบเขตของผู้ให้บริการในห้องสมุด เฉพาะตำแหน่งบรรณารักษ์เท่านั้น โดยศึกษารวบรวมข้อมูลจากวรรณกรรม งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดแนวทางการพัฒนาสมรรถนะการบริการของบุคลากรผู้ให้บริการในห้องสมุดมากยิ่งขึ้น และเกิดการเรียนรู้ต่อไป คณะทำงานฯ ขอขอบคุณบรรณารักษ์ทุกท่านและผู้แทนจากอาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ให้ความร่วมมือในให้ข้อมูลในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มา ณ โอกาสนี้

## สารบัญ

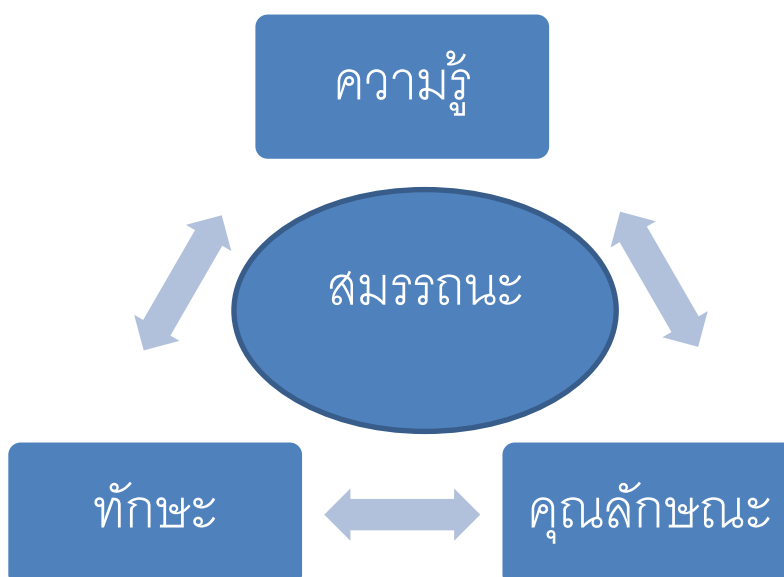
คำนำ .....	2
สารบัญ .....	3
สมรรถนะของบรรณารักษ์ที่จำเป็นต้องมี .....	4
ด้านความรู้.....	5
ด้านทักษะ .....	6
ด้านคุณลักษณะ.....	6
ประมวลภาพกิจกรรม .....	8
ภาคผนวก.....	10

## สมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะเสริมตำแหน่งบรรณารักษ์เพื่อสนับสนุนภารกิจ การเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 คณะทำงานการจัดการความรู้ประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้รับอนุมัติให้ดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เรื่อง สมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการในห้องสมุดเพื่อสนับสนุนภารกิจการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ภายในงบประมาณดำเนินการจำนวนเงิน 9,000 บาท โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 คณะทำงานฯ ได้กำหนดขอบเขตของผู้ให้บริการในห้องสมุด เฉพาะตำแหน่งบรรณารักษ์เท่านั้น โดยศึกษารวบรวมข้อมูลจากวรรณกรรม งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งจากบรรณารักษ์ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จำนวน 11 ท่าน และผู้แทนจากผู้ใช้บริการทั้งอาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 13.30-15.30 น. ณ ห้องประชุมบรรณสาร ชั้น 1 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เวลา 12.00-15.00 น. ณ ห้องประชุมบรรณสาร ชั้น 1 สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังต่อไปนี้

### สมรรถนะของบรรณารักษ์ที่จำเป็นต้องมี

โดยจำแนกเป็นสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะเสริม ตำแหน่งบรรณารักษ์ เพื่อสนับสนุนภารกิจการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ใน 3 ด้าน ได้แก่ 1) ความรู้ (Knowledge) 2) ทักษะ (Skill) และ 3) คุณลักษณะ (Attributes) สรุปได้ดังนี้



## ด้านความรู้

สมรรถนะพื้นฐาน	สมรรถนะเสริม
1. มีความรู้ในการบริหารจัดการห้องสมุด	1. มีความสามารถในการบริหารงบประมาณ
2. มีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	2. มีความรู้ด้านการคัดเลือกฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
3. มีความรู้เรื่องการจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้	3. มีความรู้ในการแก้ไขปัญหาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เบื้องต้น
4. มีความรู้เรื่องการคัดเลือกสารสนเทศทั่วไปและเฉพาะสาขาวิชา	4. มีความรู้ในการออกแบบเว็บเพจ
5. มีความรู้เกี่ยวกับแหล่งสารสนเทศและคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ	6. มีความรู้เรื่องการออกแบบบทเรียนออนไลน์
7. มีความรู้เกี่ยวกับบริการสารสนเทศ	
8. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ และสามารถนำไปใช้ได้	
9. มีความรู้เรื่องการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์ บริการ ประเมิน จัดเก็บและรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	
10. มีความรู้เรื่องการตลาดและการให้บริการเชิงรุก	
11. มีความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	
12. มีความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศ	
13. มีความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง	
14. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย	

## ด้านทักษะ

สมรรถนะพื้นฐาน	สมรรถนะเสริม
1. มีทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องและครอบคลุมกับหลักสูตร และตรงความต้องการของผู้ใช้บริการ	1. มีทักษะในการแก้ไขปัญหาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในเบื้องต้น
2. มีทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ	2. มีทักษะในการออกแบบเว็บเพจ
3. มีทักษะในการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศต่างๆ	
4. มีทักษะในการจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้	
5. มีทักษะในการถ่ายทอดและสอนทักษะการรู้สารสนเทศแก่ผู้ให้บริการ	
6. มีความสามารถในการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือทางห้องสมุด	
7. ให้คำปรึกษาเชิงลึกในการศึกษาค้นคว้าวิจัย	
8. มีทักษะในการติดต่อสื่อสารกับผู้ให้บริการในเชิงบวก	
9. มีทักษะในการประชาสัมพันธ์	
10. มีทักษะภาษาต่างประเทศสามารถสื่อสารได้	
11. มีความสามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

## ด้านคุณลักษณะ

1. มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
2. สามารถใช้วิชาชีพให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้บริการได้อย่างถูกต้อง
3. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส
4. ให้บริการแก่ผู้ใช้อย่างยุติธรรมและเสมอภาค
5. มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน

6. ให้บริการด้วยความเป็นมิตรและสุภาพ อ่อนน้อม
7. แสดงออกถึงความเต็มใจ ความกระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการอย่างมืออาชีพ
8. มีมนุษยสัมพันธ์ มีน้ำใจ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
9. ฝึกฝนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความชำนาญ
10. มีความเสียสละ อดทน อดกลั้น
11. มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
12. มีความริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน
13. มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
14. เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
15. มีภาวะผู้นำ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน
16. การยอมรับและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนางาน
17. มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
18. สามารถบริหารเวลา จัดลำดับความสำคัญของงานได้อย่างเหมาะสม
19. ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ได้จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เวลา 12.00-15.00 น. ณ ห้องประชุมบรรณสาร ชั้น 1 โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในหน่วยงานและผู้แทนจากผู้ใช้บริการทั้งอาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับสมรรถนะทั่วไปของบรรณารักษ์ที่จำเป็นต้องมีเพื่อสนับสนุนภารกิจการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังต่อไปนี้

1. ให้เพิ่มคำนิยามเพื่อความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
2. ปรับคุณลักษณะตามรายละเอียดของจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
3. ต้องการให้ศูนย์บรรณสารฯ จัดกิจกรรมร่วมกับผู้ใช้บริการ อาทิ การสอนสาธิตการทำเทียนเจล, DIY, อบรมบรรณารักษ์น้อยเพื่อเป็นผู้แทนให้ข้อมูลกับผู้ใช้กลุ่มนักศึกษา
4. การเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น อาทิ line@



## ประมวลภาพกิจกรรม

ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 13.30-15.30 น. ณ ห้องประชุมบรรณสาร ชั้น 1



ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เวลา 12.00-15.00 น. ณ ห้องประชุมบรรณสาร ชั้น 1



# ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน.....ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ...ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา...โทร. 3071.....

ที่...ศธ.5631(2)/011.....วันที่...6...พฤษภาคม 2560.....

เรื่อง...เชิญเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้...“สมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการในห้องสมุดเพื่อสนับสนุนภารกิจการศึกษา  
เรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย”

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยคณะทำงานการจัดการความรู้ประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้กำหนดหัวข้อประเด็น  
การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เรื่อง สมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการในห้องสมุดเพื่อ  
สนับสนุนภารกิจการศึกษาเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย เฉพาะตำแหน่งบรรณารักษ์เท่านั้น ทั้งนี้  
เลขานุการคณะทำงานฯ ได้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะทั่วไปของบรรณารักษ์ที่จำเป็นต้องมี เพื่อ  
สนับสนุนภารกิจการศึกษาเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ใน 3 ด้าน ได้แก่ 1) ความรู้ (Knowledge) 2)  
ทักษะ (Skill) และ 3) คุณลักษณะ (Attributes) จากวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้ส่งให้บรรณารักษ์ทุก  
ท่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณาแล้ว

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ คณะทำงานฯ จึงกำหนดจัด  
กิจกรรมระดมความคิด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นดังกล่าวในวันที่ 17 พฤษภาคม 2560 เวลา 13.30 –  
15.30 น. ณ ห้องประชุมบรรณสาร ชั้น 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วม และแจ้งบรรณารักษ์ในฝ่ายของท่านเข้าร่วมกิจกรรมตามวันและเวลา  
ดังกล่าว ทั้งนี้ โปรดส่งแบบแจ้งผลการพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมฯ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ภายในวันที่  
15 พฤษภาคม 2560 ด้วยจะขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์ ดร. นิตยา เมือก่อง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ประธานคณะทำงานการจัดการความรู้ประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

สำเนาแจ้งท้าย

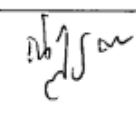

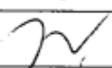
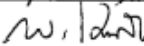
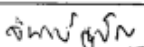
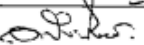


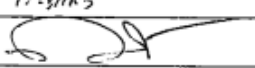
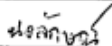
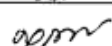
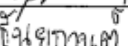
1. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
2. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ
3. หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
 “สมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการในห้องสมุดเพื่อสนับสนุนภารกิจการเรียนการสอน  
 และการวิจัยของมหาวิทยาลัย”

วันที่ 17 พฤษภาคม 2560 เวลา 13.30 – 15.30 น.

ณ ห้องประชุมบรรณสาร ชั้น 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ
1.	อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เผือกผ่อง ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	
2.	นางดวงใจ กาญจนศิลป์	
3.	นางศิริรัชณี เพลศบุรี	
4.	นางสาวพุทธชาติ เรืองศิริ	
5.	นางสาวจันทร์เพ็ญ จ้อยจรงค์	
6.	นางคณินนิตย์ ทิบบแก้ว	
7.	นางสาวยุพาพร ประกอบกิจ	
8.	นางขวัญแก้ว เทพวิจิต	
9.	นางสาววิไลลักษณ์ อินมีศรี	
10.	นางสาวนงลักษณ์ จันทา	
11.	นางสุภารักษ์ เมินกระโทก	
12.	นางสาวธันยกานต์ สีนปรุ	



ตัวนี้ที่สุด

## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน..... ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โทร. 3071  
 ที่ ศธ. 5631(2)/369..... วันที่ 19 สิงหาคม 2560  
 เรื่อง เชิญเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "สมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการในห้องสมุดเพื่อสนับสนุนภารกิจ  
 ..... การเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย"

เรียน คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา กำหนดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "สมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการในห้องสมุดเพื่อสนับสนุนภารกิจการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย เฉพาะตำแหน่งบรรณารักษ์เท่านั้น" ในวันที่ 22 สิงหาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 12.00 - 14.00 น. ณ ห้องประชุมบรรณสาร ชั้น 1 อาคารบรรณสาร กับผู้ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานและผู้แทนจากผู้ใช้บริการทั้งอาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับสมรรถนะทั่วไปของบรรณารักษ์ที่จำเป็นต้องมีเพื่อสนับสนุนภารกิจการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ใน 3 ด้าน ได้แก่ 1) ความรู้ (Knowledge) 2) ทักษะ (Skill) และ 3) คุณลักษณะ (Attributes) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ คณะทำงานฯ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จวีญา ยัมรัตนบวร สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัฒน์ หับสูงเนิน รัตนจันทร์ สาขาวิชาวิศวกรรมเขตรวมิก ซึ่งเป็นผู้แทนจากกลุ่มอาจารย์ที่มารับบริการต่างๆ ศูนย์บรรณสารฯ เป็นประจำ เข้าร่วมกิจกรรมตามวันและเวลาดังกล่าวด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์

(อาจารย์ ดร.จิตรปฎา เมือกม่อง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

สำเนาเรียน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จวีญา ยัมรัตนบวร สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัฒน์ หับสูงเนิน รัตนจันทร์ สาขาวิชาวิศวกรรมเขตรวมิก

## กำหนดการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

“สมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการในท้องสมุดเพื่อสนับสนุนภารกิจการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย”

วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เวลา 12.00-15.00 น.

ณ ห้องประชุมบรรณสาร ชั้น 1

11.30 – 11.50 น. ลงทะเบียน

11.50 – 12.00 น. กล่าวต้อนรับ

โดย อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เผือกผ่อง ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและ  
สื่อการศึกษา

12.05 – 14.30 น. นำเสนอประเด็นสมรรถนะของบุคลากร ตำแหน่งบรรณารักษ์ และร่วม  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม

โดย นางดวงใจ กาญจนศิลป์ เลขานุการคณะกรรมการการจัดการความรู้ฯ

14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 – 15.00 น. สรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

\*\*\*\*\* รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน \*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
 “สมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการในห้องสมุดเพื่อสนับสนุนภารกิจการเรียนการสอน  
 และการวิจัยของมหาวิทยาลัย”

วันที่ 22 สิงหาคม 2560 เวลา 12.00 – 15.30 น.

ณ ห้องประชุมบรรณสาร ชั้น 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ
1.	อาจารย์ ดร.ณัฐญา เมือก่อง ผู้อำนวยการศูนย์	
2.	ศส. ดร.จรียา ปิรมัตถนบวร อาจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	
3.	ศส. ดร.ศิริรัตน์ ทับสูงเนิน รัตนจันทร์ อาจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมเซรามิก	
4.	MR.Thansamay Vorlaphim บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	
5.	นางสาวกษวิวัฒน์ พรหมคุณ บัณฑิตศึกษา	-
6.	นางสาวอัจฉรา จำปาแถม นักศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	อัจฉรา
7.	นางสาวบุณยาพร บุญอ่วม นักศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	บุณยาพร
8.	นางดวงใจ กาญจนศิลป์	OV
9.	นางศิริวิชนี เทลครบุรี	-
10.	นางสาวพุดชาดี เรืองศิริ	ว. ไม้
11.	นางสาวจันทร์เพ็ญ จ้อยจรงค์	จ้อยจรงค์
12.	นางศนิงนิตย์ ทิบบแก้ว	-
13.	นางสาวยุพาพร ประกอบกิจ	ยุพาพร
14.	นางขวัญแก้ว เทพวิจิต	ขวัญแก้ว
15.	นางสาววิไลลักษณ์ อินมิตรี	
16.	นางสาวนงลักษณ์ จันทา	นงลักษณ์
17.	นางสุภาวรักษ์ เมินกระโทก	สุภาวรักษ์
18.	นางสาวธันยอานต์ สิบปฎุ	ธันยอานต์
19.	นายบดินทร์ ยางราษฎร์	
20.	นางสาวณัชชา บรรพานิษฐ์	ณัชชา
21.	นางอรรงค์ สุนงเกษ	อรรงค์
22.		
23.		
24.		
25.		