

รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา 2549

ของ
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายงาน ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2550

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ประกาศนโยบายเพื่อดำเนินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา และแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษานั้น ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเป็นองค์กรหนึ่งที่รับผิดชอบปัจจัยและตัวชี้วัดส่วนหนึ่งที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้เจตนา remodel ของนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจึงได้จัดทำรายงาน การประเมินตนเองตามปัจจัยและตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2549 นี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญรุษ วิจิตรเสถียร)
รองผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมา.....	1
1.2 วิสัยทัศน์.....	2
1.3 พันธกิจ.....	2
1.4 วัตถุประสงค์.....	2
1.5 โครงสร้างองค์กรและการบริหาร.....	3
1.6 บุคลากร.....	13
1.7 ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน.....	13

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลประเมินตนเองตามดั้งเดิม

2.1 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามดั้งเดิม.....	15
2.2 สรุปผลการประเมินตนเองตามดั้งเดิม และในภาพรวม.....	58

ส่วนที่ 3 สรุปจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

63

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

ปัจจัย และดั้งเดิม การประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมวิธีคิด/แหล่งข้อมูล	80
---	----

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ทำการก่อสร้างอาคารบรรณสาร และประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารบรรณสาร เมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2533 เพื่อใช้เป็นที่ทำการของศูนย์บรรณสาร และสื่อการศึกษา อาคารบรรณสารเป็นอาคารชั้นปูดัวแอล (L) มีพื้นที่ใช้สอยรวม 6,828 ตารางเมตร

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการจัดบริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาเพียงแห่งเดียวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามห้อง “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินงานด้านระบบห้องสมุดอัตโนมัติจริงแต่เดือนมีนาคม พ.ศ. 2536 ประกอบด้วยการดำเนินงานด้านการจัดทำข้อกำหนด กองจัดซื้อ Hardware Software และติดตั้งระบบ การฝึกอบรมบุคลากร และการจัดเตรียมข้อมูล โดยเริ่มให้บริการครั้งแรก เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2537

ผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2536 – ปัจจุบัน มีดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อุรุคกานต์ จันทร์มั่นพราย

- ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ ระหว่างวันที่ 2 พฤษภาคม 2535 – 23 เมษายน 2536
- ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ ระหว่างวันที่ 24 เมษายน 2536 – 31 พฤษภาคม 2538

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัตดา ໂກရดி

- ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2538 – 28 กุมภาพันธ์ 2542

3. รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาวดี สีบสนธิ

- ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2542 – 28 กุมภาพันธ์ 2546

4. อาจารย์ ดร.นฤมล รักษากุล

- ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ ระหว่างวันที่ 3 มีนาคม 2546 – 12 พฤษภาคม 2547
- ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2547 ถึงปัจจุบัน

1.2 วิสัยทัศน์

ศูนย์บรรณาสารและสื่อการศึกษาเป็นแหล่งสารสนเทศ คลังความรู้และภูมิปัญญาอันทันสมัย เป็นศูนย์รวมบริการสื่อโสตทัศนูปกรณ์และบริการสารสนเทศไว้พร้อมด้วย เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเองที่จะช่วยพัฒนาบุคคล ชุมชน และสังคมโลก

1.3 พันธกิจ

ศูนย์บรรณาสารและสื่อการศึกษามุ่งพัฒนาขีดความสามารถให้เป็นศูนย์กลางบริการสารสนเทศ สื่อการศึกษาและโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อส่งเสริมภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยโดยได้กำหนดภารกิจหลัก 5 ประการ ได้แก่

1. พัฒนา จัดหา จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศครุปลักษณ์ต่างๆ
2. บริการสารสนเทศแก่นักศึกษา คณาจารย์ พนักงาน และบุคลากรภายใน
3. บริการสื่อการศึกษาและโสตทัศนูปกรณ์
4. พัฒนา บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิตอล
5. บริหาร จัดการ และประสานงานตามหลักรวมบริการประจำภารกิจ

1.4 วัตถุประสงค์

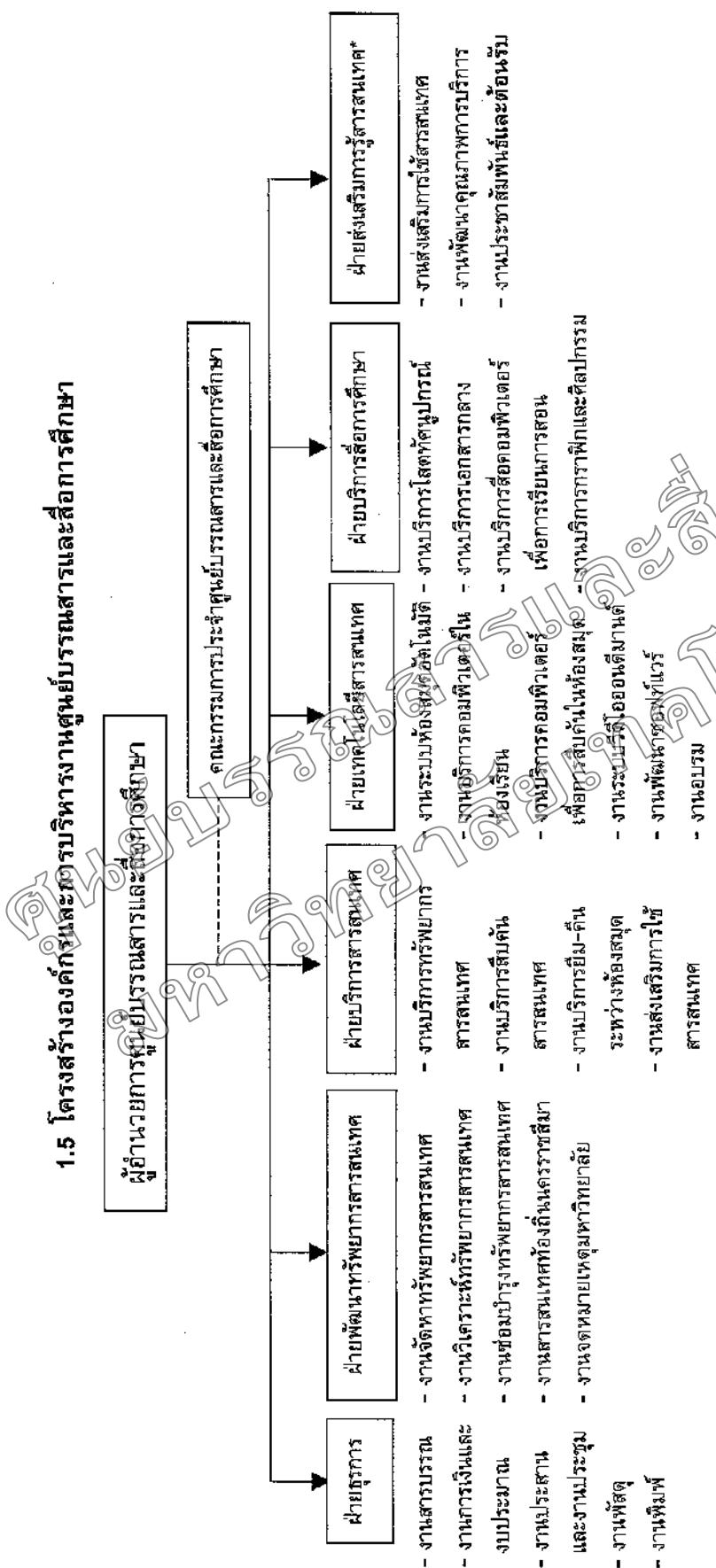
1. เพื่อกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพ กรอบแนวทาง และวิธีการที่กำหนด

2. เพื่อกระตุ้นตื่นให้มีการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน การบริการ และการบริหาร จัดการอย่างต่อเนื่อง

3. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าของการพัฒนาคุณภาพในด้านต่างๆ และให้ได้ข้อมูลที่ช่วยสะท้อนให้เห็นชุดเด่น ชุดที่ควรปรับปรุง โอกาสในการพัฒนา และการปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน

4. เพื่อรายงานสถานภาพและพัฒนาการในด้านคุณภาพของหน่วยงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

1.5 គ្រប់ស្នូលការងារនៃក្រសួងពេទ្យ



ພ່າຍໃຕ້ * ພ່າຍຫຼື ໄກສະກຳລາກງານຂອງເມືອງ

1.5.1 การงานโดยทั่วไปของศูนย์บรรณาธิการและสื่อการศึกษา

มีหน้าที่บริหารจัดการตามหลัก รวมบริการ ประสานภารกิจ รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนา จัดระบบ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ และให้บริการสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนา เทคโนโลยีห้องสมุดที่เหมาะสมและจำเป็น เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ประสานและดำเนินการให้ บริการสื่อการศึกษาและสอดทัศนุปกรณ์ สื่อคอมพิวเตอร์กราฟิก สื่อศิลปกรรม และบริการสำเนา เอกสารและข้อสอบแก่ อาจารย์ พนักงาน และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นที่ มหาวิทยาลัยมอบหมาย

1.5.2 การงานในแต่ละฝ่าย

ลำดับ	งาน/ฝ่าย/หรือชื่ออื่น	ความรับผิดชอบ
1.	ฝ่ายธุรการ	<p>1) <u>งานสารบรรณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> รับส่งหนังสือทั้งภายใน-ภายนอก เวียนหนังสือ ปิดประกาศ จดหมายเหตุ จัดเก็บเอกสารแยกตาม หมวดรายการ คัดแยกเอกสารเตรียมทำลายตาม อายุการจัดเก็บ ตรวจสอบการใช้มาตรฐาน-โทรศัพท์ สรุปการใช้แล้วให้กับ ผู้อำนวยการที่ปรึกษาของ นำส่งเงินรายได้ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>2) <u>งานพัสดุ</u> ดูแลการใช้วัสดุให้มีการหมุนเวียนใช้อย่างทัน เวลาและเป็นไปด้วยความประยุต สำรวจวัสดุคงคลัง ลงรายการวัสดุ ทำเรื่องเบิก-จ่าย และรับจากผู้ส่วนพัสดุ มาจัดเก็บตามรายการ</p> <p>3) <u>งานการเงินและงบประมาณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> การเงิน บริหารและดำเนินการด้านการใช้จ่ายเงิน สำรองจ่าย ศบส. เช่น ตรวจสอบเอกสารการยืมเงิน ให้มีความถูกต้องและรวดเร็ว ลงทะเบียนการใช้จ่าย เสนอเรื่องและเบิกจ่าย-รับคืน ตรวจสอบเอกสารการใช้จ่าย ตั้งเรื่องเบิกชดเชยคืนบัญชี ฯลฯ เป็นต้น ดูแลตรวจสอบเอกสาร และจัดทำเรื่องเบิกค่าจ้างงาน นักศึกษา <p>4) <u>ด้านงบประมาณ</u> จัดทำและรวบรวมตรวจสอบคำขอ ดังงบประมาณประจำปี บริหารการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ตรงตามหมวด และจัดทำ</p>

ลำดับ	งาน/ฝ่าย/หน่วยอื่น	ความรับผิดชอบ
1.		<p>รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน รายไตรมาส</p> <p>5) <u>การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</u> รวบรวมและจัดทำ แผนปฏิบัติการ งานโครงการ</p> <p>6) <u>งานประสานและงานประชุม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ประสานการทำงานภายในหน่วยงานและภายนอก หน่วยงานให้เกิดความสำเร็จอย่างเรียบลisciยด้านงาน เช่น ด้านบริการ ด้านการซ่อมบำรุง และด้านสถานงาน ภายใน • ทำหน้าที่เลขานุการการประชุม <p>7) <u>งานพิมพ์</u> พิมพ์งานต่างๆ ของศูนย์ และงานพิมพ์ที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>8) <u>งานทำสำเนาแบบทดสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ จัดเตรียมกำลังคนในการปฏิบัติงาน ◦ จัดทำแผนการปฏิบัติงานเพื่อทำสำเนาแบบทดสอบ ◦ ควบคุมและจัดทำสำเนาให้เกิดความสำเร็จเรียบร้อย วัดกันการใช้งาน <p>9) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>
2.	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	<p>1) จัดซื้อ จัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ หนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2) วิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการบรรณานุกรมทรัพยากร สารสนเทศ</p> <p>3) รวบรวม จัดเก็บ บำรุงรักษาและเผยแพร่จดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ หอประวัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>4) จัดหา รวบรวม จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศห้องถิน นครราชสีมา</p> <p>5) ดูแลซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ หนังสือ วารสาร ให้มีความคงทน</p>
3.	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	<p>รับผิดชอบการให้บริการสารสนเทศทั้งในรูปหนังสือ สื่อโสต- ทัศน์ ฐานข้อมูลตลอดจนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่างๆ แก่คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p>

ลำดับ	งาน/ฝ่าย/หรือชื่ออื่น	ความรับผิดชอบ
		<p>ให้ได้รับสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการ ตลอดจนจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่มีในศูนย์บรรณสารฯ ในบริการยืม ระหว่างห้องสมุดทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>ประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ บริการอินเทอร์เน็ต บริการสืบอินไซด์ ทัศวัสดุ งานเข้าเล่มวารสารงานบริการวารสารและซีดีพัมพ์ ต่อเนื่อง 2) งานบริการสืบค้นสารสนเทศ ให้ค้นหาสารสนเทศที่ผู้ใช้ จากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด 3) งานบริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุด ให้บริการเช่าห้องสำเนา เอกสารหนังสือยืมเอกสารฉบับจริงที่ศูนย์ บริการสารฯ ไม่มี จากห้องสมุดหรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ 4) งานส่งเสริมการใช้สารสนเทศ แนะนำ/สาธิตการใช้ ฐานข้อมูลบริการตอบคำถาม จัดป้ายนิทรรศการ จัดแสดงหนังสือใหม่ การประชาสัมพันธ์การให้บริการ ของห้องสมุด การจัดฉายภาพพยนตร์ และอื่นๆ เพื่อให้ ผู้ใช้บริการเกิดการรักการอ่าน การศึกษาด้วยวิธีการ และ มีทักษะ การค้นหาสารสนเทศด้วยตนเอง
4.	ผู้มาเดินทางในโดยสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1) งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบ ควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้ทำงาน ได้อย่างต่อเนื่อง • ตรวจสอบ ควบคุมการทำงานของซอฟต์แวร์ระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติในแต่ละโมดูลให้สามารถทำงานได้ อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none"> • สำรวจข้อมูลระบบห้องสมุดให้เป็นปัจจุบัน • ติดต่อประสานงานระหว่างโมดูลให้สามารถทำงานได้ อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง • แก้ไขปัญหาและให้คำแนะนำแก่โมดูลงานต่างๆ • วิเคราะห์ จัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ • Run Index แฟ้มข้อมูลต่างๆ เพื่อให้สามารถเข้าถึง

ลำดับ	งาน/ฝ่าย/หรือข้ออื่น	ความรับผิดชอบ
		<p>และค้นหาข้อมูลได้โดยเร็ว</p> <p>2) <u>งานบริการคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ติดตั้งระบบปฏิบัติการ พื้นที่สำหรับเด็ก • ติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันความเสียหายอันเกิดจากการใช้งานของผู้ใช้ • ถูดระบบเมื่อเกิดปัญหา หรือตามระยะเวลาที่ตั้งไว้ • แก้ไขข้อขัดข้อง ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ ดูแลบำรุงรักษาและประสานงาน <p>3) <u>งานบริการคอมพิวเตอร์ที่อ้างอิงศึกษาในห้องสมุด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ติดตั้งระบบปฏิบัติการ พื้นที่สำหรับเด็ก • ติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันความเสียหายอันเกิดจากกระบวนการของผู้ใช้ • ถูดระบบเมื่อเกิดปัญหา หรือตามระยะเวลาที่ตั้งไว้ • แก้ไขข้อขัดข้อง ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ • ดูแลบำรุงรักษาและประสานงาน <p>4) <u>งานระบบวิดีโอออนไลน์มานาด์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • วางแผนการให้บริการในรูปแบบ On Demand • จัดระบบการให้บริการที่มีคุณภาพและเต็มจ่อ • ติดตั้งระบบใหม่ให้เชื่อมต่อกับระบบเดิม • แปลงข้อมูลจากม้วนวิดีโอเป็น Digital File ติดตั้งบนเครื่องแม่สมาร์ททีวีสูง • ควบคุมคุณภาพและการให้บริการ • แนะนำอบรมการใช้งานระบบ <p>5) <u>งานพัฒนาซอฟต์แวร์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ประสานงาน ความต้องการของฝ่ายต่าง ๆ • ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล • ออกแบบและพัฒนาโปรแกรม • ทดลองการใช้งานจริง • แก้ไขข้อขัดข้องของโปรแกรม • อบรมการใช้งาน • จัดทำคู่มือการใช้งาน • บำรุงรักษาและพัฒนาปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา

ลำดับ	งานฝ่าย/บริการอื่น	ความรับผิดชอบ
		<p>6) งานอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประสานความต้องการจากฝ่ายต่าง ๆ • ให้การอบรมแก่พนักงานของศูนย์บรรณสารและสือการศึกษาในเรื่องที่มีความชำนาญ • ถ่ายทอดประสบการณ์ในสิ่งที่ได้ไปอบรมมาจากหน่วยงานอื่น • ให้การอบรมเพื่อบริการวิชาการแก่บุคลภายนอก เช่น อบรมการใช้งานโปรแกรมห้องสมุดพื่อน้อง
5.	ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1) บริการโสตทศูนย์ปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนในห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ 2) บริการโสตทศูนย์ปกรณ์เพื่อการประชุม 3) บริการสำเนาเทปเสียง 4) บริการสำเนาเทปวิดีทัศน์ 5) บริการเคลื่อนพลาสติกเคลื่อนเอกสาร บัตรต่าง ๆ 6) ตรวจสอบมั่นรู้รักษาโสตทศูนย์ปกรณ์ของหน่วยงาน ตาม ในมหาวิทยาลัย 7) บริการสื่อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน ได้แก่ โปรแกรมนำเสนอตัวย PowerPoint , แฟ้มใส , เอกสาร สื่อการสอน 8) บริการสำเนาแผ่น CD-ROM , เว็บไซต์ อัลบั้มลงแผ่น CD ตันฉบับ 9) บริการสื่อคอมพิวเตอร์กราฟิก สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน 10) บริการสื่อกราฟิก ศิลปกรรม ได้แก่ เซียงป้ายประชุม ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ 11) ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ แผ่นพับ โปสเตอร์ เกียรติบัตร บอร์ดนิทรรศการ ตราสัญลักษณ์ (Logo) 12) บริการเอกสารกลาง ได้แก่ สำเนาเอกสารประกอบ การเรียนการสอน ตำรา ข้อสอบ และเอกสารงานธุรการ 13) ประสานงานการจัดทำพิมพ์เอกสารรูปเล่ม
6.	ฝ่ายส่งเสริมการวิชาระบบทดลอง	<ol style="list-style-type: none"> 1) ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ การปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด ศูนย์บรรณสารฯ ให้บริการจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลและเทคโนโลยีในงาน

ลำดับ	งาน/ฝ่าย/หน่วยที่ขออ่อน	ความรับผิดชอบ
		<p>ห้องสมุดและเทคโนโลยีการศึกษา และโสดทัศนูปกรณ์</p> <p>2) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และค้นคว้า ได้แก่ แนะนำหนังสือใหม่ที่น่าสนใจ หนังสือได้รับรางวัล จัดการแข่งขันเกี่ยวกับการอ่านและจัดให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้ พbnักเขียน</p> <p>3) ดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพพงานบริการของศูนย์ บรรณสารฯ โดยการจัดทำฐานข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของการ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์บรรณสารฯ ดำเนินการ ศึกษาและวิจัยสถาบัน</p> <p>5) ดำเนินกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการของศูนย์ บรรณสารฯ โดยการจัดนิทรรศการและจัดกิจกรรมเพื่อส่ง เสริมความเข้าใจและความสัมพันธ์ดังดังผู้ใช้และผู้ ให้บริการ</p> <p>6) ทำหน้าที่ให้การต้อนรับและนำชมศูนย์บรรณสารฯ</p>

๑.๕.๓ บริการที่จัด

๑. บริการห้องสมุด

๑.๑ มาตรฐานการสารสนเทศ (Collection) ที่ศูนย์บรรณสารฯ จัดให้บริการมีดังนี้

- 1) หนังสือตำรา ตามหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
- 2) หนังสืออ้างอิง พื้นฐานและหนังสืออ้างอิงเฉพาะสาขาวิชา
- 3) วารสารฉบับพิมพ์ (ปัจจุบัน)
- 4) วารสารฉบับพิมพ์ (ย้อนหลัง)
- 5) วิทยานิพนธ์ / รายงานการวิจัยของนักศึกษาและคณาจารย์มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี
- 6) สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 7) จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 8) สารสนเทศนครราชสีมา
- 9) เรื่องสั้น / นวนิยาย / หนังสือพ้อคเก็ตบุ๊คส์
- 10) สื่อโสตทัศน์ในรูป เทปบันทึกเสียง วีดิทัศน์ สไลด์ วีซีดี (VCD)
ซีดี-รอม (CD-ROM)

1.2 ประเภทบริการสารสนเทศ

- 1) บริการอ่าน ศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดเตรียมพื้นที่ โถง เก้าอี้ สำหรับผู้ใช้ได้อ่านหนังสือภายในห้องสมุด โดยแบ่งพื้นที่ออกเป็นบริเวณอ่านหนังสือทั่วไป บริเวณอ่านหนังสือเงียบสงบ (Quiet Zone) และห้องอ่านหนังสือตลอด 24 ชั่วโมง (24 hrs. Reading Room)
- 2) บริการค้นข้อมูลทางบรรณานุกรม เป็นการให้บริการสืบค้นข้อมูลทางบรรณานุกรมของหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศที่จัดเก็บและให้บริการ ณ ศูนย์บรรณสารฯ ผ่าน SUTCat (OPAC)
- 3) บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า เป็นบริการค้นหาสารสนเทศ ตามความต้องการของผู้ใช้ ให้คำแนะนำการสืบค้นสารสนเทศรวมทั้งช่วยรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่องความต้องการของผู้ใช้
- 4) บริการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้ เป็นการสอนการเข้าถึงสารสนเทศให้แก่นักศึกษา คณาจารย์ และพนักงาน ได้แก่ การใช้ SUTCat (OPAC) และการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์เฉพาะสาขาวิชา
- 5) บริการยืม-คืน เป็นบริการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้สามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศออกไปใช้นอกห้องสมุดได้ ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้ผู้ใช้ได้ศึกษาเรื่องที่ต้องการอย่างเต็มที่ การยืม-คืนนี้ ผู้ใช้สามารถดำเนินการด้วยตนเอง ณ อาคารบรรณสาร หรือดำเนินการผ่านระบบห้องสมุด อัตโนมัติ (แจ้งความต้องการยืม ขอยืมต่อ ขอใช้บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศ) รวมทั้งส่งคืนตัวเล่ม ณ ตู้รับคืนตามจุดที่กำหนดได้โดยไม่ต้องเดินทางมาภาควิชาบรรณสาร
- 6) บริการยืมระหว่างห้องสมุด เป็นบริการที่ช่วยให้ผู้ใช้ได้รับเอกสารและสำเนาเอกสารที่ไม่มีจัดเก็บและให้บริการ ณ ศูนย์บรรณสารฯ โดยศูนย์บรรณสารฯ จะเป็นผู้จัดต่อข้อยืมหรือขอทำสำเนาจากห้องสมุดอื่นทั่วไป ในและต่างประเทศ โดยผู้ใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้น
- 7) บริการนำเสนอสิ่งพิมพ์ นำเสนอสิ่งพิมพ์ที่อาจารย์ต้องการจากภาควิชาบรรณสารฯ ไปยังสำนักวิชาต่าง ๆ การจัดส่งจะดำเนินการในเวลาประมาณ 09.00 น. ของทุกวันทำการของมหาวิทยาลัย ซึ่งการแจ้งความจำเป็นสามารถดำเนินการผ่านระบบ SUTCat (OPAC) หรือวิธีการอื่นๆ ได้แก่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร โทรศัพท์

- 8) บริการสำรอง เป็นบริการที่คณาจารย์ประจำวิชาแจ้งให้ห้องสมุดจัดนำหนังสือ เอกสาร ฯลฯ ที่มีจำนวนจำกัดแต่มีผู้ต้องการใช้เป็นจำนวนมากมาจัดทำเป็นหนังสือสำรองโดยกำหนดให้มีระยะเวลาการยืมสั้นกว่าหนังสือทั่วไป ทั้งนี้เพื่อให้หนังสือ เอกสาร ฯลฯ ดังกล่าวมีการหมุนเวียนการใช้อย่างทั่วถึง ซึ่งผู้ใช้สามารถสืบค้นรายการหนังสือสำรองในแต่ละภาคการศึกษาผ่านระบบ SUTCat (OPAC)
- 9) บริการจอง เป็นบริการที่จัดให้สำหรับผู้ใช้ที่ต้องการใช้ทรัพยากรัฐสานักฯ ที่ผู้อื่นได้ขอรับไปแล้วและยังไม่ส่งคืน ซึ่งผู้จองสามารถทำการจองด้วยตนเองผ่านระบบ SUTCat (OPAC)
- 10) บริการค้นคืนสารสนเทศจากอินเตอร์เน็ตและเตรียมเอกสารด้วยโปรแกรม MS Office เป็นบริการที่จัดให้ผู้ใช้ได้สืบค้นข้อมูลจาก Websites ต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนโดยจัดตามข้อมูลที่อาจารย์และเหตุการณ์ใหม่ๆ และเตรียมเอกสารด้วยโปรแกรม MS Office
- 11) บริการเผยแพร่รับบทเรียนคำสอนบนเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารฯ ให้บริการเผยแพร่บทเรียนคำสอนที่อาจารย์สอนในห้องเรียน บนเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารฯ เพื่อการทบทวนบทเรียนของนักศึกษา
- 12) บริการพิมพ์ผลการอ่านที่พิมพ์จากอินเตอร์เน็ต ฐานข้อมูล และโปรแกรม MS Office เป็นการจัดเตรียมเครื่องพิมพ์ สำหรับให้ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์ได้ด้วยตนเอง โดยเสียค่าใช้จ่าย หน้าละ 1 บาท
- 13) บริการถ่ายเอกสาร ให้บริการสำเนาหนังสือ / เอกสารที่ผู้ใช้ต้องการหรือเอกสารที่ไม่อนุญาตให้ยืมตัวเล่มออกจากห้องสมุด
- 14) บริการรับแจ้งความต้องการใช้บริการผ่านเว็บไซต์ศูนย์บรรณสารฯ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ ในการขอใช้บริการ โดยมีต้องเดินทางมายังอาคารบรรณสาร แบบแจ้งขอใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดแบบแจ้งการสำรองหนังสือ เพื่อประกอบการเรียนการสอนประจำรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษาแบบแจ้งสั่งซื้อหนังสือ/วัสดุการศึกษา เมื่อต้องการให้ศูนย์บรรณสารฯ จัดหาหนังสือ/วัสดุการศึกษาเข้าห้องสมุดแบบแจ้งขอใช้บริการโสตท์คันบูร์กัน อาคารเรียนรวม

2. บริการสื่อการศึกษา

2.1 บริการสื่อโสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องเรียนและกิจกรรมประชุมสัมมนาของมหาวิทยาลัย

2.2 บริการสื่อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนผู้ขอใช้บริการจัดเตรียมและส่งข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อประเภทต่างๆ ดังนี้

- 1) สื่อเพื่อนำเสนอเนื้อหาบทเรียนประกอบการสอน เช่น โปรแกรม Power Point เอกสารประกอบการบรรยายแผ่นใส ขาว-ดำ แผ่นใสสี
- 2) สื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน /CAI
- 3) แสกนภาพ ถ่ายภาพดิจิทัล ตกแต่งภาพกราฟิก เพื่อประกอบการจัดทำสื่อการเรียนการสอน

2.3 บริการสื่อกราฟิกและติดป้าย

- 1) ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ ป้ายเอกสาร เกียรติบัตรต่างๆ
- 2) ออกแบบและจัดพิมพ์ป้ายอัตลักษณ์ทางศิลปะ
- 3) จัดทำข้อความด้วยอักษรสติกเกอร์ ป้ายชื่อ หัวข้อ บนรั้นนิทรรศการต่างๆ
- 4) งานติดป้าย เชียงป้ายประชุม ป้ายผ้า ป้ายไม้อัด ออกแบบตรา

สัญลักษณ์ต่างๆ

2.4 บริการเอกสารกลาง

- 1) จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน
- 2) ประสานงานกับโรงพิมพ์เพื่อจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มเพื่อจัดจำหน่ายแก่นักศึกษา
- 3) จัดทำสำเนาเอกสารรายงานธุรการต่างๆ

2.5 บริการเอกสารประกอบการสอนออนไลน์ เป็นการนำเอกสารประกอบการสอนของแต่ละรายวิชาลงบนเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาค้นผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

2.6 บริการวิดีโอดำเนินการ (Video on Demand) เป็นการนำบทบรรยายของคณาจารย์ในห้องเรียนขนาดใหญ่ลงบนเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารฯ เพื่อให้นักศึกษาทบทวนผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

1.6 บุคลากร

ในปีการศึกษา 2549 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีบุคลากรทั้งสิ้น 51 คน จำแนกเป็น

จำนวนบุคลากร	รวม	รุ่นการศึกษา		
		ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท
สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	51 คน			
- ฝ่ายธุรการ	4 คน	1	3	-
- ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	11 คน	4	6	1
- ฝ่ายบริการสารสนเทศ	11 คน	8	2	1
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 คน	1	2	-
- ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา	22 คน	17	3	2
- ฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ	-	-	-	-

1.7 ผลการดำเนินงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

1.7.1 งบประมาณ

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 จำนวน 31,998,265 บาท จำแนกเป็น

1.) ค่ามาตรฐานเบื้องต้น ใช้สอยและอสังหาริมทรัพย์	27,710,365 บาท
• ค่าบริการฐานข้อมูล	150,000 บาท
• ค่าเช้าเติบวาระรายบันย้อนหลัง	80,000 บาท
• บำรุงดูแลซ่อมแซมห้องสืบ查รุคุณภาพ	20,000 บาท
• ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	1,283,000 บาท
• ค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลิตเอกสารทางการ	1,100,00 บาท
• ค่าวัสดุสำหรับการบริหารส่งเสริมการใช้สารสนเทศ	50,000 บาท
• ค่าวัสดุห้องสมุด	20,227,365 บาท
• ค่าวัสดุบริการสื่อการศึกษา	1,800,00 บาท
2.) หมวดค่าครุภัณฑ์	7,287,900 บาท
• ครุภัณฑ์ประจำห้องสมุดและเทคโนโลยีการศึกษา	7,287,900 บาท

1.7.2 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ	ปีการศึกษา					
	2544	2545	2546	2547	2548	2549
1. หนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ						
1.1) หนังสือฉบับพิมพ์ (เล่ม)	69,042	72,500	74,501	83,360	88,547	90,473
1.2) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (เล่ม)	0	0	3,829	9,791	11,932	11,932
2. วารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ						
2.1) วารสารภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	142	172	170	170	188	188
2.2) วารสารภาษาต่างประเทศ(ชื่อเรื่อง)						
2.2.1) วารสารฉบับพิมพ์	285	254	292	287	274	267
2.2.2) วารสารอิเล็กทรอนิกส์	0	24	24	6,317	6,634	8,481
3. สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์(รายการ)	3,317	3,007	3,333	3,225	4,405	8,968
4. ฐานข้อมูลออนไลน์ (ฐาน)	0	0	0	1	3	14
5. ฐานข้อมูลชีรีรอม	1	1	1	1	1	3

คู่มือการดำเนินงานและผลการประเมินตามตัวชี้วัด

ส่วนที่ 2

ผู้สำรวจดำเนินการประเมินและผลการประเมินตามตัวชี้วัด

2.1 ผลการดำเนินงานและผลการประเมิน

ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน
ตัวชี้วัด/ระดับผลการประเมิน	ตัวชี้วัด/ระดับผลการประเมิน	ตัวชี้วัด
ปัจจัย 1 คุณภาพตัวบ่งชี้การจัดการ	ศูนย์บริการสามารถแสดงถึงการพัฒนาและวิเคราะห์	ศูนย์บริการสามารถแสดงถึงการพัฒนาและวิเคราะห์
ตัวชี้วัด 1.1 แผนปฏิบัติการประจำปี มีความสมอตกลงกับเป้าหมายที่ตั้ง และวิเคราะห์	ประเมินได้ดีอย่างทันท่วงที	ประเมินได้ดีอย่างทันท่วงที
ระดับผลการประเมิน	ไม่ทราบ	5
มีความสมอตกลงมากที่สุด	ไม่ทราบ	4
มีความสมอตกลดลงมาก	"	3
มีความสมอตกลงปานกลาง	"	2
มีความสมอตกลงน้อย	"	1
มีความสมอตกลงน้อยที่สุด		

ตัวชี้วัด/ระดับผลการประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน ตามองค์
ตัวชี้วัด 1.2 ฝีมือการพัฒนาและนวัตกรรมทางวิชาการที่มีคุณภาพมาตรฐานสากลและสามารถนำไปใช้ในภาคอุตสาหกรรมและภาคชีวภาพ	<p>หน่วยบริการสถาบันและศึกษาซึ่งมีภารกิจในการทำงานดังนี้ 1) ยุทธศาสตร์หน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 2) มหาวิทยาลัยในระดับประเทศโดยต้องมีบุคลากรผู้สอน 3) อาจารย์จัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานได้มากกว่า 4) แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยดำเนินหลักในการกำหนด แผนเพื่อให้สื่อความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ 5) ฝีมือการพัฒนาและนวัตกรรมทางวิชาการที่มีคุณภาพรวมทั้งแมตริกซ์ระดับ 80 ขึ้นไป</p> <p>5 = แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์รวมทั้งแมตริกซ์ระดับ 80 ขึ้นไป</p> <p>4 = แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์รวมทั้งแมตริกซ์ระดับ 80 ขึ้นไป</p> <p>3 = ฝีมือการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัย</p> <p>2 = ฝีมือการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์</p> <p>1 = ฝีมือการวางแผนทางวิชาการที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ในภาคชีวภาพ</p>	<p>5</p> <p>5 = หน่วยบริการสถาบันและศึกษาซึ่งมีภารกิจในการทำงานดังนี้ 1) ยุทธศาสตร์หน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 2) มหาวิทยาลัยในระดับประเทศโดยต้องมีบุคลากรผู้สอน 3) อาจารย์จัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานได้มากกว่า 4) แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยดำเนินหลักในการกำหนด แผนเพื่อให้สื่อความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ 5) ฝีมือการพัฒนาและนวัตกรรมทางวิชาการที่มีคุณภาพรวมทั้งแมตริกซ์ระดับ 80 ขึ้นไป</p> <p>5 = แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์รวมทั้งแมตริกซ์ระดับ 80 ขึ้นไป</p> <p>4 = แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์รวมทั้งแมตริกซ์ระดับ 80 ขึ้นไป</p> <p>3 = ฝีมือการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัย</p> <p>2 = ฝีมือการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์</p> <p>1 = ฝีมือการวางแผนทางวิชาการที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ในภาคชีวภาพ</p>

คุณภาพ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลลัพธ์การดำเนินงาน	ผลลัพธ์ประเมิน
<p>ตัวชี้วัด 1.3 การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับผลการประเมิน</p> <p>มีการปฏิบัติงานตามแผนได้ค่าร้อยละตั้งแต่ 95% ขึ้นไป</p> <p>มีการปฏิบัติงานตามแผนได้คิดร้อย 85 – 94%</p> <p>มีการปฏิบัติงานตามแผนได้คิดร้อย 75 – 84%</p> <p>มีการปฏิบัติงานตามแผนได้คิดร้อย 65 – 74%</p> <p>มีการปฏิบัติงานตามแผนได้คิดร้อยต่ำกว่า 65%</p>	<p>ศูนย์บรรเทารสการศึกษา มีผลการดำเนินงานให้เก็บและประมวลผลภารกิจงานประจำปี ต่อผลการดำเนินงาน 100 % ซึ่งสามารถดำเนินงานและประเมินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำหัวข้อพยากรณ์การสอนและเพื่อการบริการ มีการปฏิบัติงานตามแผนได้ 100% 2. การให้บริการทางโทรศัพท์ ตามที่ต้องการได้ 100% 3. ค่าใช้จ่ายที่ปรับเปลี่ยนตามที่ต้องการได้ 100% 4. การดำเนินการด้านเอกสารศึกษา มีการปฏิบัติงานตามแผนได้ 100%

ผลประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ระดับผลการประเมิน															
5 คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระดับคุณภาพ	<p>ศูนย์ฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งในด้านคุณภาพและจำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา</p> <table> <tr> <td>ระดับคุณภาพ 5</td><td>มีค่าเท่ากับ</td><td>5</td></tr> <tr> <td>ระดับคุณภาพ 4</td><td>"</td><td>4</td></tr> <tr> <td>ระดับคุณภาพ 3</td><td>"</td><td>3</td></tr> <tr> <td>ระดับคุณภาพ 2</td><td>"</td><td>2</td></tr> <tr> <td>ระดับคุณภาพ 1</td><td>"</td><td>1</td></tr> </table> <p>6 = มีการนำนักเรียนจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตาม ทิศทางที่จังหวัดกำหนด บรรลุผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา</p> <p>4 = มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการของโรงเรียนที่มีมาตรฐาน และสื่อสารการศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p>3 = มีการดำเนินงานตามทิศทางประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี</p> <p>2 = มีการกำกับดูแลตรวจสอบต่อไปยังหน่วยงานและศูนย์ฯ ที่มีภาระหนัก ครอบคลุมทั้งหมด ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้เรียน</p> <p>1 = มีกระบวนการประเมินคุณภาพภายใน ที่บังคับใช้หน้าเข้า กระบวนการและผลลัพธ์ทางการศึกษาที่มีคุณภาพ noknok และมีประสิทธิภาพ (Benchmarking) กับมาตรฐานการศึกษาที่สำคัญที่สุด เช่น</p>	ระดับคุณภาพ 5	มีค่าเท่ากับ	5	ระดับคุณภาพ 4	"	4	ระดับคุณภาพ 3	"	3	ระดับคุณภาพ 2	"	2	ระดับคุณภาพ 1	"	1	<p>ศูนย์ฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งในด้านคุณภาพและจำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา</p> <p>คุณภาพภายใน มีการกำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับคุณภาพที่นักเรียนต้องมี</p> <p>ผลลัพธ์ทางการศึกษา แสดงให้เห็นว่า นักเรียนสามารถรับรู้และเข้าใจความต้องการของผู้เรียน</p> <p>กระบวนการประเมินคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย</p> <p>การดำเนินงานเพื่อเพิ่มจำนวนและคุณภาพที่นักเรียน</p> <p>นักเรียนได้รับการสนับสนุนด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม</p> <p>3. นักเรียนได้รับการสนับสนุนด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม</p> <p>4. ของกระบวนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยที่มีการพัฒนากระบวนการประเมินคุณภาพที่นักเรียน</p> <p>5. การประเมินคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งหมด ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้เรียน</p> <p>6. การประเมินคุณภาพภายในที่บังคับใช้หน้าเข้า กระบวนการและผลลัพธ์ทางการศึกษาที่มีคุณภาพ</p> <p>7. การประเมินคุณภาพภายใน ที่บังคับใช้หน้าเข้า กระบวนการและผลลัพธ์ทางการศึกษาที่สำคัญที่สุด เช่น</p>
ระดับคุณภาพ 5	มีค่าเท่ากับ	5															
ระดับคุณภาพ 4	"	4															
ระดับคุณภาพ 3	"	3															
ระดับคุณภาพ 2	"	2															
ระดับคุณภาพ 1	"	1															

ตัวชี้วัด/ระดับผลการประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน
ตัวชี้วัด 1.6 ประสิทธิผลของการประนีดและพัฒนาใน ระดับผลการประเมิน <p>ระดับคุณภาพ 5 ฝึกฯทักษะ 5 5</p> <p>ระดับคุณภาพ 4 " " 4</p> <p>ระดับคุณภาพ 3 " " 3</p> <p>ระดับคุณภาพ 2 " " 2</p> <p>ระดับคุณภาพ 1 " " 1</p> <p>ระดับคุณภาพ 5 = ผู้ว่าราชการมีการประเมินคุณภาพที่พัฒนาขึ้น หรือการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมาก</p> <p>4 = มีการประเมินผลลัพธ์ทางวิชาชีวศึกษาที่มีความแม่นยำ</p> <p>3 = มีการรายงานผลการประเมินคุณภาพโดยไม่ต้องนิยามกิจกรรมที่รับผิดชอบ</p> <p>2 = มีการประเมินคุณภาพในรายชื่อที่ลงนามพัฒนาอย่างพอๆ กัน</p> <p>1 = มีการดำเนินการตามกระบวนการและภาคในการประเมินคุณภาพที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>ศูนย์บรรณาธิการศึกษาสำหรับดำเนินการใน การประเมินคุณภาพภายในของแต่ละสื่อและการปรับ ปรุงมาตรฐานให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัยมีการ เบื้องต้นผลการประกันคุณภาพภายใต้หัวห่วงงาน/ ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการนำผลการประเมินมา ใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่าง ต่อเนื่อง</p>	4

ตัวชี้วัด/ระดับผลการประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน															
ตัวชี้วัด 1.7 มีการพัฒนาหน่วยงานสื่อองค์กรทักษะเชิงนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการประเมิน จากการประเมินและการยกเว้น ระดับผลการประเมิน	<p>ศูนย์บรรณาธิการและสื่อองค์กรทักษะเชิงนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการประเมิน งานนำไปสู่การเรียนรู้โดยอาศัยความหลากหลายในการประเมินภายในและภายนอก โดยมีการดำเนิน การตามแผนและเกิดผลกระทบตามเป้าหมายของแผน ร้อยละ 100</p> <table> <tr> <td>ระดับคุณภาพ 5</td> <td>มีค่าเท่ากับ</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ระดับคุณภาพ 4</td> <td>"</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>ระดับคุณภาพ 3</td> <td>"</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>ระดับคุณภาพ 2</td> <td>"</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>ระดับคุณภาพ 1</td> <td>"</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>5 = มีการนำไปสู่ผลการประเมินได้ในทางพัฒนาการของหน่วยงานที่ต้องการทุกประการ สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ และนำไปสู่แผนการจัดการความรู้ที่ดี 4 = มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ 3 = มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลกระทบตามเป้าหมายของแผนร้อยละ 100 2 = มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำหรับตามเป้าหมายของแผนร้อยละ 50 1 = มีการดำเนินการและจัดทำในหน่วยงานทักษะเชิงนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการ การศึกษาเพื่อมุ่งสู่องค์กรทักษะเชิงนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูงที่สุดและมีมาตรฐานสากล อย่างทันท่วงที</p>	ระดับคุณภาพ 5	มีค่าเท่ากับ	5	ระดับคุณภาพ 4	"	4	ระดับคุณภาพ 3	"	3	ระดับคุณภาพ 2	"	2	ระดับคุณภาพ 1	"	1	<p>ศูนย์บรรณาธิการและสื่อองค์กรทักษะเชิงนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการประเมิน งานนำไปสู่การเรียนรู้โดยอาศัยความหลากหลายในการประเมินภายในและภายนอก โดยมีการดำเนิน การตามแผนและเกิดผลกระทบตามเป้าหมายของแผน ร้อยละ 100</p> <p>3</p>
ระดับคุณภาพ 5	มีค่าเท่ากับ	5															
ระดับคุณภาพ 4	"	4															
ระดับคุณภาพ 3	"	3															
ระดับคุณภาพ 2	"	2															
ระดับคุณภาพ 1	"	1															

ผลประเมิน ตามเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน
ตัวชี้วัด 1.8 ระดับความสำเร็จของการนำหลักสูตรทั้งชั้นเรียนและเป้าหมายขององค์กร	คุณภาพรวมโครงการและศักยภาพในการดำเนินการให้กับภาคีที่มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการนี้ ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4
องค์กรสู่ระดับบุคคล	กำหนดตัวเป้าที่แสดงเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ จัดทำ Strategy map ที่ชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีการยืนยันวิถีทางเดินต่อไปของสถาบัน ผ่านการติดตาม ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และร่วมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะด้วยวิธีใดๆ ก็ตาม	4
ระดับแผนการเปลี่ยน	ผลการดำเนินการ ครบทุกขั้ย ผลการดำเนินการ 7 ข้อแรก นี้ค่าทำกับ " "	4
ผลการดำเนินการ ครบทุกขั้ย	ผลการดำเนินการ 6 ข้อแรก นี้ค่าทำกับ " "	3
ผลการดำเนินการ 5 ข้อแรก	ผลการดำเนินการ 5 ข้อแรก นี้ค่าทำกับ " "	2
ผลการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	ผลการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก นี้ค่าทำกับ " "	1
ระดับบุคคล	ระดับบุคคล	ระดับบุคคล
1 = มีการกำหนดหนังสือราชการดำเนินการประจำเดือนอย่างรายเดือนโดยไม่ระบุรายละเอียดของศักยภาพ	1 = มีการกำหนดหนังสือราชการดำเนินการประจำเดือนอย่างรายเดือนโดยระบุรายละเอียดของศักยภาพ	1
2 = มีเมมเบอร์ของสถาบันที่รับผิดชอบและรับผิดชอบต่อการดำเนินการประจำเดือนอย่างรายเดือนโดยระบุรายละเอียดของศักยภาพ	2 = มีการกำหนดหนังสือราชการดำเนินการประจำเดือนอย่างรายเดือนโดยระบุรายละเอียดของศักยภาพ	2
3 = มีการกำหนดหนังสือราชการดำเนินการประจำเดือนอย่างรายเดือนโดยระบุรายละเอียดของศักยภาพ	3 = มีการจัดทำ Strategy map ของศักยภาพรวมของสถาบันที่ระบุรายละเอียดของศักยภาพ	3
4 = มีการจัดทำ Strategy map ของศักยภาพรวมของสถาบันที่ระบุรายละเอียดของศักยภาพ	4 = มีการจัดทำ Strategy map ของศักยภาพรวมของสถาบันที่ระบุรายละเอียดของศักยภาพ โดยกำหนดเป้าหมายลงตัวๆ ประจำเดือนโดยระบุรายละเอียดของศักยภาพ	4
5 = มีการยืนยันวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ของศักยภาพและยุทธศาสตร์ของศักยภาพ	5 = มีการยืนยันวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ของศักยภาพและยุทธศาสตร์ของศักยภาพ	5
6 = ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตามเอกสารสำคัญที่มีงานรายงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในค่าตัวบ่งชี้	6 = ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตามเอกสารสำคัญที่มีงานรายงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในค่าตัวบ่งชี้	6
7 = มีการประเมินผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามที่ตั้งไว้	7 = มีการประเมินผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามที่ตั้งไว้	7
8 = มีการนำเสนอผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปใช้คอมโມกับคณะกรรมการสร้างเสริมจุดเด่น	8 = มีการนำเสนอผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปใช้คอมโມกับคณะกรรมการสร้างเสริมจุดเด่น	8

តារាងទី១.៩ តំកាសាមាហរុណានិងការប្រើប្រាស់នឹងការសម្រេច		ផលការទាំងអស់	ផលប្រាកេណ៍
នគរូបការប្រាកេណ៍	នគរូបការប្រាកេណ៍	ទាំងអស់នៃការគិតមិករាជធានីភោជន៍ប្រចាំប្រឈប់	3
នគរូបការប្រាកេណ៍ ៥	មីតាតៅការពិភាក្សា	ទាន់ប្រឈប់នៃការគិតមិករាជធានីភោជន៍ប្រចាំប្រឈប់	
នគរូបការប្រាកេណ៍ ៤	"	ប្រឈប់នៃការគិតមិករាជធានីភោជន៍ប្រចាំប្រឈប់	
នគរូបការប្រាកេណ៍ ៣	"	ប្រឈប់នៃការគិតមិករាជធានីភោជន៍ប្រចាំប្រឈប់	
នគរូបការប្រាកេណ៍ ២	"	ប្រឈប់នៃការគិតមិករាជធានីភោជន៍ប្រចាំប្រឈប់	
នគរូបការប្រាកេណ៍ ១	"	ប្រឈប់នៃការគិតមិករាជធានីភោជន៍ប្រចាំប្រឈប់	
នគរូបការប្រាកេណ៍		ទាំងអស់នៃការគិតមិករាជធានីភោជន៍ប្រចាំប្រឈប់	
5 = ដឹកជញ្ជូនការប្រាកេណ៍	4 = ដឹកជញ្ជូនប្រចាំប្រឈប់	ទាំងអស់នៃការគិតមិករាជធានីភោជន៍ប្រចាំប្រឈប់	
4 = ដឹកជញ្ជូនវិនិយោគសិកិថិករាជប្រាកេណ៍	3 = ដឹកជញ្ជូនការប្រាកេណ៍	ទាំងអស់នៃការគិតមិករាជធានីភោជន៍ប្រចាំប្រឈប់	
3 = ដឹកជញ្ជូនសិកិថិករាជប្រាកេណ៍	2 = ដឹកជញ្ជូនសិកិថិករាជប្រាកេណ៍	ទាំងអស់នៃការគិតមិករាជធានីភោជន៍ប្រចាំប្រឈប់	
2 = ដឹកជញ្ជូនសិកិថិករាជប្រាកេណ៍	1 = ដឹកជញ្ជូនសិកិថិករាជប្រាកេណ៍	ទាំងអស់នៃការគិតមិករាជធានីភោជន៍ប្រចាំប្រឈប់	

ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน															
<p>๑. รัฐวิสาหกิจ ๑.๑๐ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านทักษะในวิชาชีพ ทั่วไปประทศและทางปั้นหยา</p> <p>ระดับผลการประเมิน</p> <table> <tr> <td>คงเดิม</td> <td>95 ขึ้นไป</td> <td>สู่ค่าท่ากัน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ 80 – 84</td> <td>"</td> <td>"</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ 80 – 84</td> <td>"</td> <td>"</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ 80 – 84</td> <td>"</td> <td>"</td> </tr> <tr> <td>น้อยกว่าร้อยละ 80</td> <td>"</td> <td>"</td> </tr> </table> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> การศึกษาต่อ 2 คน (คิดเป็น 4 %) การส่งเสริมศักยภาพป้องกันสัมภาระอุดuct ทางภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัย ๑๗ คน (คิดเป็น 34 %) การฝึกอบรมทีมหัวหน้ากลุ่ม ๑๖ คน (คิดเป็น 32 %) การสอนภาษาจีน ๕๐ คน (คิดเป็น 100 %) ตั้งแต่ติดตามไปจนถึงผล ๔๒.๕ <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> การศึกษาต่ออบรมบุคลากรครุภัณฑ์บูรณะสถาบันส่วนตัวของบุคลากร ปัจจุบันนี้ยังไม่มีการอบรมสัมมนาหรือจัดนำเสนอ มหาวิทยาลัยฯ สำหรับอาจารย์ที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการ ขาดเพียงอย่างเดียวในส่วนของการอบรมภาษาจีน ทำให้จำนวน ๔๑,๗๗๐ บาท (๔๗ คน) ส่วนการฝึกอบรมทีมหัวหน้ากลุ่มฯ นี้ค่าใช้จ่ายไม่รวมภาษี เป็นภาระของบุคลากรที่รับผิดชอบ เนื่องจากทางสำนักงาน ศึกษาธิการจัดทำขึ้น <p>๔. ประมาณการสัมภาระจ้างภายนอกศูนย์รวมผลสรุป คิดรวม ใช้เป็นรายเดือนหาวิทยาลัยฯ คิดเป็น = 80,000 บาท (๕๐ คน)</p>	คงเดิม	95 ขึ้นไป	สู่ค่าท่ากัน	ร้อยละ 80 – 84	"	"	ร้อยละ 80 – 84	"	"	ร้อยละ 80 – 84	"	"	น้อยกว่าร้อยละ 80	"	"	<p>๑. ศูนย์บรรณาธิการและศูนย์การศึกษาได้มีการส่งเสริม สัมภาระผู้เรียนและทักษะในการรับและเข้าสู่ชีวิตริมของ บุคคลการท่องเที่ยวและต่างประเทศ โดยแบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> การศึกษาต่อ 2 คน (คิดเป็น 4 %) การส่งเสริมศักยภาพป้องกันสัมภาระอุดuct ทางภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัย ๑๗ คน (คิดเป็น 34 %) การฝึกอบรมทีมหัวหน้ากลุ่ม ๑๖ คน (คิดเป็น 32 %) การสอนภาษาจีน ๕๐ คน (คิดเป็น 100 %) ตั้งแต่ติดตามไปจนถึงผล ๔๒.๕ <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> การศึกษาต่ออบรมบุคลากรครุภัณฑ์บูรณะสถาบันส่วนตัวของบุคลากร ปัจจุบันนี้ยังไม่มีการอบรมสัมมนาหรือจัดนำเสนอ มหาวิทยาลัยฯ สำหรับอาจารย์ที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการ ขาดเพียงอย่างเดียวในส่วนของการอบรมภาษาจีน ทำให้จำนวน ๔๑,๗๗๐ บาท (๔๗ คน) ส่วนการฝึกอบรมทีมหัวหน้ากลุ่มฯ นี้ค่าใช้จ่ายไม่รวมภาษี เป็นภาระของบุคลากรที่รับผิดชอบ เนื่องจากทางสำนักงาน ศึกษาธิการจัดทำขึ้น <p>๔. ประมาณการสัมภาระจ้างภายนอกศูนย์รวมผลสรุป คิดรวม ใช้เป็นรายเดือนหาวิทยาลัยฯ คิดเป็น = 80,000 บาท (๕๐ คน)</p>
คงเดิม	95 ขึ้นไป	สู่ค่าท่ากัน														
ร้อยละ 80 – 84	"	"														
ร้อยละ 80 – 84	"	"														
ร้อยละ 80 – 84	"	"														
น้อยกว่าร้อยละ 80	"	"														

ผลประโยชน์	ต้นเหตุ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
ผลการดำเนินงาน	ศูนย์บรรจุภัณฑ์และการศึกษาฯได้รับงบประมาณ 1 ล้านบาท	เพื่อการประชุมดำเนินการพิธีกรรมทางศาสนาและสืบทอดการศึกษาฯ ห้องสมุดจำนวน 246,770 บาท(125,000+80,000+41,770) เมื่อเทียบกับงบประมาณในการซื้อห้องสมุด 31,998,265 คิดเป็นร้อยละ 0.77 หมายเหตุ: งบประมาณในการประชุมอบรมสัมมนาภาคขยายออก 50 คน x 10,000 บาท = 500,000 X 25/100 = 125,000 บาท (บุคลากรศูนย์ฯ ทำไว้จ่ายหัวหน้าวิทยาลัยจัดสรรให้ x ตัวอย่าง 25 ของหน้างาน)
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ตัวอย่าง 1.11 ร้อยละของงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางบันทึกสำหรับห้องสมุดในการดำเนินการของศูนย์บันทึกสารและสืบทอดการศึกษาฯ ระดับผลกระทบเมือง มากกว่าพร้อมท่ากันร้อยละ 4 ถึง 11 เป็น ร้อยละ 3 - 3.99 ร้อยละ 2 - 2.99 ร้อยละ 1 - 1.99 น้อยกว่าร้อยละ 1	ศูนย์บรรจุภัณฑ์และการศึกษาฯได้รับงบประมาณ 1 ล้านบาท เพื่อการประชุมดำเนินการพิธีกรรมทางศาสนาและสืบทอดการศึกษาฯ ห้องสมุดจำนวน 246,770 บาท(125,000+80,000+41,770) เมื่อเทียบกับงบประมาณในการซื้อห้องสมุด 31,998,265 คิดเป็นร้อยละ 0.77 หมายเหตุ: งบประมาณในการประชุมอบรมสัมมนาภาคขยายออก 50 คน x 10,000 บาท = 500,000 X 25/100 = 125,000 บาท (บุคลากรศูนย์ฯ ทำไว้จ่ายหัวหน้าวิทยาลัยจัดสรรให้ x ตัวอย่าง 25 ของหน้างาน)

ผลประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ต้นology
ตัวชี้วัด/ระดับผลกระทบต่อประเมิน		
ตัวชี้วัด 1.12 ร้อยละของงบดำเนินการของศูนย์บรรจุภัณฑ์และห้องน้ำที่ต้องปรับเปลี่ยนการของมหาวิทยาลัย	ศูนย์บรรจุภัณฑ์และการศึกษาได้รับงบดำเนินการจำนวน 31,998,265 บาท เมื่อพิจารณาจะเป็นต้นที่ดำเนินการของมหาวิทยาลัยจำนวน 658,376,600 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.86	3
ระดับผลกระทบ		
มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 8 ขึ้นไป	มีต่อทำกับ	
ร้อยละ 6 – 7	"	4
ร้อยละ 4 – 5	"	3
ร้อยละ 2 – 3	"	2
น้อยกว่าร้อยละ 2	"	1

ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน
ตัวชี้วัด/ระดับผลการประเมิน	ตัวชี้วัด 1.13 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการของศูนย์บริการสังคมและสื่อสาร ศึกษาต่อไปนี้	ตามเงื่อนไข
ระดับนิสัยการประเมิน	ตั้งแต่ 6,000 บาท ขึ้นไป	สูงยิ่งกว่าผลการและต้องรักษาต่อไปในปีงบประมาณต่อไป
ตั้งแต่ 5,999 บาท	มีตัวเลขกับ	จำนวนเงิน 31,998,265 บาท เมื่อเทียบกับจำนวนเงิน
4,500 – 5,249 บาท	"	ศึกษา 7,124 ต้น ติดเป็นครึ่งปีงบประมาณ 4,491 บาท ต่อหน้า
3,750 – 4,499 บาท	"	(31,998,265 บาท ÷ 7,124 ต้น)
น้อยกว่า 3,750 บาท	"	หมายเหตุ : ไม่ได้รวมงบประมาณต่อไปจ่ายของที่ดิน
		ห้องพิวเตอร์

ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପତ୍ର

ตัวชี้วัด/ระดับผลลัพธ์ประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน															
<p>ตัวชี้วัด 1.14 กิจกรรมการสื่อสารองค์กรและงานภายนอกของผู้นำท้องถิ่น</p> <p>ระดับผลลัพธ์ประเมิน</p> <table> <tr> <td>ระดับดุณภาพ 5</td> <td>มีค่าเท่ากับ</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ระดับดุณภาพ 4</td> <td>"</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>ระดับดุณภาพ 3</td> <td>"</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>ระดับดุณภาพ 2</td> <td>"</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>ระดับดุณภาพ 1</td> <td>"</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>ระดับบุคคลภาพ</p>	ระดับดุณภาพ 5	มีค่าเท่ากับ	5	ระดับดุณภาพ 4	"	4	ระดับดุณภาพ 3	"	3	ระดับดุณภาพ 2	"	2	ระดับดุณภาพ 1	"	1	<p>ศูนย์บรรณาธิการและสื่อสารองค์กรมีกระบวนการสื่อสารองค์กรและงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง ประสานงานภายในหน่วยงานติดตาม มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการประสานงานเรื่องต่างๆ มีการประชุม ภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและจัดสรุปรายงานการประชุม ตลอดจนมีรายงานผลการประชุมและการติดตามผลการประเมินอยู่ในระดับ 5</p>	5
ระดับดุณภาพ 5	มีค่าเท่ากับ	5															
ระดับดุณภาพ 4	"	4															
ระดับดุณภาพ 3	"	3															
ระดับดุณภาพ 2	"	2															
ระดับดุณภาพ 1	"	1															

ผลประเมิน ตามมอง	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ระดับนับถ่วงประเมิน
ผลประเมิน ตามมอง	ศูนย์ฯ ประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับเหมาที่ก่อสร้าง มีร่องทางการประชาสัมพันธ์มากกว่า 6 ประนาท ต่อปี หมายรวมถึง แผนพัฒนาฯ บันทึกภารกิจความริบัค์น์ E-gov, เว็บไซต์ฯ ฯลฯ หมายความว่า บันทึกภารกิจความริบัค์น์ E-gov, เว็บไซต์ฯ ฯลฯ	ตัวชี้วัด 1.15 จำนวนชื่อของผู้รับเหมาที่ก่อสร้างที่ได้รับการประเมินเพิ่มขึ้น ระดับผลการประเมิน มีมากกว่า 6 ประนาท ร้อยละห้าหก 5 6 ประนาท " .. 4 5 ประนาท " .. 3 4 ประนาท " .. 2 น้อยกว่า 4 ประนาท " .. 1

ตัวชี้วัด/ระดับผลการประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน												
ปัจจัย 2 คุณภาพด้านการบริการ ตัวชี้วัด 2.1 ร้อยละของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมสั่งเสริมการสร้างสุขภาพที่ดี ประเมิน ระดับผลการประเมิน มากกว่า/เท่ากับร้อยละ 100	<p>ศูนย์บริการสาธารณสุขและการศึกษา มูลนิธิกรรมสั่งเสริม การสร้างสุขภาพที่ดี จำนวน 94 ร้อยกรัม มีผู้เข้าร่วม กิจกรรมทั้งหมด จำนวน 1,625 คน โดยมีเป้าหมาย ตามแผน 2,645 คน ติดตามรักษา 61.44</p> <table> <tr> <td>ร้อยละ 80 - 99</td> <td>"</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ 60 - 79</td> <td>"</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ 40 - 59</td> <td>"</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>น้อยกว่าร้อยละ 39</td> <td>"</td> <td>1</td> </tr> </table>	ร้อยละ 80 - 99	"	4	ร้อยละ 60 - 79	"	3	ร้อยละ 40 - 59	"	2	น้อยกว่าร้อยละ 39	"	1	3
ร้อยละ 80 - 99	"	4												
ร้อยละ 60 - 79	"	3												
ร้อยละ 40 - 59	"	2												
น้อยกว่าร้อยละ 39	"	1												

คุณภาพ

ตัวชี้วัด/ระดับผลิตภัณฑ์ประเมิน

ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน
<p>ตัวชี้วัด 2.2 รายการพื้นที่ของผู้รับบริการที่เข้าร่วมโครงการตามส่วนราชการต่างๆ ของจังหวัด</p> <p>ระดับผลลัพธ์ประเมิน</p> <p>ค่าความพึงพอใจมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.00 ขึ้นไป) มากที่สุด</p> <p>ค่าความพึงพอใจมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 3.99)</p> <p>ค่าความพึงพอใจปานกลาง (คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 3.49)</p> <p>ค่าความพึงพอใจน้อย (คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 2.99)</p> <p>ค่าความพึงพอใจน้อยที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 2.50) "</p>	<p>ศูนย์บรรณาธิการและสื่อสารองค์กรฯ มีการจัดตั้งกล่าวรับส่ง เสริมภาระสำนักงานฯ โดยผู้บัญชาติภารมีความพึงพอใจ ระดับมาก</p> <p>4</p>

ผลประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ต้นแบบ
ตัวชี้วัด 23 ลือภาระเรียนรู้การใช้ห้องสมุดและการใช้ประโยชน์จากการสำรวจห้องสมุดทางสังคม ระดับผลการประเมิน	ศูนย์บริการและสื่อการศึกษาส่งเสริมการเรียนรู้การใช้ห้องสมุด 3 ประการ เช่น แบ่งหน้าปัจจุบัน ที่ต้องร่วม ห้องสมุด 3 ประการ เช่น แบ่งหน้าปัจจุบัน ที่ต้องร่วม	3

คุณภาพ

ตัวชี้วัด/ระดับผลลัพธ์ประเมิน

ผลการตัวดำเนินงาน	ผลประเมิน
<p>ตัวชี้วัด 2.4 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาระงานบริการสนับสนุนที่มีคุณภาพ</p> <p>ระดับผลการประเมิน</p> <p>๕ ความพึงพอใจมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.00 ขึ้นไป) มีค่ามาก</p> <p>๔ ความพึงพอใจมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 3.99)</p> <p>๓ ความพึงพอใจปานกลาง (คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 3.49)</p> <p>๒ ความพึงพอใจน้อย (คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 2.99)</p> <p>๑ ความพึงพอใจน้อยที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 2.50)</p>	<p>ศูนย์บรรณาธิการและสื่อสารศึกษา ได้มีการประเมิน ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบปริมาณบันทึก ประจำงานการศึกษา และพำนักงานบริการสาธารณะทุกหน่วย โดยผู้ประเมินอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก</p> <p>4</p>

ตัวชี้วัด/ระดับผลลัพธ์ประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน ตนเอง															
ตัวชี้วัด 2.5 ร้อยละของนักเรียนที่ตั้งเป้าหมายการอ่านและเขียนตามที่ตั้งเป้าหมาย ระดับผลลัพธ์ประเมิน	<p>ศูนย์บริการแนะแนวศึกษาธิคุรุกรังเรียน จันทร์ฯ ได้ดำเนินการสอนให้กับนักเรียน 4 ราย ต่อ 1. ประสบความสำเร็จในเรื่องของการอ่านภาษาไทย 2. จำนวนที่นั่งอ่านหนังสือไม่เพียงพอ 3. ความสะอาด 4. สภาพแวดล้อม (เสียงจากร้านค้าที่ขายข้าว) คู่ปรับนักเรียนที่ไม่เข้าห้อง คิดเป็นร้อยละ 100</p> <table> <tr> <td>ร้อยละ 100</td> <td>มีค่ามาก</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ 90 - 89</td> <td>"</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ 80 - 89</td> <td>"</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ 70 - 79</td> <td>"</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>ผู้อ่านภาษาอังกฤษ 70</td> <td>"</td> <td>1</td> </tr> </table>	ร้อยละ 100	มีค่ามาก	5	ร้อยละ 90 - 89	"	4	ร้อยละ 80 - 89	"	3	ร้อยละ 70 - 79	"	2	ผู้อ่านภาษาอังกฤษ 70	"	1	5
ร้อยละ 100	มีค่ามาก	5															
ร้อยละ 90 - 89	"	4															
ร้อยละ 80 - 89	"	3															
ร้อยละ 70 - 79	"	2															
ผู้อ่านภาษาอังกฤษ 70	"	1															

ผลการตัวตั้งค่าและประเมิน	ผลประเมิน															
<p>ตัวตั้งค่า/ระดับผู้ใช้บริการประเมิน</p> <p>ระดับผลกระทบประเมิน</p> <table> <tr> <td>ระดับศูนย์ภาพ 5</td> <td>มีค่าเท่ากับ</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ระดับศูนย์ภาพ 4</td> <td>"</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>ระดับศูนย์ภาพ 3</td> <td>"</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>ระดับศูนย์ภาพ 2</td> <td>"</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>ระดับศูนย์ภาพ 1</td> <td>"</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>ระดับคุณภาพ</p> <p>5 = มีการให้ผลการประเมินไปร่วมกับใน การพัฒนาการให้หน่วยการบริการได้มาตรฐาน ขั้นตอนเดียวกันสำหรับหน่วยของกระบวนการปกติ</p> <p>4 = มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลตามสำเร็จ</p> <p>3 = มีการดำเนินการตามกระบวนการพื้นฐานที่ออกแบบ</p> <p>2 = มีการออกแบบกระบวนการพื้นฐานให้</p> <p>1 = มีการพัฒนากระบวนการพื้นฐานที่ล้าสมัย</p>	ระดับศูนย์ภาพ 5	มีค่าเท่ากับ	5	ระดับศูนย์ภาพ 4	"	4	ระดับศูนย์ภาพ 3	"	3	ระดับศูนย์ภาพ 2	"	2	ระดับศูนย์ภาพ 1	"	1	<p>ศูนย์บรรณาธิการและสื่อการศึกษาสำหรับหน่วยงาน กระบวนการเพื่อสังคมไทย ยังคงเป็นกระบวนการ ทำงานใหม่และดำเนินการตามกระบวนการที่ออกแบบ ไว้</p> <p>3</p>
ระดับศูนย์ภาพ 5	มีค่าเท่ากับ	5														
ระดับศูนย์ภาพ 4	"	4														
ระดับศูนย์ภาพ 3	"	3														
ระดับศูนย์ภาพ 2	"	2														
ระดับศูนย์ภาพ 1	"	1														

ตัวชี้วัด 2.7 จำนวนผู้การศึกษา ระดับผลการประเมิน		ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน
ตัวชี้วัด 2.7 จำนวนผู้การศึกษา ระดับผลการประเมิน		<p>ศูนย์บรรณาธิการและศิลป์การศึกษามีกิจกรรม / บริการ เชิงรุก จำนวน 8 กิจกรรม โดยแบ่งตามผู้ยังต้อง 1. ฝ่ายบริการสาธารณะ จำนวน 3 กิจกรรม 2. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบัณฑุกิจ จำนวน 3 กิจกรรม 3. ฝ่ายบริการสื่อสารการศึกษา จำนวน 2 กิจกรรม</p>	5

ตัวชี้วัด 2.9 จำนวนการบริการอีเล็กทรอนิกส์ (Electronic Services) เพื่อบริการความ สะดวกแก่ผู้รับบริการ		ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน
ตัวชี้วัด 2.9.1 จำนวนการบริการอีเล็กทรอนิกส์ (Electronic Services) เพื่อบริการความ สะดวกแก่ผู้รับบริการ	มา กว่า 4 ระบบ 5 ระบบ 4 ระบบ 3 ระบบ น้อยกว่า 3 ระบบ	ศูนย์บริการและศูนย์การค้าที่มีบริการให้ลูกค้าในสิ่ง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการรวมทั้งหนังสือ ² 3 ระบบ ต่อ ระบบแบบพกพาไม่เล็กหรือน้ำหนัก ช่วย อิเล็กทรอนิกส์ประมวลผลเป็นภาษาไทย ของสมุด ระบบบันทึก บอร์ดเพื่อแจ้งเตือนสำหรับแนะนำให้คนดูแลห้องเช่าห้องเช่า	2

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

เต้าหู้ต้ม/กระเทียมผัดเผ็ด

ตัวชี้วัด/ระดับผลการประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน
ปัจจัย 3 ศูนย์กลางความคิดเห็นด้วยการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส	ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการตามแผนที่ตั้งไว้ ได้จัดสรรงบประมาณคงในครึ่งปีแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๓ ให้สำเร็จตามกำหนดเวลา แต่ยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่ตั้งไว้ในครึ่งปีที่สอง เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนคนเข้าศึกษาต่อในปีนี้ 2,732 นาย / คน ดังนั้นผลการประเมินจึงอยู่ในระดับไม่ถูกต้องอย่างมาก	ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
ระดับผลการประเมิน	ผู้มาเยี่ด :	ผู้มาเยี่ด :
ตั้งแต่ 4,000 บาท ขึ้นไป	ผู้มาเยี่ยมชม 7,124 คน	ผู้มาเยี่ยมชม 7,124 คน
3,500 – 3,999 บาท	4	(ห้องปฏิบัติการสารสนเทศประดิษฐ์ฯ หนึ่งเดียว วาระสารสนเทศออนไลน์ สื่อโสตทัศนium และสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
3,000 – 3,499 บาท	3	
2,500 – 2,999 บาท	2	
น้อยกว่า 2,500 บาท	1	

គ្រប់គ្រងចារណែនាំការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស

តារីវិទ្យារដ្ឋានផលប្រជុំមិន	អត្ថបទរបាយការប្រជុំមិន	អត្ថបទរបាយការប្រជុំមិន
<p>ចំណាំវិធី 3.2 ចាប់ពីរយៈការសរសៃនឹងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស</p> <p>របៀបប្រជុំមិន</p> <p>ចំណាំ 20 រាយការខ្លួន / 1 វិនាការ ឯកតាអារក្រោម</p> <p>ចំណាំ 17 – 19 រាយការ / 1 វិនាការ " 4</p> <p>ចំណាំ 14 – 16 រាយការ / 1 វិនាការ " 3</p> <p>ចំណាំ 11 – 13 រាយការ / 1 វិនាការ " 2</p> <p>នូវយករាយ 11 រាយការ / 1 វិនាការ " 1</p>	<p>អាជីវកម្មប្រជុំមិន</p> <p>អាជីវកម្មប្រជុំមិន</p> <p>អាជីវកម្មប្រជុំមិន</p> <p>អាជីវកម្មប្រជុំមិន</p> <p>អាជីវកម្មប្រជុំមិន</p> <p>អាជីវកម្មប្រជុំមិន</p>	<p>អាជីវកម្មប្រជុំមិន</p> <p>អាជីវកម្មប្រជុំមិន</p> <p>អាជីវកម្មប្រជុំមិន</p> <p>អាជីវកម្មប្រជុំមិន</p> <p>អាជីវកម្មប្រជុំមិន</p> <p>អាជីវកម្មប្រជុំមិន</p>

ตัวชี้วัดตระดับผลกระทบประจำเดือน	ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัด 3.3 หัวข้อการสาธารณสุขที่ความเพียงพอครบทั้งจำนวนหน่วยศึกษาฯ ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	ผลการดำเนินงาน
<p>ตัวชี้วัด 3.3 หัวข้อการสาธารณสุขที่ความเพียงพอครบทั้งจำนวนหน่วยศึกษาฯ ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม</p> <p>มีค่าวาณพียงพอต่อศูนย์ (คะแนนเฉลี่ย 4.50 รีบ่น []) มีค่าเท่ากับ 5</p> <p>มีค่าวาณพียงพอมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.00 – 4.49)</p> <p>มีค่าวาณพียงพออย่างต่ำ些 (คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 3.99)</p> <p>มีค่าวาณพียงพอน้อย (คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 3.49)</p> <p>มีค่าวาณพียงพอเหลือเชื่อศูนย์ (คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3.00)</p>	<p>ศูนย์บริการสาธารณสุขสิ่งแวดล้อมและการศึกษาฯ กำหนดตัวชี้วัดดังนี้</p> <p>ช่องทางเดินที่สามารถเดินทางเข้าสู่ตัวชี้วัดความพึงดูง พอยางเดียวหากไม่มีทางเดินทางสาธารณะทั้งสองฝั่ง แล้วทางเดินทางเดินทางเข้าสู่ตัวชี้วัดความพึงดูง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง โดยการศึกษา 2549 มีความ เหี่ยงของอุปกรณ์ในระดับประมาณ (คะแนนเฉลี่ย 3.75) โดยจำแนกตัวชี้วัดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนหน้างานที่มีพื้นที่และหน้าผู้สืบสานเรื่องราวอนุรักษ์ จดหมาย = 102,405 เอกม (ระดับ 5) 2. จำนวนงานสร้างที่มีขนาดต่ำกว่ามาตรฐาน = 455 ริบบิ่น (ระดับ 4) 3. จำนวนสื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีภาระ พวยเป็นอย่างมาก = 455 ริบบิ่น (ระดับ 4) 4. จำนวนงานที่มีความล่อนใจอย่างมาก = 14 รูบัน (ระดับ 4) <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือให้มาติดต่อหน่วยสุดท้ายหน่วยศึกษาฯ พ.ศ.2544 2. จำนวนคิดจากจำนวน 20 ของจำนวนพาราสาร SI Journals of Cities Reports 3. สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการรับชมและ 15 ของจำนวน พัฒนาชุมชนที่มีหน่วยสุดท้ายหน่วยศึกษาฯ พ.ศ.2544 4. งานอนุรักษ์ที่มีความล่อนใจอย่างมากของหน่วยศึกษาฯ บกรับ

ผลประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ระดับผลการประเมิน
5 ด้านภูมิภาค และประเทศ	ศูนย์ประเมินสามารถสื่อสารศึกษาฯ จัดทำร่วมพยากรณ์ทาง ลมหายใจเป็นการศึกษา 2549 [ตั้งจ้าง 4,748 ราย] และเป็นผู้มุ่งพัฒนาภารกิจ 6 ปี [จำนวน 4,522 ราย] คิดเป็นร้อยละ 95.27	ตัวชี้วัด 3.4 ความท้าทายของภารกิจและการเตรียมพร้อม ระดับผลการประเมิน มีความทันสมัยมากที่สุด (ร้อยละ 75 ขึ้นไป) มีค่าทางบัญชี มีความทันสมัยมาก (ร้อยละ 61 – 74) มีความทันสมัยบางส่วน (ร้อยละ 41 – 60) มีความทันสมัยน้อย (ร้อยละ 25 – 40) มีความทันสมัยเหลือเชื่อ (ต่ำกว่าร้อยละ 25)

អង្គភាព/រដ្ឋបាលក្រសួង

ผลประเมิน	ตัวชี้วัด/ระดับผู้ประเมิน	ผลการดำเนินงาน
3 ดีเยี่ยม	ตัวชี้วัด 3.5 ศักยภาพของบูรณาการที่ศูนย์บริการและศึกษาเรียนรู้ฯ ดำเนินการประเมิน ระดับผลการประเมิน	<p>ศูนย์ประเมินสถานการศึกษาในพื้นที่ฯ ดำเนินการและส่งเอกสารศึกษาในพื้นที่ฯ ให้กับวิเคราะห์ ความต้องการ ศิริภานดาเป็นนักการจัดทำฐานข้อมูลและฝึกอบรม การดำเนินภาระพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อให้ บริการสถานแห่งศูนย์บริการ มีระบบให้ความช่วย เหลือและการบริการ นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการ ประดิษฐ์และสร้างสรรค์</p> <p>ผลการดำเนินการ มากกว่า 5 ชั่วโมง ผลการดำเนินการ 5 ชั่วโมง ผลการดำเนินการ 4 ชั่วโมง ผลการดำเนินการ 3 ชั่วโมง ผลการดำเนินการ 1 – 2 ชั่วโมง</p> <p>ผลการดำเนินการ (จำนวนชั่วโมง)</p> <p>1 = นักศึกษาและนักศึกษาที่คาดหวังต้องการหรือความจำเป็นในการจัดทำฐานข้อมูล 2 = นักศึกษาที่ศูนย์บริการและศึกษาเรียนรู้ฯ ดำเนินการเพื่อสนับสนุนผู้สอนหรือผู้บริหาร สร้างสรรค์และฝึกอบรม 3 = นักศึกษาที่คาดหวังหรือผู้รับบริการ เช่น ศูนย์อาหารหรือ Online Help</p> <p>System มีการແນະนำ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>4 = นักการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานข้อมูล</p> <p>5 = นักการประเมินมาปรับปรุงและเพิ่มเติมฐานข้อมูลหรือสารสนเทศให้กับหน่วย 6 = นักประเมินประเมินคุณภาพและมาตรฐานของผลการดำเนินการ</p>

ตัวชี้วัด/ระดับผังภารกิจประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน										
ปัจจัย 4 ดูแลพัฒนาโครงสร้างพื้นที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ ตัวชี้วัด 4.1 ความทันสมัยและความหมายของโครงสร้างพื้นที่ที่มีประโยชน์และมีคุณภาพ และห้องปฏิบัติการ ระดับผังภารกิจประเมิน	<p>ศูนย์บรรณาธิการและศูนย์การศึกษา มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีความหลากหลายและเหมาะสมสำหรับเรียน และห้องปฏิบัติการ โถจานวนหนึ่งห้องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการฟรีทั้งหมด 46 เครื่องมีเครื่องที่สามารถใช้งาน 3 ปี</p> <table> <tr> <td>มีความทันสมัยมากที่สุด (วัยรุ่น 75 ปีขึ้นไป)</td> <td>มีค่าทากับ 5</td> </tr> <tr> <td>มีความทันสมัยมาก (วัยรุ่น 61 - 74)</td> <td>" 4</td> </tr> <tr> <td>มีความทันสมัยปานกลาง (วัยรุ่น 41 - 60)</td> <td>" 3</td> </tr> <tr> <td>มีความทันสมัยน้อย (วัยรุ่น 25 - 40)</td> <td>" 2</td> </tr> <tr> <td>มีความทันสมัยน้อยที่สุด (ต่ำกว่า 25 ปี)</td> <td>" 1</td> </tr> </table>	มีความทันสมัยมากที่สุด (วัยรุ่น 75 ปีขึ้นไป)	มีค่าทากับ 5	มีความทันสมัยมาก (วัยรุ่น 61 - 74)	" 4	มีความทันสมัยปานกลาง (วัยรุ่น 41 - 60)	" 3	มีความทันสมัยน้อย (วัยรุ่น 25 - 40)	" 2	มีความทันสมัยน้อยที่สุด (ต่ำกว่า 25 ปี)	" 1	5
มีความทันสมัยมากที่สุด (วัยรุ่น 75 ปีขึ้นไป)	มีค่าทากับ 5											
มีความทันสมัยมาก (วัยรุ่น 61 - 74)	" 4											
มีความทันสมัยปานกลาง (วัยรุ่น 41 - 60)	" 3											
มีความทันสมัยน้อย (วัยรุ่น 25 - 40)	" 2											
มีความทันสมัยน้อยที่สุด (ต่ำกว่า 25 ปี)	" 1											

ตัวชี้วัด/ระดับผลลัพธ์ประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน
<p>ตัวชี้วัด 4.2 ความพึงพอใจและความต้องการในการให้บริการในส่วนต่างๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน</p> <p>ห้องปฏิบัติการ</p> <p>ระดับผลลัพธ์ประเมิน</p> <p>รีความพึงพอใจสูง (ร้อยละ 75 ขึ้นไป) รีดีแทกทั้งหมด 5 ค่าเท่ากัน</p> <p>รีความพึงพอใจมาก (ร้อยละ 61 - 74) "</p> <p>รีความพึงพอใจปานกลาง (ร้อยละ 41 - 60) "</p> <p>รีความพึงพอใจน้อย (ร้อยละ 75 - 40) "</p> <p>รีความพึงพอใจต่ำ (ต่ำกว่าร้อยละ 25) "</p>	<p>ศูนย์บริการและศูนย์การศึกษาฯ สถานที่ตั้งอยู่ใน ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่ห้องเรียน เครื่องมือความทันสมัยและเหมาะสม โดยมีอัตรารักษา⁵ ไม่เกิน 5 ปี จำนวน 100 เครื่อง ติดปืนร้อยละ 76</p>	<p>5</p>

ตัวชี้วัด/ระดับผลการ達到ประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน
ตัวชี้วัด 4.3 ความพึงพอใจของครุภัณฑ์และสิ่งที่มีอยู่ในห้องน้ำที่มีความสะอาดและปลอดภัย	<p>ศูนย์บริการและสถานที่ราชการที่สะอาดและปลอดภัย คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการภาษาไทยรองรับ จำนวน 194 เครื่อง มีหน้าจอขนาด 15.6 นิ้ว เครื่อง หน้าจอขนาด 13.3 นิ้ว หน้าจอขนาด 11.6 นิ้ว หน้าจอขนาด 10.1 นิ้ว หน้าจอขนาด 8.9 นิ้ว</p> <p>ปรากฏว่าคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง : 32 ค่า</p> <p>ผู้ดูแลห้องน้ำที่มีความสะอาดและปลอดภัย</p>	4

ตัวชี้วัด/ระดับผลการประเมิน	ผลการดำเนินงาน	แผนประเมิน ต่อไป
<p>ตัวชี้วัด 4.4 ความพึงพอใจของครุภัณฑ์ของห้องสมุด ระดับผลการประเมิน</p> <p>มีความพึงพอใจมากที่สุด (ร้อยละ 75 ขึ้นไป)</p> <p>มีความพึงพอใจมาก (ร้อยละ 61 – 74)</p> <p>มีความพึงพอใจปานกลาง (ร้อยละ 41 – 60)</p> <p>มีความพึงพอใจน้อย (ร้อยละ 75 – 40)</p> <p>มีความพึงพอใจต่ำสุด (ต่ำกว่าร้อยละ 25)</p>	<p>ศูนย์บริการและสื่อสารการศึกษาไม่เครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการเพื่อการสืบค้นสารสนเทศภายในห้องสมุดจำนวน 194 เครื่อง มีเครื่องที่มีอย่างมาใช้งานไม่เกิน 3 ปี จำนวน 40 เครื่อง ติดเป็นร้อบล๊อค</p> <p>5 4 3 2 "</p>	<p>1</p>

କୁଳପ୍ରୟୋଗ
ବିଜ୍ଞାନାବଳୀ

ผลประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ระดับแผนพัฒนาประเมิน										
ผลประเมิน ต้นเดือน	<p>ศูนย์บริการสังคมและสื่อสารศึกษาฯมีการสำรวจข้อมูลทุกภาคปี ที่สำคัญของศูนย์ฯ ทุกภาคปี ในการเข้าถึงฐานผู้อยู่อาศัย มีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงฐานผู้อยู่อาศัย โดย แหล่งข้อมูลนักเรียนและบุคคลของระบบเครือข่าย โดย การแก้ไขปัญหาด้านความต้องการในเบื้องต้น ทางฝ่ายใช้งาน ได้จัดทำแบบฟอร์มพิจารณารายการที่เป็นมาตรฐาน ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>บริการต่อไป</p>	<p>ตัวชี้วัด 4.6 การควบคุมการทำภาระหนี้ของรัฐบาลศรีราชาอย่างทั่วถ้วนด้วย ระดับผลการประเมิน</p> <table> <tr> <td>ระดับดุลภาร 5</td> <td>มีการทำภารกัน 5</td> </tr> <tr> <td>ระดับดุลภาร 4</td> <td>" 4 ..</td> </tr> <tr> <td>ระดับดุลภาร 3</td> <td>" 3</td> </tr> <tr> <td>ระดับดุลภาร 2</td> <td>" 2</td> </tr> <tr> <td>ระดับดุลภาร 1</td> <td>" 1</td> </tr> </table> <p>ระดับคุณภาพ</p> <p>5 = มีการประกันปริมาณและคุณภาพงานนโยบายส่งเสริมการลงทุนเพื่อรองรับ 4 = มีแผนพัฒนาและประเมินคุณภาพรายสองเดือน 3 = ไม่เน้นผลของการทำภาระหนี้ของรัฐบาลศรีราชา 2 = ไม่ประเมินขาดความเปลี่ยนแปลงด้านภาระหนี้ของรัฐบาลศรีราชา 1 = ไม่มีการประเมินภาระหนี้ของรัฐบาลศรีราชา</p>	ระดับดุลภาร 5	มีการทำภารกัน 5	ระดับดุลภาร 4	" 4 ..	ระดับดุลภาร 3	" 3	ระดับดุลภาร 2	" 2	ระดับดุลภาร 1	" 1
ระดับดุลภาร 5	มีการทำภารกัน 5											
ระดับดุลภาร 4	" 4 ..											
ระดับดุลภาร 3	" 3											
ระดับดุลภาร 2	" 2											
ระดับดุลภาร 1	" 1											

ผู้รับผิดชอบ/ระดับผลการประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน
ปัจจัย 5 คุณภาพด้านการบริการรัฐราชการและราชบัพ ตัวชี้วัด 5.1 ค่าใช้จ่าย และค่าซ่อมบำรุงหน่วยงานในการบริหารราชการและภาครัฐ เพื่อสังคมต่อไปในวงการ	ศูนย์บรรเทาภัยและศูนย์การศึกษา มีโครงการบริการ วิชาการและวิชาชีพ จำนวน 4 โครงการ ค่าใช้จ่ายและ มุ่งค้าในภาระรัฐบาลและวิชาชีพรวมเป็นจำนวน เงิน 137,660 บาท คิดเป็น 34,415 บาท / โครงการ	5
ระดับผลการประเมิน		
ตัวชี้วัด 12,500 บาท ขึ้นไป	มีค่าท่านั่น	5
10,000 – 12,499 บาท	"	4
7,500 – 9,999 บาท	"	3
5,000 – 7,499 บาท	"	2
น้อยกว่า 5,000 บาท	"	1

คุณบูรุษ

ตัวชี้วัด/ระดับแผนกวาระเมือง

ผลการต่อเนื่องงาน	ผลประเมิน
<p>ตัวชี้วัด 5.2 จำนวนนิเทศกรรม/กิจกรรมและวิชาชีพที่ตอบสนอง ความต้องการเพิ่มงานและเสริมสร้างศักยภาพเชิงอาชีวศึกษาของชุมชน ประจำครั้งต่อครั้งต่อคราว</p> <p>ระดับผลการประเมิน</p> <p>มากกว่า 5 กิจกรรม/กิจกรรม 5 กิจกรรม/กิจกรรม</p> <p>4 กิจกรรม/กิจกรรม</p> <p>3 กิจกรรม/กิจกรรม</p> <p>น้อยกว่า 3 กิจกรรม/กิจกรรม</p>	<p>ศูนย์ประเมินสามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด ที่ให้บริการวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวน 4 กิจกรรม ต่อ</p> <p>1. กิจกรรม อบรมการลงรายการทางบูรณาธุรกิจในระบบ มาตรฐาน Metadata และการจัดการสารสนเทศในรูป ตัวทัลให้กับบุคลากรร่วมเครือข่าย Narinet</p> <p>2. กิจกรรมห้องสมุดในผ้าฯ 3. กิจกรรมที่นักเรียนสามารถ “ท่านแม่ตรากพ ทันแห่งความ สุข”</p> <p>4. กิจกรรม “Thai-American Cultural Camp : Get to Know About SAM”</p>

ผลประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ระดับผลการประเมิน										
5	<p>ศูนย์ฯ บรรลุผลการและสื่อการศึกษาเมืองไทยที่มีคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ วิชาการตามพันธกิจของศูนย์ฯ บรรลุผลสามารถขยายผล มหาวิทยาลัย มีการให้บริการวิชาการแก่สังคมตาม แผนจัดงาน 4 โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> โครงการ อบรมการลงรายการทางบรรษัท拿出รวม มาตรฐาน Metadata และการจัดการสารสนเทศในรูป ตัวจัดให้กับบรรณาธิการฯ ในเครือข่าย Narinet โครงการห้องสมุดในรั้วน โครงการนิทรรศการ "งานนิมิตราษฎร์ ตามแนวห่วงคากาม สัมพันธ์" ทั้งสองครั้ง โครงการ " Thai-American Cultural Camp : Get to Know Uncle Sam" <p>โดยโครงการปริญญาตรี 4 โครงการทั้ง 4 โครงการนี้เป็น โครงการที่ 2-3 เป็นโครงการทางการวิจัยและการสอนและ การทำนำเสนอ นำร่องศึกษาวิจัยและอบรม สำหรับโครงการที่ 1 เป็น การที่สอนอยู่ต่อมาจะได้จากการบูรณาการงาน บริการวิชาการและเกิดเครือข่ายความร่วมมือยกระดับ มหาวิทยาลัยต่อไป "Narinet"</p>	<p>ตัวชี้วัด 5.3 วัดคุณภาพสำเร็จในการบริการวิชาการและศึกษาพิเศษตามผู้คนที่มีความต้องการ ระดับผลการประเมิน</p> <table> <tr> <td>ระดับคุณภาพ 5</td> <td>มีค่าเท่ากับ 5</td> </tr> <tr> <td>ระดับคุณภาพ 4</td> <td>" 4</td> </tr> <tr> <td>ระดับคุณภาพ 3</td> <td>" 3</td> </tr> <tr> <td>ระดับคุณภาพ 2</td> <td>" 2</td> </tr> <tr> <td>ระดับคุณภาพ 1</td> <td>" 1</td> </tr> </table> <p>ระดับคุณภาพ</p> <p>5 = เกิดเครื่องหมายความร่วมมืออย่างกว้างขวางในสถานะและสื่อการศึกษาฯ มาก มหาวิทยาลัยและองค์กรในชุมชนในการ พัฒนา ความเข้มแข็งของรัฐบาล ประเทศ พัฒนาสังคมแห่งการศึกษา อย่างต่อเนื่อง 1 โครงการ</p> <p>4 = มีผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์ หรือการพัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากภาระ บรรณาการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ กรณีรังสรรค์ อย่างน้อย 1 โครงการ</p> <p>3 = มีการร่วมกับภาครัฐและหน่วยงาน หรือภาริจ หรือการทำบุญรักษาสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ในกรุงเทพฯ ในการบริการวิชาการแก่สังคม อย่างน้อย 1 โครงการ</p> <p>2 = มีการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนหรือโครงการใบอนุญาต ให้บริการวิชาการ อย่างคงทนต่อมาในภายหลัง ประมาณสองปี ตามที่มีกำหนด</p> <p>1 = มีเผยแพร่หรือโฆษณาในกรุงเทพฯ ให้บริการวิชาการอย่างครบถ้วนทั่วทั้งประเทศเป็นรายเดือน</p>	ระดับคุณภาพ 5	มีค่าเท่ากับ 5	ระดับคุณภาพ 4	" 4	ระดับคุณภาพ 3	" 3	ระดับคุณภาพ 2	" 2	ระดับคุณภาพ 1	" 1
ระดับคุณภาพ 5	มีค่าเท่ากับ 5											
ระดับคุณภาพ 4	" 4											
ระดับคุณภาพ 3	" 3											
ระดับคุณภาพ 2	" 2											
ระดับคุณภาพ 1	" 1											

ตัวชี้วัด/ระบุแบบประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน
<p>ตัวชี้วัด 5.4 ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน</p> <p>ระดับผลการประเมิน</p> <p>มีความพึงพอใจมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.00 ขึ้นไป) มากที่สุด</p> <p>มีความพึงพอใจมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.50 - 3.99)</p> <p>มีความพึงพอใจปานกลาง (คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 3.49)</p> <p>มีความพึงพอใจน้อย (คะแนนเฉลี่ย 2.50 - 2.99)</p> <p>มีความพึงพอใจน้อยที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 2.50)</p>	<p>ศูนย์ฯ ประเมินผลและสื่อสารศักยภาพเชิงบวกให้กับผู้รับบริการและวิชาชีพในระดับมาก</p> <p>ศูนย์ฯ ประเมินผลและสื่อสารศักยภาพเชิงบวกให้กับผู้รับบริการและวิชาชีพในระดับมาก</p> <p>ศูนย์ฯ ประเมินผลและสื่อสารศักยภาพเชิงบวกให้กับผู้รับบริการและวิชาชีพในระดับมาก</p> <p>ศูนย์ฯ ประเมินผลและสื่อสารศักยภาพเชิงบวกให้กับผู้รับบริการและวิชาชีพในระดับมาก</p> <p>ศูนย์ฯ ประเมินผลและสื่อสารศักยภาพเชิงบวกให้กับผู้รับบริการและวิชาชีพในระดับมาก</p> <p>ศูนย์ฯ ประเมินผลและสื่อสารศักยภาพเชิงบวกให้กับผู้รับบริการและวิชาชีพในระดับมาก</p>	<p>4</p>

ตัวชี้วัด/ระดับมูลค่าและวัฒนธรรม		ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน
ปัจจัย 7 คุณภาพการทำบุญรุ่งศิริประเพณีและวัฒนธรรม	ตัวชี้วัด 7.1 ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการทำบุญรุ่งศิริประเพณี	ศูนย์ฯ ภารกิจการศึกษาฝึกอบรมที่ได้รับการพัฒนา กระบวนการท่องเที่ยวในครองราชสีมา มีการดำเนินการและ ประเมินการจัดการศิริประเพณีตามพันธกิจ โดยผู้ติด ทำฐานนักอนุรักษ์ประเพณีบุญราษฎร์อันดีแห่งราชสีมาที่มี โดยได้มีการสนับสนุนจากเครือข่ายสถานศึกษาทุกแห่ง ⁵ ที่อยู่ในราชสีมา ศูนย์ฯ ผู้ร่วมโครงการและศักดิ์ศรีการศึกษา เป็น ผู้นำที่มีจิตใจที่ดีในการสร้างองค์กรความรู้ใหม่ด้าน ⁶ ภูมิปัญญาท้องถิ่นแหล่งมีภารกิจการศึกษา ที่มีความรู้ในเชิงวัฒนธรรม	5
ระดับผลการประเมิน	ระดับดุณภาพ	ระดับดุณภาพ	ระดับดุณภาพ
ระดับดุณภาพ 5 มีค่าทางภูมิปัญญา 5	ระดับดุณภาพ 4 " 4	ระดับดุณภาพ 3 " 3	ระดับดุณภาพ 2 " 2
ระดับดุณภาพ 4 "	ระดับดุณภาพ 3 "	ระดับดุณภาพ 1 "	ระดับดุณภาพ 1 "
ระดับดุณภาพ 3	ระดับดุณภาพ 2	ระดับดุณภาพ 1	ระดับดุณภาพ 1
ระดับดุณภาพ 2	ระดับดุณภาพ 1	ระดับดุณภาพ 1	ระดับดุณภาพ 1
ระดับดุณภาพ 1	ระดับดุณภาพ 1	ระดับดุณภาพ 1	ระดับดุณภาพ 1
5 = มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาไทยไปสู่ระดับชาติ	4 = มีการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านศิลปะและวัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาไทย	3 = มีกระบวนการจัดการสารสนเทศท้องถิ่นตามพันธกิจของศูนย์ฯ ภารกิจการศึกษา	2 = มีการดำเนินการตามแผนหรือโครงการ ชื่อ 1 ครบถ้วน
1 = เป็นแหล่งหรือโครงการเพื่อทราบ ศูนย์ฯ ให้บริการข้อมูลห้องเรียนห้องเรียนลับรัง	1 = เป็นแหล่งหรือโครงการเพื่อทราบ ศูนย์ฯ ให้บริการข้อมูลห้องเรียนห้องเรียนลับรัง	1 = เป็นแหล่งหรือโครงการเพื่อทราบ ศูนย์ฯ ให้บริการข้อมูลห้องเรียนห้องเรียนลับรัง	1 = เป็นแหล่งหรือโครงการเพื่อทราบ ศูนย์ฯ ให้บริการข้อมูลห้องเรียนห้องเรียนลับรัง

ទាញវាត/ຮະប់ដលភាពប្រមិន

អត្ថបទ/ចំណាំ	អត្ថបទ/ចំណាំ	អត្ថបទ/ចំណាំ
<p>ទាញវាត 7.2 រួមគ្រប់ការងារសំគាល់ការអនុវត្ត ដែលបានផ្តល់នូវការ សេវាសម្រាប់ការងារសំគាល់ការអនុវត្ត ដែលបានផ្តល់នូវការ របៀបអាជ្ញាធម្មជីថល និងអនុវត្តន៍យករាមទូទៅពំបានឱ្យការ ចុងពំបានឱ្យការប្រមិន</p> <p>ចុងពំបានឱ្យការ 1 មានចំណាំបានឱ្យការ រួមតែ 0.80 – 0.99 ខាងក្រោម 5 រួមតែ 0.60 – 0.79 ខាងក្រោម 5 រួមតែ 0.40 – 0.59 ខាងក្រោម 5 នូយការវាទីរួមតែ 0.40 ខាងក្រោមពំបានឱ្យការ</p>	<p>អត្ថបទ 1 សំគាល់ការអនុវត្ត ដែលបានផ្តល់នូវការ សំគាល់ការអនុវត្ត ដែលបានផ្តល់នូវការ 31,998,265 រាម តុងកិច្ចបើនីរយតែ 0.31</p> <p>អត្ថបទ 2 សំគាល់ការអនុវត្ត ដែលបានផ្តល់នូវការ 4 អត្ថបទ 3 សំគាល់ការអនុវត្ត ដែលបានផ្តល់នូវការ 4 អត្ថបទ 4 សំគាល់ការអនុវត្ត ដែលបានផ្តល់នូវការ 4 អត្ថបទ 5 សំគាល់ការអនុវត្ត ដែលបានផ្តល់នូវការ 4</p>	<p>អត្ថបទ 1 សំគាល់ការអនុវត្ត ដែលបានផ្តល់នូវការ 1 អត្ថបទ 2 សំគាល់ការអនុវត្ត ដែលបានផ្តល់នូវការ 1 អត្ថបទ 3 សំគាល់ការអនុវត្ត ដែលបានផ្តល់នូវការ 1 អត្ថបទ 4 សំគាល់ការអនុវត្ត ដែលបានផ្តល់នូវការ 1 អត្ថបទ 5 សំគាល់ការអនុវត្ត ដែលបានផ្តល់នូវការ 1</p>

2.2 สรุปผลการประเมินตัวชี้วัด แต่ละภาระงาน

ลำดับ ตัวชี้วัด	ลักษณะ ผลการประเมิน	ผลการประเมิน คะแนน	เพิ่มเติมที่บันทึกจัดการ
ปัจจัย 1 ศักยภาพด้านการบริหารจัดการ			
ตัวชี้วัด 1.1 แผนปฏิบัติการประจำปีมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและสิ่งท้าทาย	◎	5	บังคับ 1(1)
ตัวชี้วัด 1.2 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เข้มแข็งและมีมาตรฐานทางด้านคุณภาพ	◎	5	บังคับ 1(2)
ตัวชี้วัด 1.3 การประเมินตัวบานแผ่นปืนในการประจำฯ	◎	5	บังคับ 1(3)
ตัวชี้วัด 1.4 ระดับคุณภาพของคณาจารย์และศิษย์เก่าที่ดีเยี่ยม	◎	5	บังคับ 6(2)
ตัวชี้วัด 1.5 มีระบบและกลไกในการประเมินคุณภาพรายปีที่ถูกต้องและมีเกิด	◎	5	บังคับ 1(1) ตัวบ่งชี้ของสถาบัน (9.1)
ตัวชี้วัด 1.6 ประสำนักงานพัฒนาศักยภาพต่อเนื่อง	◎	4	บังคับ 1(2)
ตัวชี้วัด 1.7 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเครือข่ายอย่างต่อเนื่องและการประเมิน	◎	3	บังคับ 6(3) ตัวบ่งชี้ของสถาบัน (7.3)
ตัวชี้วัด 1.8 ระดับคุณภาพสำหรับองค์กรที่ยังคงตัวบ่งชี้และเป้าหมายของ	◎	4	ตัวบ่งชี้ของสถาบัน (7.9)
ระดับของกรรมการสี่รัฐดำเนินคด	◎	4	
ตัวชี้วัด 1.9 ศักยภาพของบุคลากรเพื่อการเรียนการสอน	◎	3	บังคับ 6(1)
ตัวชี้วัด 1.10 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	◎	3	บังคับ 6(7)
ทั้งในกระบวนการและต่างประเทศ			

ปัจจัย / ตัวชี้วัด	สัญลักษณ์	ผลการประเมิน	เหตุ因ที่ทำกับนั้นจัดขึ้น/ ตัวชี้วัดของ มาตรฐานสากล
ตัวชี้วัด 1.11 ร้อยละของงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรต่อปีตามดำเนินการของศูนย์บริการและสังคมทางศึกษา	♦	1	
ตัวชี้วัด 1.12 ร้อยละของงบดำเนินการของศูนย์บริการและสังคมทางศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนโดยการศึกษาฯ	♦	3	
ต่อไปนี้เป็นรายการของมาตรฐานคุณภาพยกระดับ			
ตัวชี้วัด 1.13 ดำเนินการติดตามประเมินผลที่ใช้ในการตัดสินใจของศูนย์บริการและสังคมทางศึกษา	✓	2	ปัจจัย 5(1)
ตัวชี้วัด 1.14 กระบวนการรับสื่อสารประมวลผลภายในห้องเรียนอย่างต่อเนื่อง	♦	5	
ตัวชี้วัด 1.15 จำนวนห้องทำการประชุมพัฒนา	♦	5	
ปัจจัย 2 คุณภาพด้านการบริการ			
ตัวชี้วัด 2.1 ร้อยละของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมสั่งเสริมการสร้างสรรค์งานศิลปะ	♦♦	3	
ตัวชี้วัด 2.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมสั่งเสริมการสร้างสรรค์งานศิลปะ	♦♦	4	
ตัวชี้วัด 2.3 ลือการเรียนรู้การใช้ห้องสมุดและการใช้ห้องพักผ่อนสำหรับนักเรียน	♦	3	หลักทรัพยากร
ตัวชี้วัด 2.4 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบประเมินการบริการ	✓		ปัจจัย 6(B)
ตัวชี้วัด 2.5 ร้อยละของครัวเรือนที่ได้รับการเก็บรวบรวมข้อมูลทางศึกษาฯ	♦♦	5	
ตัวชี้วัด 2.6 การให้บริการเบ็ดเตล็ดในชั้นห้องเรียน (one stop service)	♦♦	3	

ปัจจัย / ตัวชี้วัด	สัญลักษณ์	ผลการประเมิน	ตัวชี้วัดของ มหาวิทยาลัย	เพื่อยกเว้นปัจจัย/
ตัวชี้วัด 2.7 จำนวนบริการเชิงรุก	❖	5	5	
ตัวชี้วัด 2.8 ปริมาณการให้บริการเชิงรุกโดยผู้ที่เพิ่งเข้ามา	❖	5	5	
ตัวชี้วัด 2.9 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Services) เพื่อยกระดับคุณภาพ และตัวแทนผู้รับบริการ	❖	2	2	
ปัจจัย 3 คุณภาพมาตรฐานห้องน้ำ				
ตัวชี้วัด 3.1 ค่าใช้จ่ายในการซื้อห้องน้ำสาธารณะครั้งเดียวเท่านั้น	❖	2	2	
ตัวชี้วัด 3.2 จำนวนห้องน้ำสาธารณะที่คนโภคถูกห้ามเข้าไปในส่วนต่อไปนี้	❖	5	5	
ตัวชี้วัด 3.3 ห้องน้ำสาธารณะที่ไม่มีความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	❖	3	3	
ตัวชี้วัด 3.4 ความพึงพอใจของการชำระเงินห้องน้ำ	❖	5	5	
ตัวชี้วัด 3.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลห้องน้ำสาธารณะและศักยภาพที่สามารถ พัฒนา	❖	3	3	
ปัจจัย 4 คุณภาพห้องน้ำร่องรอยทางด้านเหตุโน้มถ่วงทางด้านสุขาภิบาล				
ตัวชี้วัด 4.1 ความพึงพอใจของน้ำสะอาดมากกว่าร้อยละหนึ่งห้าของเรียน และห้องปฏิบัติการ	❖	5	5	
ตัวชี้วัด 4.2 ความพึงพอใจของน้ำเสียและน้ำเสียที่ห้องน้ำสาธารณะให้ก่อ成เรื่อง ห้องปฏิบัติการ	❖	5	5	
ตัวชี้วัด 4.3 ความพึงพอใจของห้องน้ำตามที่คาดไว้ในห้องน้ำ	❖	4	4	

ปัจจัย / ตัวชี้วัด	สัญลักษณ์	ผลการประเมิน	เกณฑ์ที่ตั้งไว้เบื้องต้น
ตัวชี้วัด 4.4 ความทันสมัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่รองรับ	♦	1	ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัด 4.5 ประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ในการดำเนินการให้บริการ	♦	5	
ตัวชี้วัด 4.6 การควบคุมการทำงานของระบบโดยอุปกรณ์อย่างละเอียด	♦	3	
ปัจจัย 5 ศูนย์พัฒนาการบริหารงานและวิชาชีพ			
ตัวชี้วัด 5.1 ค่าใช้จ่าย และมูลค่าของหน่วยงานในการบริหารงานและวิชาชีพ	✓	5	ปัจจัย 10(1)
ตัวชี้วัด 5.2 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการตามต่อไปนี้	*	3	ปัจจัย 10(3)
ตัวชี้วัด 5.3 ระดับความสำเร็จในภาระงานบริหารงานและวิชาชีพต่อหนึ่งปี ของหน่วยงาน	○	5	ปัจจัย 10(5)
ตัวชี้วัด 5.4 ความพึงพอใจของผู้บุคลากรต่อการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ ของหน่วยงาน	♦	4	
ปัจจัย 6 ศูนย์พัฒนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน			
ตัวชี้วัด 6.1 การใช้ทรัพยากรากฐานในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน	✓	5	ปัจจัย 6(4) ตัวชี้วัดของสถาบัน (8.2)

ปัจจัย / ตัวชี้วัด	สัญลักษณ์	ผลการประเมิน	เดียบเท้ากันปีจัย/ ตัวชี้วัดของ มหาวิทยาลัย
ปัจจัย 7 คุณภาพการทำหน้าที่ดูแลและดูแลนักเรียน			
ตัวชี้วัด 7.1 ระดับความสำเร็จและประสิทธิภาพของภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	❖	5	ปีจัย 8(1)
ตัวชี้วัด 7.2 ร้อยละของคร้าซ์จ้าย และอุดมค์ให้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ที่ดีและดูแลนักเรียนต่อไปด้วยนิยม	*	1	ตัวปีจัยของสถาบ.
ตัวชี้วัด 7.3 มีระบบและกลไกในการทำงานที่ชัดเจนและบังคับใช้ในปัจจุบัน	◎	-	ตัวปีจัยของสถาบ. (6.1)
เฉลี่ยภาพรวม			
หมายเหตุ	◎	หมายเหตุ ตัวชี้วัดหลักของมหาวิทยาลัยที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ ✓ หมายเหตุ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องรายงานใน SAR *	หมายเหตุ ข้อมูลที่หน่วยงานยื่นรายงานพิมพ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด SAR ◆ หมายเหตุ ตัวปีจัยคุณภาพของศูนย์บริการนักเรียนและสื่อสารฯ

ส่วนที่ 3

สรุปจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

**ตัวชี้วัดที่ 1.1 แผนปฏิบัติการประจำปีมีความสอดคล้องกับปณิธานและวิสัยทัศน์
จุดเด่น**

การจัดทำแผนปฏิบัติการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ด้วยดีและตรงประเด็น
แนวทางการเสริมจุดเด่น

- ความมีการประสานข้อมูลภายในกับมหาวิทยาลัยเพื่อการจัดทำแผนการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง
- ควรทบทวนและปรับปรุงปณิธานและวิสัยทัศน์ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาให้สอดคล้องและทันกับยุคสมัย

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ไม่มี

**ตัวชี้วัดที่ 1.2 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
จุดเด่น**

การจัดทำแผนกลยุทธ์ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ได้มีการนำแผนกลยุทธ์มาสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมาเป็นหลักในการกำหนดแผนกลยุทธ์ จึงทำให้แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

แนวทางการเสริมจุดเด่น

- ความมีการประสานข้อมูลภายในกับมหาวิทยาลัยเพื่อการจัดทำแผนกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ควรทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องและทันกับยุคสมัย

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ไม่มี

**ตัวชี้วัดที่ 1.3 การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
จุดเด่น**

การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นไปตามกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของ
มหาวิทยาลัย

แนวทางการประเมินจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ไม่มี

**ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับคุณภาพของคณะกรรมการประจำปีในเรื่องสารและสื่อการศึกษา^๑
จุดเด่น**

คณะกรรมการประจำปีมีความรับผิดชอบและมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

แนวทางการประเมินจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ไม่มี

คุณภาพบริการและผลิตภัณฑ์ทางวิชาการ
นักศึกษาได้รับการฝึกอบรมและสนับสนุนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และตัดสินใจอย่างมีคุณภาพ

คุณภาพของอาจารย์และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีความสามารถในการสอน
และสามารถสื่อสารกับนักศึกษาได้ดี

คุณภาพของห้องเรียนและสถานที่ทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย

คุณภาพของเอกสารและแหล่งเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและมีประโยชน์ต่อการเรียนรู้

คุณภาพของกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมสังคมที่สนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนาทักษะ软技能

คุณภาพของโครงงานและโปรเจกต์ที่มีความเชิงรุกและมีผลกระทบต่อสังคมและโลก

คุณภาพของนักศึกษาที่มีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัดที่ 1.5 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิด การพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

จุดเด่น

ศูนย์บรรณาธิการและสื่อการศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีการกำหนดปัจจัยและตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต สามารถรองรับการประเมินคุณภาพจากภายนอกได้ มีการพัฒนา ติดตามและประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องประจำทุกปี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ควรมีการนำเอาผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจ และมีการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากรายการ์มีการนำเอาผลการประเมินคุณภาพเทียบระดับ (Benchmarking) กับสถาบันการศึกษาอื่น

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ไม่มี

ตัวชี้วัดที่ 1.6 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

จุดเด่น

การดำเนินการประกันคุณภาพภายในมีการปรับปรุงมาตรฐานให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ควรมีการเสริมสร้างนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพหรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของสถาบัน การศึกษาอื่น

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ไม่มี

**ตัวชี้วัดที่ 1.7 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์การเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก
จุดเด่น**

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ไม่มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้และนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ควรมีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้และนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ

ตัวชี้วัดที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับของคุณธรรมดูบบุคคล

จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ควรมีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.9 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการเรียนการสอน

จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลและนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 1.10 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้รับงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพของบุคลากรอย่างจำกัด นอกจากนี้บุคลากรมีจำนวนจำกัดและมีภาระงานประจำอยู่แล้ว ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพของบุคลากร และมีแผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 1.11 ร้อยละของบุคลากรประจำชุมชนและทำงานตั้งอยู่เพื่อการพัฒนาบุคลากร ต่องบดำเนินการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้รับงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรอย่างจำกัด ทำให้บุคลากรบางส่วนไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเดิมที่

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ควรให้ความสำคัญและมีแผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 1.12 ร้อยละของบดำเนินการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาต่อไปนี้

จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้รับงบประมาณอย่างจำกัดในสัดส่วนที่ทำกิจกรรมทั้งหมด
ห้องสมุดสถานบันอุดมศึกษา

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

มหาวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1.13 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาต่อ

นักศึกษา

จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้รับงบจัดสรรงบประมาณอย่างจำกัด

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนเพิ่มมากขึ้นเพื่อการพัฒนา
ระบบห้องสมุดและเครื่องข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของ
นักศึกษาและคณาจารย์

ตัวชี้วัดที่ 1.14 กระบวนการสื่อสาร/ประสานงานในหน่วยงานอย่างชัดเจน

จุดเด่น

มีระบบการสื่อสารและประสานงานภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ควรมีการพัฒนาระบบการสื่อสารภายในให้กันสมัยและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ไม่มี

ตัวชี้วัดที่ 1.15 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์

จุดเด่น

มีช่องทางการประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง ซึ่งชูนัยบรรณาการและลือภารติกษาจะเลือกช่องทางที่เข้าถึงผู้ใช้แต่ละประเภทให้ตรงมากริมตุต

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ควรมีการพัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ด้านลุ่ยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ไม่มี

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สึกษาสนเทศเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ควรมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สึกษาสนเทศหลากหลายรูปแบบเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้รับบริการและเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น

**ตัวชี้วัดที่ 2.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการวัสดุสารสนเทศ
จุดเด่น**

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ไม่มี

**ตัวชี้วัดที่ 2.3 สื่อการเรียนรู้การใช้ห้องสมุดและการใช้ทรัพยากร่องรอยทางศึกษาที่หลากหลาย
จุดเด่น**

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ความมีการจัดทำสื่อการเรียนรู้การใช้ห้องสมุดให้มีความทันสมัยและความหลากหลายมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบรวมบริการประสารภารกิจ

จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ไม่มี

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข^{*}
จุดเด่น

มีการแก้ไขข้อร้องเรียนที่ได้รับทุกข้อที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บรรณาธารและสื่อการศึกษา
แนวทางการเสริมจุดเด่น

การมีการกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน
จุดด้อย

ช่องทางการร้องเรียนยังไม่มีความหลากหลาย และบางข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขล่าช้า
 เนื่องจากต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และให้หน่วยงานภายนอกมาดำเนินการ
 แก้ไข

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ควรมีช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่หลากหลายเพิ่มขึ้น และมีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้
 มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2.6 การให้บริการเบ็ดเตล็ดในขั้นตอนเดียว

จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ไม่มีการตรวจสอบ ประเมินผลและพัฒนาการให้บริการเบ็ดเตล็ดในขั้นตอนเดียว

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ควรมีการตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาการให้บริการเบ็ดเตล็ดในขั้นตอนเดียวให้เป็น^{*}
 ส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ

ตัวชี้วัดที่ 2.7 จำนวนบริการเชิงรุก

จุดเด่น

มีกิจกรรม/บริการเชิงรุกที่หลากหลาย เช่น โครงการศบส.เคาะประตูบ้าน โครงการห้องสมุดในฝัน เป็นต้น ซึ่งแต่ละกิจกรรมเน้นให้ผู้ใช้มีส่วนร่วมในกิจกรรม

แนวทางการประเมินจุดเด่น

มหาวิทยาลัยควรพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

จุดด้อย

บุคลากรมีจำนวนจำกัดและมีภาระงานประจำอยู่แล้ว ดังนั้นการให้บริการอาจไม่ทั่วถึงและมีผลผลกระทบต่อเวลาการปฏิบัติงานประจำ

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ไม่มี

ตัวชี้วัดที่ 2.8 ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น

จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการประเมินจุดเด่น

ควรให้อาจารย์สอนให้การแนะนำหรือสอนหมายเหตุให้แก่ศึกษาได้ค้นคว้าจากฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้น และบรรณาธิการรักษาความร่วมมือในการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ไม่มี

ตัวชี้วัดที่ 2.9 จำนวนการบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Services)เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ

จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการประเมินจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

บริการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการยังไม่หลากหลาย

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ควรมีการพัฒนานบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความหลากหลาย ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษา
จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างจำกัด
ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

มหาวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนเพิ่มมากขึ้น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมเรียนการสอน
 และการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่นำเสนอให้แก่การเรียนลี่ด้วนวัน

จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ไม่มี

ตัวชี้วัดที่ 3.3 ทรัพยากรสารสนเทศมีความเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา

จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างจำกัด
ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

มหาวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น
 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 3.4 ความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศ

จุดเด่น

การจัดทำทรัพยากรสารสนเทศมีความทันสมัย อよู่ในช่วง 5 ปี (ปีพิมพ์) ของปีที่จัดทำ
แนวทางการเสริมจุดเด่น

อาจารย์ควรเสนอ / คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศให้มีความทันสมัย

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ไม่มี

ตัวชี้วัดที่ 3.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ศูนย์บรรณสารและสื่อสารศึกษาพัฒนา

จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ไม่มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานข้อมูล

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานข้อมูลและนำผลการประเมินมาปรับปรุง

พัฒนาศักยภาพของระบบฐานข้อมูล

**ตัวชี้วัดที่ 4.1 ความทันสมัยและความเหมาะสมของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
จุดเด่น**

เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีการใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และการจัดทำเครื่องคอมพิวเตอร์มีการปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการใช้งาน

แนวทางการเสริมจุดเด่น

มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญและจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการให้มีความทันสมัยและเหมาะสม

จุดด้อย

เทคโนโลยีมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีใช้งานอยู่ในปัจจุบันบางส่วนล้าสมัย

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ควรมีการจัดทำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีความทันสมัยในรูปแบบการเข้าบีบีการ โดยกำหนดระยะเวลาการซ่อม 3 ปี เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ล้าสมัยเร็ว

**ตัวชี้วัดที่ 4.2 ความทันสมัยและความเหมาะสมของโสตทัศนุปกรณ์ในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
จุดเด่น**

โสตทัศนุปกรณ์ในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการมีการใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และการจัดทำโสตทัศนุปกรณ์มีการปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการใช้งาน

แนวทางการเสริมจุดเด่น

มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญและจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำโสตทัศนุปกรณ์ในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้มีความทันสมัยและเหมาะสม

จุดด้อย

เทคโนโลยีมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้โสตทัศนุปกรณ์ที่มีใช้งานอยู่ในปัจจุบันบางส่วนล้าสมัย

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ควรมีจัดทำโสตทัศนุปกรณ์ที่ทันสมัยทดแทนเครื่องที่มีอายุการใช้งานมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดและปรับแก้ที่เรื่องอายุการใช้งานให้เหมาะสมกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

ตัวชี้วัดที่ 4.3 ความเพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด

จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ไม่มี

ตัวชี้วัดที่ 4.4 ความทันสมัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด

จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการมีอายุมากใช้งานมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (**ไม่เกิน 3 ปี**) มาก
กว่าอย่างละ 79

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ควรซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีความทันสมัยในรูปแบบการเข้าบาร์โค้ด โดยกำหนด
ระยะเวลาการใช้ 3 ปี เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ล้าสมัยเร็ว

ตัวชี้วัดที่ 4.5 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และโซลูชันป้องกันที่ให้บริการ

จุดเด่น

มีกระบวนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์และโซลูชันป้องกันมีการใช้
งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ไม่มี

ตัวชี้วัดที่ 4.6 การควบคุมการทำงานของระบบเครือข่ายสารสนเทศ

จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ไม่มีแผนการปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ควรมีแผนการปรับปรุงและพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 5.1 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของหน่วยงานในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่อโครงการ

จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ไม่มี

ตัวชี้วัดที่ 5.2 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ

พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติ

จุดเด่น

บุคลากรมีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถในวิชาชีพเป็นอย่างดี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

มหาวิทยาลัยควรพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

จุดด้อย

มีผลกระทบต่อเวลาการปฏิบัติงานประจำและพนักงานมีจำนวนจำกัดไม่สามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

มหาวิทยาลัยควรเพิ่มอัตรากำลังให้สูงยับรรณสารและสื่อการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 5.3 ระดับความสำเร็จในการบริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของหน่วยงาน

จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ไม่มี

ตัวชี้วัดที่ 5.4 ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ไม่มี

ตัวชี้วัดที่ 6.1 ភាពที่กรีฑาภารภายนอกและภายนอกสถาบันร่วมกัน

จุดเด่น

มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสถาบันอื่นๆ ในการจัดทำและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ควรมีการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ร่วมกันระหว่างภายในและภายนอกสถาบัน เช่น การจัดทำฐานข้อมูลร่วมกัน

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ไม่มี

ตัวชี้วัดที่ 7.1 ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ไม่มี

ตัวชี้วัดที่ 7.2 ร้อยละของค่าใช้จ่าย และมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ (พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์)

ศิลปะและวัฒนธรรมต้องบดําเนินการ

จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

การเบ็ดเตล็ดค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมยังไม่มีความ
ละเอียดครบถ้วน

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ควรมีการเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมให้
ครอบคลุม ชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 7.3 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จุดเด่น

ไม่มี

แนวทางการเสริมจุดเด่น

ไม่มี

จุดด้อย

ไม่มี

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ไม่มี

ภาคผนวก

**ปัจจัย และตัวชี้วัด การประกันคุณภาพการศึกษา
พร้อมวิธีคิด/นหลังข้อมูล**

1. ปัจจัยและตัวชี้วัดของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ปัจจัยและตัวชี้วัด หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำหรับส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการพัฒนาคุณภาพในมิติต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย 7 ปัจจัย 43 ตัวชี้วัด ดังนี้

ปัจจัย 1 คุณภาพด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด 1.1 แผนปฏิบัติการประจำปีมีความสอดคล้องกับปณิธาน และวิสัยทัศน์ ระดับผลการประเมิน

มีความสอดคล้องมากที่สุด	มีค่าเท่ากับ	5
มีความสอดคล้องมาก	"	4
มีความสอดคล้องปานกลาง	"	3
มีความสอดคล้องน้อย	"	2
มีความสอดคล้องน้อยที่สุด	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	แผนปฏิบัติการประจำปีมีความสอดคล้องกับปณิธาน และวิสัยทัศน์
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานมีความสอดคล้องกับปณิธานและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยในระดับใด
สูตรในการคำนวณ	-
หน่วยที่ใช้วัด	-
คำอธิบาย	หน่วยงานต่าง ๆ ประเมินจากแผนปฏิบัติการประจำปีมีความสอดคล้องกับปณิธาน และวิสัยทัศน์ ประเมินโดยที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายธุรการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้ สารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีงบประมาณ

ปัจจัย 1 คุณภาพด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด 1.2 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เข้มข้นกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ระดับผลการประเมิน

ระดับคุณภาพ 5	มีค่าเท่ากับ	5
ระดับคุณภาพ 4	"	4
ระดับคุณภาพ 3	"	3
ระดับคุณภาพ 2	"	2
ระดับคุณภาพ 1	"	1

ระดับคุณภาพ

- 5 = แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่ร้อยละ 80 ของแผน
- 4 = แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน
- 3 = มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- 2 = มีแผนกลยุทธ์ของศูนย์บรรณาธารและสื่อการศึกษา
- 1 = คณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของศูนย์บรรณาธารและสื่อการศึกษา

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เข้มข้นกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อแสดงว่าผู้บริหารได้มีการใช้วิธีทัศน์ และภาวะผู้นำในการกำหนดแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
สูตรในการคำนวณ	-
หน่วยที่ใช้วัด	-
คำอธิบาย	การแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะพัฒนาเพื่อให้การบริหารจัดการของศูนย์บรรณาธารและสื่อการศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้สามารถที่จะใช้ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยก็ได้
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายธุรการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีงบประมาณ

ปัจจัย 1 คุณภาพด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด 1.3 การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ระดับผลการประเมิน

มีการปฏิบัติงานตามแผนได้ครบถ้วนแล้ว 95% ขึ้นไป	มีค่าเท่ากับ	5
มีการปฏิบัติงานตามแผนได้ครบ 85 - 94%	"	4
มีการปฏิบัติงานตามแผนได้ครบ 75 - 84%	"	3
มีการปฏิบัติงานตามแผนได้ครบ 65 - 74%	"	2
มีการปฏิบัติงานตามแผนได้ครบต่ำกว่า 65%	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการประเมินนโยบายสู่การปฏิบัติ
สูตรในการคำนวณ	คำนวณจากการร้อยละของแต่ละผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมเทียบดับแผนงานของแต่ละกิจกรรม โดยเฉลี่ยจากจำนวนผลผิดทั้งหมดจากแผนงานตามการกิจของศูนย์ฯ รวมส่วนและสื่อการศึกษา
หน่วยที่ใช้วัด	ร้อยละ
คำอธิบาย	ประเมินจากการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในภาพรวมของศูนย์ฯ บรรณสารและสื่อการศึกษา จากผลการดำเนินงานตามกิจกรรม
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายธุรการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบัณฑิต ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการสหศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการวิสาหกรรม
ความถุนัดในการเก็บข้อมูล	ทุกปีงบประมาณ

ปัจจัย 1 คุณภาพด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด 1.4 ระดับคุณภาพของคณะกรรมการประจำศูนย์บรรณาสารและสื่อการศึกษา ระดับผลการประเมิน

ผลการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ	มีค่าเท่ากับ	5
ผลการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	"	4
ผลการดำเนินการ 3 ข้อ	"	3
ผลการดำเนินการ 2 ข้อ	"	2
ผลการดำเนินการ 1 ข้อ	"	1

ผลการดำเนินการ (จำนวนข้อ)

1. กรรมการประจำศูนย์บรรณาสารและสื่อการศึกษา เปิดโอกาสให้การตรวจสอบการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการประจำศูนย์บรรณาสารและสื่อการศึกษา มีส่วนร่วมในการกำหนดและพัฒนาความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ
3. คณะกรรมการประจำศูนย์บรรณาสารและสื่อการศึกษา ติดตามผู้จัดการดำเนินงานที่สำคัญ ตามภารกิจหลักของศูนย์บรรณาสารและสื่อการศึกษาอย่างครบทั่วถ้วน มาากกว่าปีละ 2 ครั้ง
4. มีการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บรรณาสารและสื่อการศึกษา อย่างต่อวันอย่างละ 80 ของแผน
5. มีการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บรรณาสารและสื่อการศึกษา เข้าประชุมโดยเฉลี่ยอย่างต่อวันอย่างละ 80
6. มีการรายงานผลการให้กรรมการประจำศูนย์บรรณาสารและสื่อการศึกษา ก่อนประชุมโดยเฉลี่ยอย่างต่อวัน
7. มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของศูนย์บรรณาสารและสื่อการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ล่วงหน้า

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพของคณะกรรมการประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อใช้ให้เห็นถึงคุณภาพของคณะกรรมการประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และสามารถสะท้อนถึงนโยบาย วัตถุประสงค์ และนำไปสู่เป้าหมายของการบริหารจัดการที่ดี มีการบริหารแบบมีส่วนร่วม เน้นการกระจายอำนาจ โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งมีความสามารถในการผลักดันศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
สูตรในการคำนวณ	-
หน่วยที่ใช้วัด	-
คำอธิบาย	การที่คณะกรรมการมีนโยบายการกำกับดูแลกิจกรรมและให้ความสำคัญเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีการบริหารที่ดีด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงความรับผิดชอบและเป็นธรรมต่อผู้ใช้งานเท่าทั้งทุกฝ่าย โดยในทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของศูนย์บรรณสารฯ ตามหลักสากลจะดำเนินการโดยผ่านคณะกรรมการประจำศูนย์และสารฯ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการผลักดันการกำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ฝ่ายบริหารและคณาจารย์ มีมาตรฐานงานตามนโยบายและเป้าหมายของศูนย์บรรณสารฯ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ระบบการทำงานที่ดี มีการบริหารแบบมีส่วนร่วม เน้นการกระจายอำนาจ โปร่งใส และตรวจสอบได้ และมีระบบตรวจสอบการทำงานตามภารกิจของศูนย์บรรณสารฯ ตลอดจนจัดให้มีการติดตามและประเมินผล การทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงการทำงานและพัฒนาการทำงานที่ดียิ่งขึ้น รวมทั้งมีความสามารถในการผลักดันศูนย์บรรณสารฯ ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล ดังนั้น บทบาทของคณะกรรมการในการกำกับดูแลที่ดี จึงส่งผลต่อการดำเนินงานของศูนย์บรรณสารฯ โดยตรง
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายธุรการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ
ความลึกในการเก็บข้อมูล	ทุกปีงบประมาณ

ปัจจัย 1 คุณภาพด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด 1.5 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ระดับผลการประเมิน

ระดับคุณภาพ 5	มีค่าเท่ากับ	5
ระดับคุณภาพ 4	"	4
ระดับคุณภาพ 3	"	3
ระดับคุณภาพ 2	"	2
ระดับคุณภาพ 1	"	1

ระดับคุณภาพ

- 5 = มีการนำเอาผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจของศูนย์บรรณาธารและสื่อการศึกษา
- 4 = มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นมาตรฐานของระบบงานการบริหารจัดการของศูนย์บรรณาธารและสื่อการศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 3 = มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ ปราศจากด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจสอบติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- 2 = มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้สำคัญที่ต้องกับศูนย์บรรณาธารและสื่อการศึกษา ครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างลึกซึ้ง ทั้งปัจจัยนำไปใช้ กระบวนการและการผลิต สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกและเทียบระดับ (benchmarking) กับมาตรฐานการศึกษาระดับอุตสาหกรรม
- 1 = มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อให้มีระบบและกลไกที่ชัดเจนในการบริหารจัดการในเรื่องการประกันคุณภาพภายใน การให้ความร่วมมือของบุคลากรภายในหน่วยงาน ตลอดจนการมีส่วนร่วม และการใส่ใจในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยผ่านกลไกของการประกันคุณภาพ และถือเป็นงานประจำ
สูตรในการคำนวณ	-
หน่วยที่ใช้วัด	-
คำอธิบาย	การดำเนินงานของหน่วยงานในการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพ วิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ การติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อแสดงให้เห็นว่าศูนย์บรรณาธิการฯ ได้ดำเนินกิจกรรมคุณภาพ การศึกษา โดยมีระบบและกลไกต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้เกิดการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพตามที่ได้กำหนดไว้
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายธุรการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายบริการสนับสนุน ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการวิจัย สารสนเทศ
ความที่ในการเก็บข้อมูล ทุกปีการศึกษา	

ปัจจัย 1 คุณภาพด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด 1.6 ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายใน ระดับผลกระทบประเมิน

ระดับคุณภาพ 5	มีค่าเท่ากับ	5
ระดับคุณภาพ 4	"	4
ระดับคุณภาพ 3	"	3
ระดับคุณภาพ 2	"	2
ระดับคุณภาพ 1	"	1

ระดับคุณภาพ

- 5 = มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่พัฒนาขึ้น หรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของหน่วยงานอื่น ๆ
- 4 = มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- 3 = มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสามารถเช่น
- 2 = มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องตามพันธกิจของหน่วยงาน
- 1 = มีการดำเนินการตามระบบและนำไปใช้ในการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายใน
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อให้หน่วยงานได้มีการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน และนำผลการประเมินอุปกรณ์ภายในมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานหรือไม่ เพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายหรือแผนที่กำหนดไว้
สูตรในการคำนวณ	-
หน่วยที่ใช้วัด	-
คำอธิบาย	ผลที่ได้จากการดำเนินงานของการประกันคุณภาพภายในของศูนย์บรรณาธิการ ที่ได้นำมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาปรับปรุงกระบวนการประกันคุณภาพภายใน ให้เกิดผลดียิ่งขึ้น ตลอดจนก่อให้เกิดผลผลิตและผลลัพธ์ของการจัดการศึกษา
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายธุรการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการสอน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการรู้ สารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

ปัจจัย 1 คุณภาพด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด 1.7 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก
ระดับผลการประเมิน

ระดับคุณภาพ 5	มีค่าเท่ากับ	5
ระดับคุณภาพ 4	"	4
ระดับคุณภาพ 3	"	3
ระดับคุณภาพ 2	"	2
ระดับคุณภาพ 1	"	1

ระดับคุณภาพ

- 5 = มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนาระบบงานการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้
- 4 = มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของ การจัดการความรู้
- 3 = มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผน ร้อยละ 100
- 2 = มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผน ร้อยละ 50
- 1 = มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนของศูนย์ บรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิและเข้าใจด้วยกันอย่างทั่วถึง

รายกรุํ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งการสนับสนุนให้หน่วยงานได้จัดทำแผนการจัดการความรู้
สูตรในการคำนวณ	-
หน่วยที่ใช้วัด	-
คำอธิบาย	การที่หน่วยงานมีแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งจะจัดการขายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ศูนย์บรรณาธิการ มีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
คำอธิบาย (ต่อ)	กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยายกาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธีปฏิบัติตามตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายธุรการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

ปัจจัย 1 คุณภาพด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด 1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดด้วยตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

ระดับผลการประเมิน

ผลการดำเนินการ ครบถ้วนข้อ	มีค่าเท่ากับ	5
ผลการดำเนินการ 7 ข้อแรก	"	4
ผลการดำเนินการ 6 ข้อแรก	"	3
ผลการดำเนินการ 5 ข้อแรก	"	2
ผลการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	"	1

ผลการดำเนินการ (จำนวนข้อ)

- มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในศูนย์บรรณาธารและสื่อการศึกษา
- มีแผนงานการประเมินผลภายในศูนย์บรรณาธารและสื่อการศึกษา
- มีการกำหนดด้วยตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของศูนย์บรรณาธารและสื่อการศึกษา
- มีการจัดทำ Strategy Map ของศูนย์บรรณาธารและสื่อการศึกษา โดยกำหนดเป้าประสงค์ ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บรรณาธารและสื่อการศึกษาให้เชื่อมโยงกับ เป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- มีการประเมินร่วมกับศูนย์และประเมินยุทธศาสตร์ของศูนย์บรรณาธารและสื่อการศึกษา
- มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามด้วยตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่างๆ
- มีการประเมินผลการดำเนินงานตามด้วยตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
- มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดด้วยตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กร สู่ระดับบุคคล
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อชี้ให้เห็นถึงความสำเร็จของการถ่ายทอดด้วยตัวบ่งชี้และเป้าหมายของ ระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
สูตรในการคำนวณ	-
หน่วยที่ใช้วัด	-

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
คำอธิบาย	<p>ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่หน่วยงานจัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายใต้ โดยจะต้องจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของศูนย์บรणสารและสื่อการศึกษาไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานและเป้าหมายในระดับหน่วยงานจนถึงระดับบุคคล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลกิจกรรมงานตามเป้าหมาย</p>
ผู้ให้ข้อมูล	<p>ฝ่ายธุรการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการรัฐสารสนเทศ</p>
ความสำคัญในการเก็บข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

ปัจจัย 1 คุณภาพด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด 1.9 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการเรียนการสอน ระดับผลการประเมิน

ระดับคุณภาพ 5	มีค่าเท่ากับ	5
ระดับคุณภาพ 4	"	4
ระดับคุณภาพ 3	"	3
ระดับคุณภาพ 2	"	2
ระดับคุณภาพ 1	"	1

ระดับคุณภาพ

- 5 = มีการนำผลการประเมินในข้อ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
- 4 = มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
- 3 = มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
- 2 = มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
- 1 = มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการเรียนการสอน
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อดูประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการเรียนการสอน พร้อมใช้งาน ทันเวลา และมีลักษณะตามที่ผู้ใช้คาดหวัง ซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการบริหารศูนย์บรรณสารฯ
สูตรในการคำนวณ	-
หน่วยที่ใช้วัด	-
คำอธิบาย	การแสดงให้เห็นถึงความพยาຍາมของศูนย์บรรณสารฯ ในการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการเรียนการสอน รวมทั้งมีการประเมิน ประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล และประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล อีกทั้งมีการพัฒนาระบบที่มีความ ทันสมัยอยู่เสมอ
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

ปัจจัย 1 คุณภาพด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด 1.10 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

ระดับผลการประเมิน

ตั้งแต่ว้อยละ 95 ขึ้นไป	มีค่าเท่ากับ	5
ร้อยละ 90 - 94	"	4
ร้อยละ 85 - 89	"	3
ร้อยละ 80 - 84	"	2
น้อยกว่าร้อยละ 80	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	บุคลากรสายสนับสนุนเป้าหมายในทรัพยากรสำคัญของศูนย์บรรณสารฯ จึงต้องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และสามารถใช้ศักยภาพของตนให้อย่างเต็มที่
สูตรในการคำนวณ	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในประเทศไทยหรือต่างประเทศในปีงบประมาณนั้น จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในปีงบประมาณนั้น X 100
หน่วยที่ใช้วัด	ร้อยละ
คำอธิบาย	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในประเทศไทยหรือต่างประเทศด้วยบุคลากรที่ลากศึกษาต่อ ด้วย แต่จะไม่นับซ้ำ แม้ว่าบุคลากรสายสนับสนุนท่านนั้นจะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพหลายครั้งในปีงบประมาณนั้นก็ตาม บุคลากรสายสนับสนุน (non-academic) หมายถึง บุคลากรสายช่วยวิชาการ สายการจัดการและธุรการ การพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่ 1. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ 2. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปอบรม ลัมมนาหรือดูงาน 3. การฝึกอบรมที่ศูนย์บรรณสารฯ หรือมหาวิทยาลัยจัดขึ้นโดยมี วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายธุรการ

รายงาน
ความถี่ในการเก็บข้อมูล

รายละเอียดของตัวชี้วัด
ทุกปีงบประมาณ

คุณย์บรรณาธิการและลือของการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปัจจัย 1 คุณภาพด้านการบริหารจัดการ

**ตัวชี้วัด 1.11 ร้อยละของงบประมาณการประชุมคณะกรรมการทั้งงาน/สัมมนาเพื่อการพัฒนาบุคลากรต่อ
งบดำเนินการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา**

ระดับผลการประเมิน

มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 4 ขึ้นไป	มีค่าเท่ากับ	5
ร้อยละ 3 – 3.99	"	4
ร้อยละ 2 – 2.99	"	3
ร้อยละ 1 – 1.99	"	2
น้อยกว่าร้อยละ 1	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	ร้อยละของงบประมาณการประชุมคณะกรรมการทั้งงาน/สัมมนาเพื่อการพัฒนาบุคลากรต่องบดำเนินการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	บุคลากรเป็นหนึ่งในกรวยการสำคัญของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จึงต้องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และสามารถใช้ศักยภาพของตนได้อย่างเต็มที่
สูตรในการคำนวณ	งบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากร $\times 100$ งบดำเนินการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
หน่วยที่ใช้จัด ค่าตอบแทน	ร้อยละ งบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากร หมายถึง 1. งบประมาณของหน่วยงานที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร 2. งบประมาณที่จัดสรรแก่บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร งบดำเนินการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา หมายถึง 1. งบประมาณหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ 2. งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาระบบท้องสมุด /ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุนและค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน(งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายธุรการ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีงบประมาณ

บังจัย 1 คุณภาพด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด 1.12 ร้อยละของงบดำเนินการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาต่องบดำเนินการของมหาวิทยาลัย

ระดับผลการประเมิน

มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 8 ขึ้นไป	มีค่าเท่ากับ	5
ร้อยละ 6 – 7	"	4
ร้อยละ 4 – 5	"	3
ร้อยละ 2 – 3	"	2
น้อยกว่าร้อยละ 2	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	ร้อยละของงบดำเนินการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาต่องบดำเนินการของมหาวิทยาลัย
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	ศูนย์บรรณสารฯ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่สนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงต้องมีการหันมาใช้ศูนย์บรรณสารฯ อย่างต่อเนื่อง และสามารถใช้ศักยภาพของหน่วยงานได้อย่างเต็มที่
สูตรในการคำนวณ	$\frac{\text{งบดำเนินการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา}}{\text{งบดำเนินการของมหาวิทยาลัย}} \times 100$
หน่วยที่ใช้วัด	ร้อยละ
คำอธิบาย	งบตัวเงินการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา หมายถึง <ol style="list-style-type: none"> งบประมาณหมวดเงินเดือน ค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด งบประมาณที่ใช้ในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุนและค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการของมหาวิทยาลัย หมายถึง <ol style="list-style-type: none"> งบประมาณหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง บุคลากรทั้งหมด งบประมาณที่ใช้ในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน ค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายธุรการ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีงบประมาณ

ปัจจัย 1 คุณภาพด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด 1.13 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาต่อ นักศึกษา

ระดับผลการประเมิน

ตั้งแต่ 6,000 บาท ขึ้นไป	มีค่าเท่ากัน	5
5,250 - 5,999 บาท	"	4
4,500 - 5,249 บาท	"	3
3,750 - 4,499 บาท	"	2
น้อยกว่า 3,750 บาท	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาต่อนักศึกษา
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อประเมินค่าใช้จ่ายของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาว่ามีความเพียงพอหรือไม่ ซึ่งจะส่งผลต่อกระบวนการเรียนการสอนและคุณภาพของนักศึกษา
ตัวชี้วัดในการคำนวณ	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาในปีงบประมาณนั้น
หน่วยที่ใช้วัด	บาท/คน
คำอธิบาย	<p>ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยใช้เพื่อการพัฒนาระบบท้องสมุดที่ใช้เพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด ได้แก่ งบดำเนินการ และงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครื่องข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา ต่อจำนวนนักศึกษาเดือนเวลาเทียบเท่า (FTES)</p> <p>ตัวบ่งชี้นี้บอกถึงสภาพความพอดีของเครื่องมือในการสนับสนุนการเรียนการสอน การเรียนรู้ด้วยตนเองว่าเหมาะสมพอเพียงหรือไม่อย่างไร ซึ่งย้อมส่งผลต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพของผลผลิตโดยตรง</p>

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
คำอธิบาย (ต่อ)	<p><u>งบดำเนินการ</u> หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเชื้อมราดา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการ คิดจากทั้งสองแหล่ง คือ จากรับประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินกองบประมาณแผ่นดิน) ทั้งนี้ ให้คิดตามปีงบประมาณ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด หมายถึง งบดำเนินการและงบลงทุนที่เกี่ยวกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ สื่อมัลติมีเดีย - การพัฒนาระบบสารสนเทศ ซอฟท์แวร์ และฐานข้อมูล คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นและการศึกษา - วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การศึกษา เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในศูนย์บรรณาสารและสื่อการศึกษา (กรณีของครุภัณฑ์ ให้ใช้ค่าเชื้อมราดา) - ค่าจ้างบุคลากร - ค่าเช่า / ค่าสมาชิกฐานข้อมูล
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายงาน
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีงบประมาณ

บังจัย 1 คุณภาพด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด 1.14 กระบวนการสื่อสาร/ประสานงานภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน

ระดับผลการประเมิน

ผลการดำเนินการ 5 ข้อ	มีค่าเท่ากับ	5
ผลการดำเนินการ 4 ข้อ	"	4
ผลการดำเนินการ 3 ข้อ	"	3
ผลการดำเนินการ 2 ข้อ	"	2
ผลการดำเนินการ 1 ข้อ	"	1

ผลการดำเนินการ (จำนวนข้อ)

- 1 มีช่องทางการสื่อสาร/ประสานงานภายในหน่วยงานที่หลากหลายและชัดเจน
- 2 มีการกำหนดด้วยบุคคลหรือผู้รับผิดชอบในการประสานงานเรียบง่ายๆ
- 3 มีการประชุมภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง (รายสัปดาห์, รายเดือน)
- 4 มีการจัดทำประเด็นการประชุม/สรุปภาระงานการประชุม
- 5 มีการพัฒนาระบบการสื่อสารประสานงานภายในหน่วยงาน

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	กระบวนการสื่อสาร/ประสานงานภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพของการสื่อสารภายในหน่วยงาน
สูตรในการคำนวณ	
หน่วยที่ใช้จัด	
คำอธิบาย	หน่วยงานมีการบริหารจัดการระบบการสื่อสาร/ประสานงานภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายธุรการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบัณฑิต ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อสารองค์กร ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการวิจัย สารสนเทศ
ความลึกในการเก็บข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

ปัจจัย 1 คุณภาพด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด 1.15 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์

ระดับผลการประเมิน

มากกว่า 6 ประเภท	มีค่าเท่ากับ	5
6 ประเภท	"	4
5 ประเภท	"	3
4 ประเภท	"	2
น้อยกว่า 4 ประเภท	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
สูตรในการคำนวณ	-
หน่วยที่ใช้วัด	-
คำอธิบาย	ช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น ฝ่ายประกาศ แผ่นพับ จุลสาร หนังสือ ดิดต่อราชการ จดหมายข่าว e-mail, Web Board, Weblog, Internet Portal, รายการวิทยุ (เสียงตามใจ) วีดิทัศน์ และ/หรือ รายการโทรทัศน์ เป็นต้น
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายธุรการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรесурсสันเทศ ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายมนิจกรรมสื่อการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการรู้ สารสนเทศ
ความถี่ในการคืนข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

ปัจจัย 2 คุณภาพด้านการบริการ

ตัวชี้วัด 2.1 ร้อยละของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

ระดับผลการประเมิน

มากกว่า/เท่ากับร้อยละ 100	มีทำเท่ากัน	5
ร้อยละ 80 - 99	"	4
ร้อยละ 60 - 79	"	3
ร้อยละ 40 - 59	"	2
น้อยกว่าร้อยละ 39	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	ร้อยละของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อประเมินระยะเวลาให้บริการในด้านการส่งเสริมให้ผู้ใช้สารสนเทศเพิ่มขึ้น
สูตรในการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามความเป็นจริง}}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมายกำหนด}} \times 100$
หน่วยที่ใช้วัด	ร้อยละ
รายละเอียด	กิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ หมายถึง การแนะนำการใช้ห้องสมุด การนำชุมชนสมุด การอบรม การสืบค้นสารสนเทศ เป็นต้น ผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรม หมายถึง ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการจัดกิจกรรมทั้งสิ้น เป้าหมาย หมายถึง จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมาย
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

ปัจจัย 2 คุณภาพด้านการบริการ

ตัวชี้วัด 2.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ ระดับผลการประเมิน

มีความพึงพอใจมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.00 ขึ้นไป)	มีค่าเท่ากับ	5
มีความพึงพอใจ (คะแนนเฉลี่ย 3.50 - 3.99)	"	4
มีความพึงพอใจปานกลาง (คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 3.49)	"	3
มีความพึงพอใจน้อย (คะแนนเฉลี่ย 2.50 - 2.99)	"	2
มีความพึงพอใจน้อยที่สุด (คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 2.50)	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมในการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ
หน่วยที่ใช้วัด	คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5)
สูตรในการคำนวณ	หารเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ
คำอธิบาย	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากคะแนน 5 ระดับ) ของผู้รับบริการต่อการให้บริการของห้องสมุด
ผู้เขียน	ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

ปัจจัย 2 คุณภาพด้านการบริการ

ตัวชี้วัด 2.3 สื่อการเรียนรู้การใช้ห้องสมุดและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ระดับผลการประเมิน

มากกว่า 4 ประเกท	มีค่าเท่ากับ	5
4 ประเกท	"	4
3 ประเกท	"	3
2 ประเกท	"	2
1 ประเกท	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ข้อของตัวชี้วัด	สื่อการเรียนรู้การใช้ห้องสมุดและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อแสดงถึงความหลากหลายของทรัพยากรสารสนเทศที่จัดให้บริการ และเพื่อประเมินการพัฒนาศักยภาพของผู้รับบริการ
สูตรในการคำนวณ	-
หน่วยที่ใช้วัด	-
คำอธิบาย	สื่อการเรียนรู้การใช้ห้องสมุดและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น สิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ Website, Online Tutorial, Interactive Online Tutorial ฯลฯ เป็นต้น
ผู้เข้าชมบุคล	ผู้มาบริการสารสนเทศ ผู้ยส่งเสริมการรู้สารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	หากเป็นการศึกษา

ปัจจัย 2 คุณภาพด้านการบริการ

ตัวชี้วัด 2.4 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบรวมบริการประสานภารกิจ ระดับผลการประเมิน

มีความพึงพอใจมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.00 ขึ้นไป)	มีค่าเท่ากับ	5
มีความพึงพอใจมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.50 - 3.99)	"	4
มีความพึงพอใจปานกลาง (คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 3.49)	"	3
มีความพึงพอใจน้อย (คะแนนเฉลี่ย 2.50 - 2.99)	"	2
มีความพึงพอใจน้อยที่สุด (คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 2.50)	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบรวมบริการประสานภารกิจ
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในบริการ
สูตรในการคำนวณ	ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้ตอบ จำนวนผู้ตอบทั้งหมด
หน่วยที่ใช้วัด	คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5)
คำอธิบาย	หน่วยนี้ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ รวมบริการประสานภารกิจ โดยในส่วนของศูนย์บรรณาสารและสื่อ การศึกษาใช้เฉพาะฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา และฝ่ายลงทะเบียนการรับสารสนเทศ
ผู้ที่ประเมิน	ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการรับ สารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีงบประมาณ

ปัจจัย 2 คุณภาพด้านการบริการ

ตัวชี้วัด 2.5 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข

ระดับผลการประเมิน

ร้อยละ 100	มีค่าเท่ากับ	5
ร้อยละ 90 - 99	"	4
ร้อยละ 80 - 89	"	3
ร้อยละ 70 - 79	"	2
น้อยกว่าร้อยละ 70	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ข้อของตัวชี้วัด	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สูตรในการคำนวณ	$\frac{\text{ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข}}{\text{จำนวนเรียนทั้งหมด}} \times 100$
หน่วยที่ใช้วัด	ร้อยละ
คำอธิบาย	ร้อยละของเรียนที่ศูนย์บรรณาธิการและสื่อการศึกษาได้ดำเนินการแก้ไข
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายธุรการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบัณฑิต ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีงบประมาณ

ปัจจัย 2 คุณภาพด้านการบริการ

ตัวชี้วัด 2.6 การให้บริการเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (one stop service)

ระดับผลการประเมิน

ระดับคุณภาพ 5	มีค่าเท่ากับ	5
ระดับคุณภาพ 4	"	4
ระดับคุณภาพ 3	"	3
ระดับคุณภาพ 2	"	2
ระดับคุณภาพ 1	"	1

ระดับคุณภาพ

- 5 = มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนาการให้บริการเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียวให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ
- 4 = มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลความสำเร็จ
- 3 = มีการดำเนินการตามกระบวนการที่ออกแบบ
- 2 = มีการออกแบบกระบวนการทำงานใหม่
- 1 = มีการทบทวนกระบวนการเพื่อลดขั้นตอน

รายการ	รายละเอียดข้อตัวชี้วัด
ขอบเขต ค่าวัด	การให้บริการเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (one stop service)
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการ
สูตรในการคำนวณ	-
หน่วยที่ใช้วัด	-
คำอธิบาย	การพัฒนาการดำเนินการให้บริการ โดยลดขั้นตอนของการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน หรือให้สั้นลง และ/หรือการรวมบริการหลายๆอย่างไว้ในที่แห่งเดียวโดยผู้ใช้บริการไม่ต้องไปติดต่อขอใช้บริการ ณ จุดบริการหลายแห่ง ส่งผลให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกสบาย ประหยัดเวลาในการขอรับบริการ รวมทั้งสามารถเพิ่มความพึงพอใจและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายธุรการ ฝ่ายพัฒนารัฐพยากรณ์สารสนเทศ ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

**ปัจจัย 2 คุณภาพด้านการบริการ
ตัวชี้วัด 2.7 จำนวนบริการเชิงรุก
ระดับผลการประเมิน**

มากกว่า 4 กิจกรรม	มีค่าเท่ากับ	5
4 กิจกรรม	"	4
3 กิจกรรม	"	3
2 กิจกรรม	"	2
1 กิจกรรม	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	จำนวนบริการเชิงรุก
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการ
สูตรในการคำนวณ	-
หน่วยที่ใช้วัด	-
คำอธิบาย	บริการเชิงรุก เป็นบริการหรือกิจกรรมที่ศูนย์บรรณาธิการจัดให้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ที่คาดว่าจะเป็นประโยชน์และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายธุรการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

ปัจจัย 2 คุณภาพด้านการบริการ

ตัวชี้วัด 2.8 ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ)

ระดับผลการประเมิน

มากกว่า/เท่ากับร้อยละ 7	มีค่าเท่ากับ	5
ร้อยละ 5.00 – 6.99	"	4
ร้อยละ 3.00 – 4.99	"	3
ร้อยละ 1.00 – 2.99	"	2
น้อยกว่าร้อยละ 1	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ)
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการ
สูตรในการคำนวณ	$\frac{\text{ปริมาณการใช้ฐานข้อมูล} - \text{ต่อคันท่อรูปในปีก่อน}}{\text{ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลต่อคันท่อรูปในปีที่ผ่านมา}} \times 100$
หน่วยที่ใช้วัด	ร้อยละ
คำอธิบาย	ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น หมายถึง ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อจำนวนนักศึกษาต่อฐานข้อมูลปี ปัจจุบันเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อจำนวนนักศึกษาต่อฐานข้อมูลปีที่ผ่านมา มีหน่วยเป็นครั้งต่อคนต่อฐานข้อมูลที่จัดซื้อ หมายถึง ฐานข้อมูลที่ห้องสมุดบอกรับของหรือบอกรับในลักษณะภาคร่วมมือ หรือบอกรับโดยหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนกิจการให้บริการของห้องสมุด เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นต้น
ผู้ให้ข้อมูล	ผู้ยบริการสารสนเทศ ผู้ประสานงานสารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีงบประมาณ

ปัจจัย 2 คุณภาพด้านการบริการ

ตัวชี้วัด 2.9 จำนวนการบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Services) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ
ระดับผลการประเมิน

มากกว่า 5 ระบบ	มีค่าเท่ากับ	5
5 ระบบ	"	4
4 ระบบ	"	3
3 ระบบ	"	2
น้อยกว่า 3 ระบบ	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ข้อของตัวชี้วัด	จำนวนการบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Services) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการ
สูตรในการคำนวณ	-
หน่วยที่ใช้วัด	-
คำอธิบาย	การบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Services) หมายถึง การให้บริการในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เช่น Online Reference Services , E-Form Services เป็นต้น โดยนับจำนวน E-Services 1 ระบบ เป็น 1 หน่วย ทั้งนี้ไม่รวมระบบบริการที่เป็นส่วนหนึ่งของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายธุรการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

ปัจจัย 3 คุณภาพด้านเทคนิค

ตัวชี้วัด 3.1 ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษา

ระดับผลการประเมิน

ตั้งแต่ 4,000 บาท ขึ้นไป	มีค่าเท่ากัน	5
3,500 – 3,999 บาท	"	4
3,000 – 3,499 บาท	"	3
2,500 – 2,999 บาท	"	2
น้อยกว่า 2,500 บาท	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษา
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อประเมินคุณภาพเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
สูตรในการคำนวณ	งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา
หน่วยที่ใช้วัด	บาท / คน
คำอธิบาย	ค่าใช้จ่ายที่ศูนย์บรรณสารฯ ใช้ในการจัดซื้อเพื่อพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาที่ศูนย์ฯ ให้สามารถเข้าถึงได้ในปีงบประมาณนั้น
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
ความถูกต้องในการเก็บข้อมูล	ทักษิณปีงบประมาณ

ปัจจัย 3 คุณภาพด้านเทคนิค

ตัวชี้วัด 3.2 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่นำเสนอให้บริการเฉลี่ยต่อวัน

ระดับผลการประเมิน

ตั้งแต่ 20 รายการขึ้นไป / 1 วันทำการ	มีค่าเท่ากับ	5
17 - 19 รายการ / 1 วันทำการ	"	4
14 - 16 รายการ / 1 วันทำการ	"	3
11 - 13 รายการ / 1 วันทำการ	"	2
น้อยกว่า 11 รายการ / 1 วันทำการ	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่นำเสนอให้บริการเฉลี่ยต่อวัน
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อประเมินคุณภาพเกี่ยวกับภาระการทรัพยากรสารสนเทศ
สูตรในการคำนวณ	-
หน่วยที่ใช้วัด	รายการ/วัน
คำอธิบาย	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศนับตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียน การวิเคราะห์หมวดหมู่ จนถึงรันเทิร์ฟทรัพยากรสารสนเทศออกให้บริการที่ชั้น ห้องนี้ทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ระหว่างกำลังดำเนินการทุกชั้น ตอน จะต้องมีค่านิฐานข้อมูลได้และสามารถทราบสถานภาพของทรัพยากรสารสนเทศนั้นๆ ได้ ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง หนังสือ เอกสาร/สิงพิมพ์ต่างๆ ได้แก่ สิงพิมพ์รูปภาพ รายงานการวิจัย รายงานประจำปี วิทยานิพนธ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โสตทัศน์วัสดุ ฯลฯ เป็นต้น
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

ปัจจัย 3 คุณภาพด้านเทคนิค

ตัวชี้วัด 3.3 ทรัพยากรสารสนเทศมีความเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา

ระดับผลการประเมิน

มีความเพียงพอมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.50 ขึ้นไป)	มีค่าเท่ากับ	5
มีความเพียงพอมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.00-4.49)	"	4
มีความเพียงพอปานกลาง (คะแนนเฉลี่ย 3.50-3.99)	"	3
มีความเพียงพอน้อย (คะแนนเฉลี่ย 3.00-3.49)	"	2
มีความเพียงพอน้อยที่สุด (คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 3.00)	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	ทรัพยากรสารสนเทศมีความเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อตูความเพียงพอของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการต่อจำนวนผู้ใช้ ซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลสำคัญผู้บริหารในการบริหารศูนย์บรรณานุเคราะห์
สูตรในการคำนวณ	<p style="text-align: center;"><u>จำนวนของคะแนนตัวชี้วัดโดย</u></p> <p style="text-align: center;">จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด</p> <p style="text-align: center;">ตัวชี้วัดอย่างต่อ</p> <p>จำนวนหนังสือฉบับพิมพ์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์โดยรวม ใช้เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2544</p> <p>2.จำนวนวารสารทั้งภาษาไทยและต่างประเทศฉบับพิมพ์โดย รวม ใช้เกณฑ์จำนวนจากการร้อยละ 10 ของจำนวนวารสาร Science จาก ISI Journals Citation Reports</p> <p>3.จำนวนสื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยรวม ใช้เกณฑ์ จำนวนคิดจากการร้อยละ 15 ของจำนวนหนังสือที่ความมีให้ห้องสมุด ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2544</p> <p>4.จำนวนฐานข้อมูลออนไลน์โดยรวม ใช้เกณฑ์จำนวนจากฐาน ข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษางบยกับ</p>
หน่วยที่ใช้วัด	คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5)
ค่าอธิบาย	การแสดงให้เห็นถึงความเพียงพอของทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการ เรียนการสอนต่อจำนวนนักศึกษา
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีงบประมาณ

ปัจจัย 3 คุณภาพด้านเทคนิค

ตัวชี้วัด 3.4 ความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศ

ระดับผลการประเมิน

มีความทันสมัยมากที่สุด	(ร้อยละ 75 ขึ้นไป)	มีค่าเท่ากับ	5
มีความทันสมัยมาก	(ร้อยละ 61 - 74)	"	4
มีความทันสมัยปานกลาง	(ร้อยละ 41 - 60)	"	3
มีความทันสมัยน้อย	(ร้อยละ 25 - 40)	"	2
มีความทันสมัยน้อยที่สุด	(ต่ำกว่าร้อยละ 25)	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	ความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศ
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อดูความทันสมัยของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่หน่วยงาน ซึ่งถือว่า เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการบริหารศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
สูตรในการคำนวณ	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศฉบับพิมพ์(เก่าไม่เกิน 5ปี)ทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา X 100 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศฉบับพิมพ์ทางหนังสือพิมพ์ในแต่ละปีการศึกษา
หน่วยที่ใช้วัด	ร้อยละ
คำอธิบาย	การแสดงให้เห็นถึงการตัวบททรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ
ผู้ให้ข้อมูล	ผู้อำนวยการห้องสมุด
ภาระในการเก็บข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

ปัจจัย 3 คุณภาพด้านเทคนิค

ตัวชี้วัด 3.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาพัฒนา ระดับผลการประเมิน

ผลการดำเนินการ หากกว่า 5 ข้อ	มีค่าเท่ากับ	5
ผลการดำเนินการ 5 ข้อ	"	4
ผลการดำเนินการ 4 ข้อ	"	3
ผลการดำเนินการ 3 ข้อ	"	2
ผลการดำเนินการ 1 – 2 ข้อ	"	1

ผลการดำเนินการ (จำนวนข้อ)

- 1 มีนโยบายและมีการวิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็นในการจัดทำฐานข้อมูล
- 2 มีฐานข้อมูลที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเป็นผู้พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ผู้รับบริการ
- 3 มีระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับบริการ เช่น คู่มือการใช้ หรือ Online Help System มีการแนะนำ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 4 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
- 5 มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงและเพิ่มเติมฐานข้อมูลหรือสารสนเทศให้ทันสมัย
- 6 มีระบบจัด理 บุคลากรด้วยของข้อมูลและสารสนเทศ

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาพัฒนา
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อดูศักยภาพของฐานข้อมูลของระบบฐานข้อมูลที่ศูนย์บรรณสารฯ พัฒนาขึ้น ซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ
สูตรในการคำนวณ	-
หน่วยที่ใช้วัด	-
คำอธิบาย	ระบบฐานข้อมูลที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาพัฒนา หมายถึง ระบบฐานข้อมูลที่ศูนย์บรรณสารฯ เป็นผู้พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ผู้รับบริการ เช่น ฐานข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่น ฐานข้อมูลข้อสอบเก่า ฯลฯ เป็นต้น การประเมินศักยภาพของฐานข้อมูล จะประเมินทั้งฐานข้อมูลเดิม

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
	และฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นใหม่ในรอบปีที่มีการประเมิน เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลของศูนย์บรรณสารฯ มีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

คุณย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปัจจัย 4 คุณภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด 4.1 ความทันสมัยและความเหมาะสมของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ระดับผลการประเมิน

มีความทันสมัยมากที่สุด (ร้อยละ 75 ขึ้นไป)	มีค่าเท่ากับ 5
มีความทันสมัยมาก (ร้อยละ 61 - 74)	" 4
มีความทันสมัยปานกลาง (ร้อยละ 41 - 60)	" 3
มีความทันสมัยน้อย (ร้อยละ 25 - 40)	" 2
มีความทันสมัยน้อยที่สุด (ต่ำกว่าร้อยละ 25)	" 1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	ความทันสมัยและความเหมาะสมของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อดูความทันสมัยและความเหมาะสมของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการซึ่งเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการบริหารศูนย์บูรณาการฯ
สูตรในการคำนวณ	ความทันสมัยประเมินจากอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ตามอายุการใช้งานเก่าไม่เกิน 3 ปี โดยคิดจากอายุการรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์จากผู้จำหน่าย
หน่วยที่ใช้คำนวณ	ร้อยละ
คำอธิบาย	การแสดงให้เห็นถึงความพยาภยามของหน่วยงาน ในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยเพื่อสนับสนุนความต้องการของผู้ใช้
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

ปัจจัย 4 คุณภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด 4.2 ความทันสมัยและความเหมาะสมของໂສຕທັນປາກຣນໃນห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระดับผลการประเมิน

มีความทันสมัยมากที่สุด (ร้อยละ 75 ขึ้นไป)	มีค่าเท่ากับ 5
มีความทันสมัยมาก (ร้อยละ 61 - 74)	" 4
มีความทันสมัยปานกลาง (ร้อยละ 41 - 60)	" 3
มีความทันสมัยน้อย (ร้อยละ 25 - 40)	" 2
มีความทันสมัยน้อยที่สุด (ต่ำกว่าร้อยละ 25)	" 1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	ความทันสมัยและความเหมาะสมของໂສຕທັນປາກຣນໃນห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อดูความทันสมัยและความเหมาะสมของໂສຕທັນປາກຣນໃນห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในการบริหารศูนย์บูรณาการฯ
สูตรในการคำนวณ	คำนวณทันสมัยประเมินจากอายุการใช้งานของໂສຕທັນປາກຣນในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ตามอายุการใช้งานควรอยู่ระหว่าง 3-5 ปี โดยคิดอายุการร้าบ用จะกันจากผู้จำหน่าย 2 ปี แต่มีการรับรองอะไหล่ 5 ปี
หน่วยตัวชี้วัด	ร้อยละ
คำอธิบาย	การแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงาน ในการจัดหาสื่อໂສຕທັນປາກຣນให้มีความทันสมัยเพื่อสนับสนุนความต้องการของผู้ใช้
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา
ความถูกในการเก็บข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

ปัจจัย 4 คุณภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด 4.3 ความเพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด

ระดับผลการประเมิน

มีความเพียงพอมากที่สุด (1 เครื่อง : 20 คน)	มีค่าเท่ากับ	5
มีความเพียงพอมาก (1 เครื่อง : 30 คน)	"	4
มีความเพียงพอปานกลาง (1 เครื่อง : 40 คน)	"	3
มีความเพียงพอน้อย (1 เครื่อง : 50 คน)	"	2
มีความเพียงพอน้อยที่สุด (1 เครื่อง : 60 คน)	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ข้อของตัวชี้วัด	ความเพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อดูความเพียงพอของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อจำนวนผู้ใช้ ซึ่งเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการบริการศูนย์บรรณสารฯ
สูตรในการคำนวณ	<u>จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาครึ่งหนึ่ง</u> <u>จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในห้องสมุด</u>
หน่วยที่ใช้วัด	เครื่อง / คน
คำอธิบาย	การแสดงให้เห็นถึงความพอดaiyanของหน่วยงาน ในการจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อความ ต้องการของผู้ใช้
ผู้เข้าชมล	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

ปัจจัย 4 คุณภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด 4.4 ความทันสมัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด

ระดับผลการประเมิน

มีความทันสมัยมากที่สุด	(ร้อยละ 75 ขึ้นไป)	มีค่าเท่ากับ	5
มีความทันสมัยมาก	(ร้อยละ 61 - 74)	"	4
มีความทันสมัยปานกลาง	(ร้อยละ 41 - 60)	"	3
มีความทันสมัยน้อย	(ร้อยละ 25 - 40)	"	2
มีความทันสมัยน้อยที่สุด	(ต่ำกว่าร้อยละ 25)	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	ความทันสมัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อศูนย์ความทันสมัยของจำนวนครุภัณฑ์ของคอมพิวเตอร์ต่อจำนวนผู้ใช้ ซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อการในการบริหารคุณภาพห้องสมุด
สูตรในการคำนวณ	ความทันสมัยบวกมิหน้าจากอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ในห้องสมุด ตามอายุการใช้งานเดาไม่เกิน 3 ปี โดยคิดจากอายุ การรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้จำหน่าย
หน่วยที่ใช้วัด	ร้อยละ
คำอธิบาย	การแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงาน ในการจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยเพื่อสนับสนุนความต้องการ ของผู้ใช้
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

ปัจจัย 4 คุณภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด 4.5 ประสิทธิภาพของระบบการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ที่ให้บริการระดับผลกระทบประเมิน

ระดับคุณภาพ 5	มีค่าเท่ากับ	5
ระดับคุณภาพ 4	"	4
ระดับคุณภาพ 3	"	3
ระดับคุณภาพ 2	"	2
ระดับคุณภาพ 1	"	1

ระดับคุณภาพ

- 5 = มีการวางแผนและพัฒนาการจัดทำเครื่องคอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อกิจกรรมการและทุตภูมิเครื่องที่มีอิทธิพลเชิงบวกต่อการใช้งานมากกว่าภารกิจการใช้งาน
- 4 = มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 3 = มีการสำรวจความพึงพอใจและการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และ/หรือโสตทัศนูปกรณ์ที่ให้บริการ
- 2 = มีกระบวนการบำรุงรักษา ป้องกันเครื่องคอมพิวเตอร์และ/หรือโสตทัศนูปกรณ์เป็นประจำ (รายเดือน, รายไตรมาส)
- 1 = มีการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์และ/หรือโสตทัศนูปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติกวัน

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ข้อบ่งบอกวัด	ประสิทธิภาพของระบบการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ที่ให้บริการ
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญของการสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
สูตรในการคำนวณ	-
หน่วยที่ใช้วัด	-
คำอธิบาย	การบำรุงรักษา หมายถึง มีขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกระบวนการ เช่น การตรวจสอบ หากความเสียหายที่ทำให้เครื่องไม่สามารถใช้งานได้ กระบวนการซ่อมบำรุงที่สามารถตรวจสอบ ติดตามได้ อายุการใช้งาน หมายถึง ระยะเวลาการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ มีระยะเวลา 3 ปี และระยะเวลาการใช้งานของโสตทัศนูปกรณ์มีระยะเวลา 3-5 ปี

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

คุณย์บรรณาธิการและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปัจจัย 4 คุณภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด 4.6 การควบคุมการทำงานของระบบเครือข่ายสารสนเทศ

ระดับผลการประเมิน

ระดับคุณภาพ 5	มีค่าเท่ากับ	5
ระดับคุณภาพ 4	"	4
ระดับคุณภาพ 3	"	3
ระดับคุณภาพ 2	"	2
ระดับคุณภาพ 1	"	1

ระดับคุณภาพ

- 5 = มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
- 4 = มีแผนพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศ
- 3 = มีขั้นตอนการแก้ปัญหาของระบบเครือข่ายสารสนเทศ
- 2 = มีระบบบรักษาความปลอดภัยของเข้าถึงฐานข้อมูลในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
- 1 = มีระบบการสำรวจข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างทุกวัน

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	การควบคุมการทำงานของระบบเครือข่ายสารสนเทศ
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการควบคุมการทำงานของระบบเครือข่ายสารสนเทศของศูนย์บรรณาธิการและสื่อการศึกษา
สูตรในการคำนวณ	-
หน่วยที่ใช้วัด	-
คำอธิบาย	<p>ปัญหาของระบบเครือข่าย หมายถึง ปัญหาที่เกิดจากสาเหตุต่างๆ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ระบบเครือข่ายขัดข้อง ไม่สามารถให้บริการได้ ระบบกระแสไฟฟ้าขัดข้องหรือไฟฟ้าดับ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายชำรุดเสียหาย <p>โดยมีแนวทางการแก้ไขปัญหาของระบบเครือข่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการดำเนินการการติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบเครือข่ายกลาง ของหน่วยงานให้ตรวจสอบแก้ไข และทำประการแจ้งเหตุที่เกิดปัญหา ให้ผู้ใช้บริการทราบ เมื่อระบบขัดข้องไม่สามารถให้บริการ มีเครื่องสำรองไฟ แสงหน่วยงานที่ดูแลระบบไฟฟ้าดำเนินการ แก้ไขและแจ้งผู้ใช้บริการทราบ มีการดำเนินการแก้ไขอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทันทีที่พบว่าชำรุด

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

คุณย์บรรณาธิการและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปัจจัย 5 คุณภาพด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

ตัวชี้วัด 5.1 ค่าใช้จ่าย และมูลค่าของหน่วยงานในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่อโครงการระดับผลการประเมิน

ตั้งแต่ 12,500 บาท ขึ้นไป	มีค่าเท่ากับ	5
10,000 - 12,499 บาท	"	4
7,500 - 9,999 บาท	"	3
5,000 - 7,499 บาท	"	2
น้อยกว่า 5,000 บาท	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	ค่าใช้จ่าย และมูลค่าของหน่วยงานในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่อโครงการ
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อแสดงถึงความตระหนักของหน่วยงานที่มีความสัมพันธ์และเป็นส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม ในลักษณะของการบริการวิชาการและวิชาชีพ
สูตรในการคำนวณ	ค่าใช้จ่าย และมูลค่าในการบริการวิชาการและวิชาชีพทั้งหมด
หน่วยที่ใช้วัด	จำนวนโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ
คำบรรยาย	จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้กับทุกโครงการกิจกรรม ในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคม โดยไม่เรียกเก็บเงินใดๆจากผู้รับบริการ ค่าใช้จ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรูปของตัวเงินที่ใช้ในการบริการวิชาการและวิชาชีพ มูลค่า หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงิน เทียบเคียงจากบริการที่มหาวิทยาลัยจัดให้ เช่น ค่าตอบแทน วิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ค่าใช้อุปกรณ์และสถานที่ เป็นต้น
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายธุรการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ
ความลี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีงบประมาณ

บังจัย 5 คุณภาพด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

ตัวชี้วัด 5.2 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความ

ต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศไทยและนานาชาติ
ระดับผลการประเมิน

มากกว่า 5 กิจกรรม/โครงการ	มีค่าเท่ากับ	5
5 กิจกรรม/โครงการ	"	4
4 กิจกรรม/โครงการ	"	3
3 กิจกรรม/โครงการ	"	2
น้อยกว่า 3 กิจกรรม/โครงการ	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ข้อมูลตัวชี้วัด	จำนวนกิจกรรม/โครงการ บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนอง ความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศไทยและนานาชาติ
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อประเมินศักยภาพในการจัดบริการวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งสะท้อน ถึงจิตสำนึกและความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีต่อสังคม ชุมชน ประเทศไทยและนานาชาติ
สูตรในการคำนวณ	-
หน่วยตัวชี้วัด	จำนวนกิจกรรม / โครงการ
คำอธิบาย	จำนวนกิจกรรม หรือโครงการที่หน่วยงานได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม และชุมชน หรือเพื่อส่งเสริมการวิเคราะห์สารสนเทศและการ เรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชน เช่น การบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ การจัด สัมมนา/อบรม การบรรยายทางวิชาการ อาจารย์พิเศษ เป็นต้น
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายธุรการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการรู้ สารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีงบประมาณ

ปัจจัย 5 คุณภาพด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

ตัวชี้วัด 5.3 ระดับความสำเร็จในการบริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของหน่วยงาน

ระดับผลการประเมิน

ระดับคุณภาพ 5	มีค่าเท่ากับ	5
ระดับคุณภาพ 4	"	4
ระดับคุณภาพ 3	"	3
ระดับคุณภาพ 2	"	2
ระดับคุณภาพ 1	"	1

ระดับคุณภาพ

- 5 = เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างศูนย์บรรณาธารและสื่อการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยและองค์กรในชุมชนในการพัฒนา ความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 โครงการ
- 4 = มีผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์ หรือการพัฒนาฯ ด้านความรู้ที่เกิดจากการนำงานบริการวิชาการแก่สังคม อย่างน้อย 1 โครงการ
- 3 = มีการบูรณาการการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม อย่างน้อย 1 โครงการ
- 2 = มีการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามกำหนดหรือโครงการในการให้บริการวิชาการ อย่างครบถ้วน ตามพันธกิจของศูนย์บรรณาธารและสื่อการศึกษา
- 1 = มีแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของศูนย์บรรณาธารและสื่อการศึกษา

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จในการบริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของหน่วยงาน
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อแสดงถึงนโยบายหรือแผนการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคมที่ชัดเจน ซึ่งเป็นพันธกิจหนึ่งของศูนย์บรรณาธารฯ ซึ่งนอกจากจะนำมาซึ่งชื่อเสียงของหน่วยงานแล้วยังเป็นช่องทาง การสร้างรายได้ ให้กับหน่วยงานอีกด้วย
สูตรในการคำนวณ	-
หน่วยที่ใช้วัด	-
คำอธิบาย	ศูนย์บรรณาธารฯ มีระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ การเป็นที่พึ่งทางวิชาการที่เหมาะสมให้แก่สังคม ชุมชน

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ผู้ให้ข้อมูล	ท้องถิ่นและประเทศชาติซึ่งเป็นไปตามพันธกิจของศูนย์บรรณาธิการ และได้ใช้งานความรู้จากการวิจัยและการค้นคว้าไปใช้ในการให้บริการ วิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน
งานวิจัย หมายถึง การศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ ซึ่งใช้วิธีการ ดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย โดยนับเฉพาะงานวิจัยที่ดำเนินการ สำเร็จในรอบปีการประเมิน	งานวิจัย หมายถึง การศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ ซึ่งใช้วิธีการ ดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย โดยนับเฉพาะงานวิจัยที่ดำเนินการ สำเร็จในรอบปีการประเมิน
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ผู้ให้บริการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ให้บริการสารสนเทศ ผู้ให้บริการสื่อการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายสนับสนุนการ รัฐสารสนเทศ

ปัจจัย 5 คุณภาพด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

ตัวชี้วัด 5.4 ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

ระดับผลการประเมิน

มีความพึงพอใจมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.00 ขึ้นไป)	มีค่าเท่ากับ	5
มีความพึงพอใจ (คะแนนเฉลี่ย 3.50 - 3.99)	"	4
มีความพึงพอใจปานกลาง (คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 3.49)	"	3
มีความพึงพอใจน้อย (คะแนนเฉลี่ย 2.50 - 2.99)	"	2
มีความพึงพอใจน้อยที่สุด (คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 2.50)	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพ
สูตรในการคำนวณ	คะแนนความคิดเห็นของผู้ตอบ จำนวนผู้ตอบทั้งหมด
หน่วยที่ใช้วัด	คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5)
คำอธิบาย	ผ่านแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายธุรการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

ปัจจัย 6 คุณภาพด้านความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

ตัวชี้วัด 6.1 การใช้ทรัพยากร่วยในและภายนอกสถานบันร่วมกัน

ระดับผลการประเมิน

ระดับคุณภาพ 5	มีค่าเท่ากับ	5
ระดับคุณภาพ 4	"	4
ระดับคุณภาพ 3	"	3
ระดับคุณภาพ 2	"	2
ระดับคุณภาพ 1	"	1

ระดับคุณภาพ

- 5 = มีผลการประยุตงบประมาณและ/หรือผลงานที่เกิดจากการใช้ทรัพยากร่วมกับหน่วยงานอื่น
 4 = มีแผนการใช้ทรัพยากร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
 3 = มีแผนการใช้ทรัพยากร่วมกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย
 2 = มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากร่วมกันของหน่วยงาน
 1 = มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการและการใช้ทรัพยากร่วมกันของหน่วยงาน

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	การใช้ทรัพยากร่วยในและภายนอกสถานบันร่วมกัน
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อตอบรับการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
สครับในการคำนวณ	-
หน่วยที่ใช้วัด	การแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงาน ที่จะบริหารทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการใช้ทรัพยากร่วมกับหน่วยอื่น ๆ
คำอธิบาย	-
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายธุรการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

ปัจจัย 7 คุณภาพการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด 7.1 ความสำเร็จและประสิทธิผลของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ระดับผลการประเมิน

ระดับคุณภาพ 5	มีค่าเท่ากับ	5
ระดับคุณภาพ 4	"	4
ระดับคุณภาพ 3	"	3
ระดับคุณภาพ 2	"	2
ระดับคุณภาพ 1	"	1

ระดับคุณภาพ

- 5 = มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาไทยไปสู่ระดับชาติ
- 4 = มีการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านศิลปะและวัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาไทย
- 3 = มีระบบการจัดการสารสนเทศท้องถิ่นตามพันธกิจของศูนย์บูรณาการและสื่อการศึกษา
- 2 = มีการดำเนินการตามแผนหรือโครงการ ข้อ 1 ครบถ้วน
- 1 = มีแผนหรือโครงการเพื่อร่วบรวม ชี้แจงให้กับผู้อำนวยการข้อมูลท้องถิ่นหรืออนุรักษ์ธรรมสร้างเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ห้องของตัวชี้วัด	ความสำเร็จและประสิทธิผลของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
วัตถุประสงค์ที่ยังด้วยตัวชี้วัด	เพื่อพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
สูตรในก่อตัวนวน	-
หน่วยที่ใช้ชี้วัด	-
คำอธิบาย	องค์ความรู้ใหม่ หมายถึง องค์ความรู้ในรูปของบทความ งานวิจัย สื่อโสตทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและวัฒนธรรม การเผยแพร่สู่ระดับชาติ หมายถึง การนำผลงานเสนอในรูปแบบของ การดีพิมพ์ หรือนำเสนอในที่ประชุมต่างๆ ในระดับจังหวัด ภูมิภาค หรือประเทศ
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายธุรการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการวิจัย สารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

ปัจจัย 7 คุณภาพการทำบัญชีรุ่งศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด 7.2 ร้อยละของค่าใช้จ่าย และมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์

ศิลปะและวัฒนธรรมต่องบดำเนินการ

ระดับผลการประเมิน

ตั้งแต่ว้อยละ 1 ของบดำเนินการ	มีค่าเท่ากับ	5
ร้อยละ 0.80 - 0.99 ของบดำเนินการ	"	4
ร้อยละ 0.60 - 0.79 ของบดำเนินการ	"	3
ร้อยละ 0.40 - 0.59 ของบดำเนินการ	"	2
น้อยกว่าร้อยละ 0.40 ของบดำเนินการ	"	1

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ข้อของตัวชี้วัด	ร้อยละของค่าใช้จ่าย และมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมต่องบดำเนินการ เพื่อแสดงถึงค่าใช้จ่ายที่ศูนย์บรรณาธารฯ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินบัญชีรุ่งศิลปะและวัฒนธรรม
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	
สูตรในการคำนวณ	จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าใช้จ่ายเป็นตัวเงินที่เกิดขึ้นในการใช้เพื่อ การอนุรักษ์ หักภาษี แล้วนำมาสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม X 100 งบดำเนินการ
หน่วยตัวชี้วัด	ร้อยละ
หมายเหตุ	
ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ศูนย์บรรณาธารฯ ใช้ไปเพื่อการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมเทียบงบดำเนินการ
ค่าใช้จ่าย (in - cash) หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรูปของตัวเงินที่ใช้ในการทำบัญชีรุ่งศิลปะและวัฒนธรรม	
มูลค่า (in - kind) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ได้จากการดำเนินงานเป็นจำนวนเงินเทียบเคียงจากบริการที่ศูนย์บรรณาธารฯ จัดให้ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ค่าใช้อุปกรณ์และสถานที่ เป็นต้น	
งบดำเนินการ หมายถึง งบทหารเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการ คิดจากทั้งสองแหล่ง คือ จากรบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินกองงบประมาณแผ่นดิน)	

รายการ	รายละเอียดของัวชัวด
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายธุรการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริม การรักสารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีงบประมาณ

คุณย์บรรณาธิการและลูกค้าค่า
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปัจจัย 7 คุณภาพการท่านบ่ารุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด 7.3 มีระบบและกลไกในการท่านบ่ารุงศิลปวัฒนธรรม

ระดับผลการประเมิน

ผลการดำเนินการ ครบถ้วน	มีค่าเท่ากับ	5
ผลการดำเนินการ 5 ข้อแรก	"	4
ผลการดำเนินการ 4 ข้อแรก	"	3
ผลการดำเนินการ 3 ข้อแรก	"	2
ผลการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	"	1

ผลการดำเนินการ (จำนวนข้อ)

- 1 มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนงานวงกว้าง
- 2 มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- 3 มีการบูรณาการงานด้านท่านบ่ารุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านอื่นๆ
- 4 มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ การจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรม การสร้างบรรยายภาคศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมประชุม เสวนาทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง
- 5 มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมโดยผู้เชี่ยวชาญ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับระดับชาติหรือนานาชาติ
- 6 มีการเผยแพร่และบริการด้านศิลปะและวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ มีสถานที่หรือเวทีแสดงผลงาน จัดทำวารสารศิลปะและวัฒนธรรมในระดับต่างๆ มีความร่วมมือในการให้การบริการเชิงการด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับสังคมในระดับต่างๆ

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
ชื่อของตัวชี้วัด	มีระบบและกลไกในการท่านบ่ารุงศิลปะและวัฒนธรรม
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อชี้ให้เห็นถึงการมีระบบและกลไกในการท่านบ่ารุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงาน
สูตรในการคำนวณ	-
หน่วยที่ใช้วัด	-
คำอธิบาย	หน่วยงานต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงานท่านบ่ารุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานเผยแพร่วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการปรับใช้ศิลปะและวัฒนธรรมต่างประเทศ โดยมีความสมดุลระหว่างการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายและภัยนอกตามจุดเน้นของสถาบัน

รายการ	รายละเอียดของตัวชี้วัด
	อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ผู้ให้ข้อมูล	ฝ่ายธุรการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการวิจัย สารสนเทศ
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ทุกปีการศึกษา

คุณย์บรรณาธิการและลือการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

2. สุรุปปัจจัย / ตัวชี้วัดของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ปัจจัย / ตัวชี้วัด	สัญลักษณ์
ปัจจัย 1 คุณภาพด้านการบริหารจัดการ	
ตัวชี้วัด 1.1 แผนปฏิบัติการประจำปีมีความสอดคล้องกับปณิธาน และวิสัยทัศน์	◎
ตัวชี้วัด 1.2 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	◎
ตัวชี้วัด 1.3 การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	◎
ตัวชี้วัด 1.4 ระดับคุณภาพของคณะกรรมการประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	◎
ตัวชี้วัด 1.5 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	◎
ตัวชี้วัด 1.6 ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายใน	◎
ตัวชี้วัด 1.7 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้โดยอาศัยผู้การประจำเจ้ากากภายในและภายนอก	◎
ตัวชี้วัด 1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กร ระดับบุคคล	◎
ตัวชี้วัด 1.9 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการเรียนการสอน	✓
ตัวชี้วัด 1.10 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ	◎
ตัวชี้วัด 1.11 ร้อยละของงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรต่อปีดำเนินการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	❖
ตัวชี้วัด 1.12 ร้อยละของบุคลากรดำเนินการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาต่อปีดำเนินการของมหาวิทยาลัย	❖
ตัวชี้วัด 1.13 ค่าใช้จ่ายหักทดที่ใช้ในการดำเนินการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาต่อปีดำเนินการ	✓
ตัวชี้วัด 1.14 กระบวนการสื่อสาร/ประสานงานภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน	❖
ตัวชี้วัด 1.15 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์	❖
ปัจจัย 2 คุณภาพด้านการบริการ	
ตัวชี้วัด 2.1 ร้อยละของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการวัสดุการสอนเทคโนโลยีกับเป้าหมายที่กำหนด	❖
ตัวชี้วัด 2.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการวัสดุการสอนเทคโนโลยี	❖
ตัวชี้วัด 2.3 สื่อการเรียนรู้การใช้ห้องสมุดและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย	❖
ตัวชี้วัด 2.4 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบรวมบริการประสานภารกิจ	✓
ตัวชี้วัด 2.5 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	❖

ปัจจัย / ตัวชี้วัด	สัญลักษณ์
ตัวชี้วัด 2.6 การให้บริการเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (one stop service)	❖
ตัวชี้วัด 2.7 จำนวนบริการเชิงรุก	❖
ตัวชี้วัด 2.8 ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น	❖
ตัวชี้วัด 2.9 จำนวนการบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Services) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ	❖
ปัจจัย 3 คุณภาพด้านเทคโนโลยี	
ตัวชี้วัด 3.1 ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดซื้อห้องพยาบาลสารสนเทศต่อนักศึกษา	❖
ตัวชี้วัด 3.2 จำนวนห้องพยาบาลสารสนเทศที่นำออกให้บริการเฉลี่ยต่อวัน	❖
ตัวชี้วัด 3.3 ห้องพยาบาลสารสนเทศมีความเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา	❖
ตัวชี้วัด 3.4 ความทันสมัยของห้องพยาบาลสารสนเทศ	❖
ตัวชี้วัด 3.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาพัฒนา	❖
ปัจจัย 4 คุณภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ตัวชี้วัด 4.1 ความทันสมัยและเหมาะสมของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	❖
ตัวชี้วัด 4.2 ความทันสมัยและความเหมาะสมของสถานที่ศูนย์ปักรถโน๊ตในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	❖
ตัวชี้วัด 4.3 ความเพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด	❖
ตัวชี้วัด 4.4 ความทันสมัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด	❖
ตัวชี้วัด 4.5 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และสถานที่ศูนย์ปักรถโน๊ตให้บริการ	❖
ตัวชี้วัด 4.6 กิจกรรมคุณการทำงานของระบบเครือข่ายสารสนเทศ	❖
ปัจจัย 5 คุณภาพด้านการบริหารวิชาการและวิชาชีพ	
ตัวชี้วัด 5.1 ค่าใช้จ่าย และมูลค่าของหน่วยงานในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่อโครงการ	✓
ตัวชี้วัด 5.2 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติ	*
ตัวชี้วัด 5.3 ระดับความสำเร็จในการบริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของหน่วยงาน	◎
ตัวชี้วัด 5.4 ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ	❖
ปัจจัย 6 คุณภาพด้านความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	
ตัวชี้วัด 6.1 การใช้ห้องพยากรณ์ภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	✓

ปัจจัย / ตัวชี้วัด	สัญลักษณ์
ปัจจัย 7 คุณภาพการทํานิเทศน์ศิลปะและวัฒนธรรม	
ตัวชี้วัด 7.1 ความสำเร็จและประสิทธิผลของการทํานิเทศน์ศิลปะและวัฒนธรรม	❖
ตัวชี้วัด 7.2 ร้อยละของค่าใช้จ่าย และมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างสรรค์ เอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมต่องบดำเนินการ	*
ตัวชี้วัด 7.3 มีระบบและกลไกในการทํานิเทศน์ศิลปะและวัฒนธรรม	◎

- หมายเหตุ ◎ หมายถึง ตัวชี้วัดหลักของมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานควรมี
 ✓ หมายถึง ข้อมูลที่หน่วยงานต้องรายงานใน SAR
 * หมายถึง ข้อมูลที่หน่วยงานอาจรายงานเพิ่มเติมใน SAR
 ❖ หมายถึง ตัวบ่งชี้คุณภาพของศูนย์บรรณาธิการและการศึกษา

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัด 3.3 ทรัพยากรสารสนเทศมีความเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา

ตัวชี้วัดย่อย 3.3.1 ความเพียงพอของจำนวนหนังสือฉบับพิมพ์และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานมาก	85,000 เล่ม ขึ้นไป	มีค่าเท่ากับ	5
สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	73,000 – 84,999 เล่ม	"	4
เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	60,000 – 72,999 เล่ม	"	3
ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	51,000 – 59,999 เล่ม	"	2
ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานมาก	ต่ำกว่า 51,000 เล่ม	"	1

วิธีคิด/แหล่งข้อมูล จากราดมารฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 ของทบทวนหน่วยผลิต
กำหนดจำนวนหนังสือโดยรวมอย่างน้อย 100,000 เล่ม

3.3.2 ความเพียงพอของจำนวนวารสารฉบับพิมพ์

สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานมาก	600 ชื่อเรื่อง ขึ้นไป	มีค่าเท่ากับ	5
สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	550 – 599 ชื่อเรื่อง	"	4
เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	500 – 549 ชื่อเรื่อง	"	3
ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	450 – 499 ชื่อเรื่อง	"	2
ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานมาก	ต่ำกว่า 450 ชื่อเรื่อง	"	1

วิธีคิด/แหล่งข้อมูล คิดค่านวนจากร้อยละ 10 ของจำนวนวารสาร Science จาก ISI Journals
Citation Reports (5,900 ชื่อ X 10 % = 590 ชื่อ)

3.3.3 ความเพียงพอของจำนวนสื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานมาก	12,750 รายการ ขึ้นไป	มีค่าเท่ากับ	5
สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	10,950 – 12,749 รายการ	"	4
เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	9,000 – 10,949 รายการ	"	3
ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	7,650 – 8,999 รายการ	"	2
ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานมาก	ต่ำกว่า 7,650 รายการ	"	1

วิธีคิด/แหล่งข้อมูล คิดค่านวนจากร้อยละ 15 ของจำนวนหนังสือที่ควรมีตามมาตรฐาน
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544

3.3.4 ความเพียงพอของจำนวนฐานข้อมูลออนไลน์

สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานมาก	17 ฐาน ขึ้นไป	มีค่าเท่ากับ	5
สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	14 – 16 ฐาน	"	4
เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	11 – 13 ฐาน	"	3
ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	8 – 10 ฐาน	"	2
ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานมาก	ต่ำกว่า 8 ฐาน	"	1

วิธีคิด/แหล่งข้อมูล คิดคำนวณจากจำนวนฐานข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา บอกรับให้ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 7 ฐาน