

## การต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ (Renew)

1. เว็บไซต์ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา <http://library.sut.ac.th> คลิก ยืมต่อ/ปรับปรุงข้อมูลสมาชิก

หน้าแรก บริการ ศบส. เกี่ยวกับ ศบส. > ติดต่อเรา

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา  
The Center for Library Resources and Educational Media

ขอเชิญคณาจารย์  
ต่ออายุการยืม/คืนทรัพยากรสารสนเทศ

หนังสือ หรือทรัพยากรสารสนเทศที่คณาจารย์ยืมจากศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา  
จะครบกำหนดส่งในวันที่ 10 มีนาคม 2564 นี้

โปสเตอร์ ยืมต่อ หรือ ส่งคืน ที่เว็บไซต์ศูนย์บรรณสาร (<http://library.sut.ac.th>)  
หนังสือได้ที่ตู้รับคืนด้วยตนเอง (Book Return)

ส่งห้วงวันที่ 10 มีนาคม 2564  
มีค่าปรับวันละ 5 บาท/เล่ม

ระบบจองห้องค้นคว้า  
ตรวจสอบสถานะและจอง Video on Demand  
ยืมต่อ/ปรับปรุงข้อมูลสมาชิก  
ฐานข้อมูลออนไลน์  
ตรวจสอบสถานะตู้รับคืนหนังสือ

SUTCat Single Search SUTIR UnionCat Pulinet

สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการในห้องสมุด

ชื่อเรื่อง(คำสำคัญ)

ยืมต่อ/ปรับปรุงข้อมูลสมาชิก  
(Renew/Update Patron Information)

SUT Library  
FAQ  
รวมคำถามที่พบบ่อย

2. พิมพ์รหัสพนักงานในช่อง User ID และพิมพ์รหัสผ่าน (รหัสผ่านเป็นรหัสเดียวกันกับที่ใช้ยืมจากตู้ Self Checkout)

Library Information  
Library Statistics  
Patron Information  
New Title List  
New Visual-Audio List  
Book Reserved  
Best Seller  
SUT Thesis  
E-Book  
E-Audio  
Supplementary E-Resources  
Material Recommend  
Web Settings  
User Manual  
Report

Login to OPAC

Login Form

User ID: รหัสพนักงาน

User Name: XXXXXX  
Password: ....  
Log In  
[Forgot your password ?](#)

3. ระบบจะแสดงข้อมูลสมาชิก (Patron Profile) จากนั้นเลือกเมนู

**Checked Out Items**

Logout | Home | Main Menu | Basic Search | Advanced Search | Patron Profile | Messages | Debt | **Checked Out Items**

**Patron Profile**

Barcode: XXXXXX  
Patron Name: Miss วิไลลักษณ์ อินทร์  
CitizenID:  
Sex: Female  
Email: XXXXXi@sut.ac.th  
Patron Type: SUT STAFF  
Faculty: ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา  
Department: ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา  
Home Address: -  
Recent Address: -  
Telephone: XXXXXXXX  
Fax:  
Notice Language: English

This page is optimized fved.

4. ระบบจะแสดงข้อมูลการยืม

Checked Out Items						
Barcode	Title	Call#	Checked Out Date	Due Date	Renew Times	
<input type="checkbox"/> 31051001624663	พูดอังกฤษ 2000 ประโยค / อีสรีย์ แจ่มขำ	PE1131 a65 2553	15 Dec 2020	10 Mar 2021	0	
<input type="checkbox"/> 31051000880449	เข็มทิศชีวิต / ฐิตินาถ ณ พัทลุง	BQ4308.T4 ฐ626	15 Dec 2020	10 Mar 2021	0	

5. เลือกรายการที่ต้องการต่ออายุการยืม จากนั้นคลิก

Checked Out Items						
Barcode	Title	Call#	Checked Out Date	Due Date	Renew Times	
<input checked="" type="checkbox"/> 31051001624663	พูดอังกฤษ 2000 ประโยค / อีสรีย์ แจ่มขำ	PE1131 a65 2553	15 Dec 2020	10 Mar 2021	0	
<input checked="" type="checkbox"/> 31051000880449	เข็มทิศชีวิต / ฐิตินาถ ณ พัทลุง	BQ4308.T4 ฐ626	15 Dec 2020	10 Mar 2021	0	

6. คลิก  เพื่อยืนยันการต่ออายุการยืม

Checked Out Items		
Do you want to renew these items?		
31051001624663	พูดอังกฤษ 2000 ประโยค / อีสรีย์ แจ่มขำ	Due Date: 10 Mar 2021 Renew times: 0
<input checked="" type="checkbox"/> 31051000880449	เข็มทิศชีวิต / ฐิตินาถ ณ พัทลุง	Due Date: 10 Mar 2021 Renew times: 0

\*Please check your renewal items before click "OK" button and do not refresh screen during the process.

7. ระบบจะแสดงผลการต่ออายุการยืมและวันกำหนดส่ง โดยสมาชิกสามารถต่ออายุการยืมได้เพียง 1 ครั้ง

Checked Out Items		
Successfully renew items.		
31051001624663	พูดอังกฤษ 2000 ประโยค / อีสริย์ แจมซ่า	Next Due Date: 30 Jun 2021
31051000880449	เข็มทิศชีวิต / รุตินาถ ณ พัทลุง	Next Due Date: 30 Jun 2021

Back

8. กรณีที่สมาชิกไม่สามารถต่ออายุการยืมได้

- 8.1 ต่ออายุการยืมเกิน 1 ครั้ง จะปรากฏข้อความ **Over quota renew, Quota 1 time(s).**
- 8.2 มีสมาชิกท่านอื่นจองทรัพยากรสารสนเทศนั้น จะปรากฏข้อความ **Item have hold by other patron.**
- 8.3 เกินกำหนดส่ง จะปรากฏข้อความ **Patron have item not return over 1 day(s).**
- 8.4 ค้างชำระค่าปรับ จะปรากฏข้อความ **Patron have debt over 3 Bht.**

☞ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริการสารสนเทศ โทร. 3074-5 ☞

E-mail: library@sut.ac.th