

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2552

แผนงาน : แผนงานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 งาน/โครงการ : 0101107 - งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา (บรรณสารและสื่อการศึกษา)
 หน่วยงาน : 3010000 - ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

| ผลผลิต/กิจกรรม | หน่วย นับ | รวมทั้งปี | | | ไตรมาสที่ 1 | | ไตรมาสที่ 2 | | ไตรมาสที่ 3 | | ไตรมาสที่ 4 | | รายละเอียดผล การดำเนินงาน ระดับกิจกรรม |
|--|--------------|-----------|----|--------|-------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|--|
| | | แผน | ผล | % | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล | |
| ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายธุรการ | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | |
| - คณะทำงานสำรวจครุภัณฑ์ประจำ ศบส. | งาน | 1 | 2 | 200.00 | - | - | - | 1 | - | - | 1 | 1 | ทุกฝ่ายดำเนินการสำรวจ ครุภัณฑ์ ศบส. เรียบร้อยแล้ว และอยู่ใน ระหว่างส่งข้อมูล ให้ส่วนพัสดุ |
| - คณะทำงานจัดสัมมนาประจำปี ศบส. | งาน | 1 | 1 | 100.00 | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | ไตรมาสที่ 2 คณะทำงานฯทำ โครงการ เสนอ ของบฯ ผ่าน แล้ว ,ทำหนังสือ เชิญวิทยากร, จัดหาสถานที่ สัมมนาฯ |
| - การประชุมหัวหน้าฝ่าย | งาน | 4 | 7 | 175.00 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | ครั้งที่ 1/2552 เมื่อ 14 ม.ค. 52 ครั้งที่ 2/2552 เมื่อ 24 มี.ค. 52 ครั้งที่ 3/2552 เมื่อ 25 มิ.ย. 52 ครั้งที่ 4/2552 เมื่อ 4 ส.ค. ครั้งที่ 5/2552 เมื่อ 9 ก.ย. 52 |
| - การประชุมฝ่าย | งาน | 4 | 5 | 125.00 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | ประชุมหลัง ประชุมหัวหน้า ฝ่าย |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|-------|--------|-----------------|-----|----|-------|-------|-----|-------|-------|-------|--|
| - การประชุมศูนย์ | งาน | 4 | 4 | 100.00 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 2 | ประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของ ศบส. ไตรมาสที่ 1 และพิจารณาค่าขอตั้งงบประมาณ พ.ศ. 2553 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2551, ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 2552 ไตรมาสที่ 4 ใช้การเวียนขอมติที่ประชุม จัดประชุมไม่ได้เนื่องจากมีเหตุการณ์ใช้หวัด 2009 จึงเลื่อนประชุม |
| การจัดให้มีกล่องรับข้อเสนอแนะ | งาน | 1 | 0 | 0.00 | - | 0 | - | - | - | - | 1 | - | ไม่มีผู้แจ้ง |
| ผลิต : ระบบบริหารจัดการและการให้บริการ | | | | | | | | | | | | | |
| - แผนปฏิบัติการประจำปีมีความสอดคล้องกับปณิธาน และวิสัยทัศน์ | ระดับ | 3 | 3 | 100.00 | - | - | - | - | - | - | 3 | 3 | ดำเนินการได้ตามแผน |
| - การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี | ระดับ | 3 | 3 | 100.00 | - | - | - | - | - | - | 3 | 3 | ดำเนินการได้ตามแผน |
| - จำนวนกิจกรรมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อปี | ระดับ | 2.4 | 2.40 | 100.00 | - | - | - | - | - | - | 2.4 | 2.4 | ดำเนินการได้ตามแผน |
| ผลิต : การให้บริการแบบบริการเบ็ดเสร็จ | | | | | | | | | | | | | |
| - รับชำระเงินค่าปรับ/ค่าบริการผลิตสื่อ โดยผู้ใช้บริการ ไม่ต้องไปชำระที่ส่วนการเงินฯ | ครั้ง | 345 | 1,125 | 326.09 | - | - | - | - | - | - | 345 | 1125 | ดำเนินการได้มากกว่าแผน |
| ผลิต : การพัฒนาบุคลากร | | | | | | | | | | | | | |
| - พนักงานเข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงานทั้งภายในและ นอกมหาวิทยาลัย | ครั้ง | 53/53 | 41/ 46 | 77.36/ 86.79 | 9/9 | 18 | 18/18 | 15/15 | 5/5 | 12/17 | 21/21 | 14/14 | ขอให้แก้ไขแผนที่ระบุ 53/53 ครั้งเป็น 30/30 ครั้งเฉลี่ยไตรมาสละ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|-----|-----|--------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|--|
| | | | | | | | | | | | | | | 10/10 ครั้ง คือ เฉลี่ยพนักงาน 52 คน ได้ไป 30 คน |
| - พนักงานศูนย์บรรณสารฯ สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 | คน | 53 | 53 | 100.00 | - | - | - | 53 | 53 | - | - | - | - | ดำเนินการได้ ตามแผน |
| ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการจัดหา และเตรียมความพร้อมสำหรับให้บริการ | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดหาหนังสือ/ตำราเรียน | ระดับ | 2 | 2 | 100.00 | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | ได้ตามเป้า หมาย |
| - บอกรับวารสารวิชาการ นิตยสาร ภาษาไทย และ ภาษาต่างประเทศ | ระดับ | 3 | 3 | 100.00 | - | - | - | - | - | 3 | 3 | 3 | 3 | ได้ตามเป้า หมาย |
| - จัดหาสื่อโสตทัศน์และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (เฉพาะสื่อที่มีได้มา พร้อมหนังสือ) | ระดับ | 3 | 3 | 100.00 | - | - | - | - | - | 3 | 3 | 3 | 3 | ได้ตามเป้า หมาย |
| - บอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ วารสาร อิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ | ระดับ | 2 | 2 | 100.00 | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | ได้ตามเป้า หมาย |
| ผลผลิต : นักศึกษา คณาจารย์ และพนักงานใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และบริการสารสนเทศประกอบการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | | | |
| - เพิ่มข้อมูลวิทยานิพนธ์ในฐานข้อมูล | เรื่อง | 50 | 140 | 280.00 | 10 | 20 | 10 | 22 | 10 | 28 | 20 | 70 | 70 | ผลเกินกว่า แผนที่กำหนด |
| ผลผลิต : ระบบบริหารจัดการและการให้บริการ | | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : การให้บริการแบบบริการเบ็ดเสร็จ | | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : การพัฒนาบุคลากร | | | | | | | | | | | | | | |
| ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการจัดหา และเตรียมความพร้อมสำหรับให้บริการ | | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในสภาพพร้อมใช้ | | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : โสตทัศนอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้ | | | | | | | | | | | | | | |
| - ตรวจสอบความพร้อมใช้งานสื่อโสต ทัศนอุปกรณ์ | ครั้ง | 264 | 264 | 100.00 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | ดำเนินการได้ ตามแผน |
| - แก้ไขปัญหาสื่อ-โสตฯ ในห้อง เรียน | ร้อยละ | 100 | 190 | 190.00 | - | 80 | - | - | - | 10 | 100 | 100 | 100 | ดำเนินการได้ ตามแผน |
| ผลผลิต : นักศึกษา คณาจารย์ และพนักงานใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และบริการสารสนเทศประกอบการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : คณาจารย์และพนักงานใช้สื่อการศึกษาเพื่อการเรียนการสอนและการดำเนิน กิจกรรมของมหาวิทยาลัย | | | | | | | | | | | | | | |
| - เก็บสถิติการให้บริการสื่อการศึกษา | ครั้ง | 12 | 12 | 100.00 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | ดำเนินการได้ ตามแผน |
| - รายงานผลการปฏิบัติงาน | ครั้ง | 4 | 4 | 100.00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | ดำเนินการได้ ตามแผน |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|---------|-----------|--------|---------|--------|---------|---------|---------|--------|---------|--------|---|
| ผลผลิต : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ บริการสารสนเทศและสื่อการศึกษา | | | | | | | | | | | | | |
| - การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ บริการสื่อการศึกษา | ครั้ง | 1 | 1 | 100.00 | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | อยู่ในระหว่าง ประมวลผล |
| ผลผลิต : ผู้รับบริการสามารถใช้ทรัพยากร สารสนเทศได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับความต้องการ | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : นักศึกษา คณาจารย์ สามารถใช้ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : นักศึกษา มีนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้น | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : แนะนำประชาสัมพันธ์ศูนย์บรรณสารฯ | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | |
| - คณะทำงาน 5ส ประจำ ศบส. (ตลอดปี) | งาน | 1 | 1 | 100.00 | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | ดำเนินการได้ ตามแผน |
| ผลผลิต : ระบบบริหารจัดการและการให้บริการ | | | | | | | | | | | | | |
| - ความทันสมัย/เหมาะสมของห้อง เรียนและห้องปฏิบัติการ | ระดับ | 2.7 | 2.70 | 100.00 | - | - | - | - | - | 2.7 | 2.7 | 2.7 | จัดทาวีสดุ ครุภัณฑ์สื่อ โสตฯสำหรับ ประจำห้องเรียน ได้ครบจำนวน ตามแผน |
| ผลผลิต : การให้บริการแบบบริการเบ็ดเสร็จ | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : การพัฒนาบุคลากร | | | | | | | | | | | | | |
| ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริการสารสนเทศ | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการจัดหา และเตรียมความพร้อมสำหรับให้บริการ | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในสภาพพร้อมใช้ | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : โสตทัศนูปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้ | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : นักศึกษา คณาจารย์ และพนักงานใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และบริการสารสนเทศประกอบการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | | |
| - ให้บริการแก่ผู้เข้าใช้ห้องสมุด | ครั้ง | 300,000 | 425,233 | 141.74 | 75,000 | 111325 | 75,000 | 130,149 | 75,000 | 75937 | 75,000 | 107822 | ดำเนินงานได้ สูงกว่าเป้า หมาย |
| - ให้บริการการเข้าใช้ SUTCat (OPAC) | ครั้ง | 400,000 | 2,940,008 | 735.00 | 100,000 | 273254 | 100,000 | 830,398 | 100,000 | 871334 | 100,000 | 965022 | ดำเนินงานได้ สูงกว่าเป้า หมาย |
| - ให้บริการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ | ครั้ง | 200,000 | 507,186 | 253.59 | 50,000 | 118016 | 50,000 | 132259 | 50,000 | 69940 | 50,000 | 186971 | ดำเนินงานได้ สูงกว่าเป้า หมาย |
| - ให้บริการยืม | เรื่อง | 120,000 | 109,002 | 90.84 | 30,000 | 21901 | 30,000 | 28764 | 30,000 | 20533 | 30,000 | 37804 | ดำเนินการได้ ต่ำกว่าเป้าหมาย เนื่องจากผู้ใช้มี การยืมต่อในชื่อ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|----------|---------------|-------------------|--------|---------|--------|----------|--------|--------|--------|---------|---|
| | | | | | | | | | | | | | เรื่องเดิม และ เป็นช่วงปิดภาค การศึกษา |
| - ให้บริการยืมต่อ | ครั้ง | 10,000 | 19,121 | 191.21 | 2,500 | 5072 | 2,500 | 4639 | 2,500 | 3962 | 2,500 | 5448 | ดำเนินงานได้ สูงกว่าเป้า หมาย |
| - ให้บริการหนังสือสารอง | ครั้ง | 300 | 416 | 138.67 | 75 | 96 | 75 | 157 | 75 | 82 | 75 | 81 | ดำเนินงานได้ สูงกว่าเป้า หมาย |
| - ให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด | เรื่อง | 800 | 987 | 123.38 | 200 | 322 | 200 | 269 | 200 | 132 | 200 | 264 | ดำเนินการได้ สูงกว่าเป้าหมาย เนื่องจากเป็น ช่วงปิดภาคการ ศึกษา |
| - ให้บริการช่วยค้นคว้าพื้นฐาน | ครั้ง | 2,000 | 3,978 | 198.90 | 500 | 893 | 500 | 673 | 500 | 1426 | 500 | 986 | ดำเนินงานได้ สูงกว่าเป้า หมาย |
| - ให้บริการค้นคว้าเชิงลึก | ครั้ง | 600 | 770 | 128.33 | 150 | 162 | 150 | 174 | 150 | 167 | 150 | 267 | ดำเนินงานได้ สูงกว่าเป้า หมาย |
| 121 ให้บริการรวบรวมบรรณานุกรม | ครั้ง | 20 | 58 | 290.00 | 5 | 24 | 5 | 12 | 5 | 9 | 5 | 13 | ดำเนินงานได้ สูงกว่าเป้า หมาย |
| - ให้บริการ Internet และเตรียม เอกสาร | ครั้ง | 180,000 | 153,994 | 85.55 | 45,000 | 46934 | 45,000 | 42310 | 45,000 | 26042 | 45,000 | 38708 | ดำเนินการได้ ต่ำกว่าเป้าหมาย เนื่องจากนัก ศึกษาบางส่วน ใช้ Notebook ส่วนตัว และเป็น ช่วงปิดภาคการ ศึกษาและมีการ ใช้ห้องสำหรับ จัดอบรมเป็น กลุ่ม |
| - ให้บริการวารสารฉบับใหม่ | ครั้ง/ ฉบับ | 48/2,000 | 173/ 5,088 | 360.42/ 254.40 | 12/500 | 60/1653 | 12/500 | 43/1,329 | 12/500 | 36/968 | 12/500 | 34/1138 | ดำเนินงานได้ สูงกว่าเป้า หมาย |
| - ให้บริการพิมพ์ผลออกเครื่องพิมพ์ | หน้า | 250,000 | 584,562 | 233.82 | 50,000 | 198034 | 50,000 | 187665 | 75,000 | 97735 | 75,000 | 101128 | ดำเนินงานได้ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|-------|--------|--------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|--|
| | | | | | | | | | | | | | สูงกว่าเป้าหมาย |
| - ให้บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศ | เรื่อง | 400 | 895 | 223.75 | 100 | 200 | 100 | 130 | 100 | 309 | 100 | 256 | ดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมาย |
| - ให้บริการรับคืนจากตู้รับคืน | เล่ม | 8,000 | 16,499 | 206.24 | 2,000 | 4310 | 2,000 | 3414 | 2,000 | 4030 | 2,000 | 4745 | ดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมาย |
| - จัดหาครุภัณฑ์สำหรับการให้บริการสารสนเทศ | ครั้ง | 1 | 4 | 400.00 | 1 | 2 | - | - | - | 2 | - | - | จัดหาครุภัณฑ์ได้ครบตามที่ได้รับอนุมัติ |
| - จัดหาวัสดุสำหรับการให้บริการสารสนเทศ | ครั้ง | 4 | 4 | 100.00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | ดำเนินการได้ตามแผน |
| ผลผลิต : คณาจารย์และพนักงานใช้สื่อการศึกษาเพื่อการเรียนการสอนและการดำเนิน กิจกรรมของมหาวิทยาลัย | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ บริการสารสนเทศและสื่อการศึกษา | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : ผู้รับบริการสามารถใช้ทรัพยากร สารสนเทศได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับความต้องการ | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : นักศึกษา คณาจารย์ สามารถใช้ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : นักศึกษา มีนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้น | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : แนะนำประชาสัมพันธ์ศูนย์บรรณสารฯ | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : ระบบบริหารจัดการและการให้บริการ | | | | | | | | | | | | | |
| - ห้องสมุด สื่อการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา | ระดับ | 3 | 3 | 100.00 | - | - | - | - | - | 3 | 3 | 3 | ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย |
| - ปริมาณการเข้าใช้ห้องสมุดโดยเฉลี่ยต่อสัปดาห์ต่อคน | ระดับ | 2.4 | 3 | 125.00 | - | - | - | - | - | 2.4 | 3 | 3 | ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย |
| - ปริมาณการเข้าถึงสารสนเทศจากระยะไกล (Remote Access) โดยเฉลี่ยต่อสัปดาห์ต่อคน | ระดับ | 2.4 | 3 | 125.00 | - | - | - | - | - | 2.4 | 3 | 3 | ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย |
| ผลผลิต : การให้บริการแบบบริการเปิดเสรีจ | | | | | | | | | | | | | |
| - บริการนำส่งทรัพยากรตามคำขอฯ | เรื่อง | 1,500 | 895 | 59.67 | - | 200 | - | 130 | - | 309 | 1,500 | 256 | ตัวเลขแผนรวมทั้งปีต้องปรับจาก 1,500 เป็น 400 และแผนแต่ละไตรมาสปรับเป็น 100 ให้ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--------|-------|-----|-------|---|-----|---|-----|---|-----|-------|-----|--|---|
| | | | | | | | | | | | | | | เหมือนผลผลิต : นักศึกษา คณาจารย์และ พนักงานใช้ ทรัพยากร สารสนเทศ และ บริการ สารสนเทศ ประกอบการ เรียนการสอน และการปฏิบัติ งาน |
| - บริการยืมระหว่างห้องสมุด | เรื่อง | 1,000 | 987 | 98.70 | - | 322 | - | 269 | - | 132 | 1,000 | 264 | ตัวเลขแผนรวม ทั้งปีต้องปรับ จาก 1000 เป็น 800 และแผนแต่ ละไตรมาสปรับ เป็น 200 | |

ผลผลิต : การพัฒนาบุคลากร

123
ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลผลิต : ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการจัดหา และเตรียมความพร้อมสำหรับให้บริการ

ผลผลิต : เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในสภาพ พร้อมใช้

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|-----|-----|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------------|
| - ตรวจสอบระบบห้องสมุดทุกวันทำการ | ครั้ง | 264 | 264 | 100.00 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | ดำเนินการได้ตามแผน |
| - ตรวจสอบการเข้าถึงฐานข้อมูลและเว็บไซต์ | ครั้ง | 264 | 264 | 100.00 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | ดำเนินการได้ตามแผน |
| - ตรวจสอบความพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ | ครั้ง | 264 | 264 | 100.00 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | ดำเนินการได้ตามแผน |

ผลผลิต : โสตทัศนูปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้

ผลผลิต : นักศึกษา คณาจารย์ และพนักงานใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และบริการสารสนเทศประกอบการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

ผลผลิต : คณาจารย์และพนักงานใช้สื่อการศึกษาเพื่อการเรียนการสอนและการดำเนิน กิจกรรมของมหาวิทยาลัย

ผลผลิต : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ บริการสารสนเทศและสื่อการศึกษา

ผลผลิต : ผู้รับบริการสามารถใช้ทรัพยากร สารสนเทศได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับความต้องการ

ผลผลิต : นักศึกษา คณาจารย์ สามารถใช้ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

ผลผลิต : นักศึกษา มีนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้น

ผลผลิต : ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

ผลผลิต : แนะนำประชาสัมพันธ์ศูนย์บรรณสารฯ

ผลผลิต : การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| ผลผลิต : ระบบบริหารจัดการและการให้บริการ | | | | | | | | | | | | | |
| - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและจัดการ | ระดับ | 3 | 3 | 100.00 | - | 3 | - | - | - | - | 3 | - | ดำเนินการได้ตามแผน |
| - ความทันสมัยของห้องสมุด สื่อการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ระดับ | 3 | 3 | 100.00 | - | 3 | - | - | - | - | 3 | - | ดำเนินการได้ตามแผน |
| ผลผลิต : การให้บริการแบบบริการเบ็ดเสร็จ | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : การพัฒนาบุคลากร | | | | | | | | | | | | | |
| ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการจัดหา และเตรียมความพร้อมสำหรับให้บริการ | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในสภาพพร้อมใช้ | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : วัสดุทัศนูปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้ | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : นักศึกษา คณาจารย์ และพนักงานใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และบริการสารสนเทศประกอบการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | | |
| - ให้บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและแนะนำ/สาธิต การสืบค้นข้อมูล | ครั้ง | 1,000 | 1,971 | 197.10 | 250 | | 250 | 859 | 250 | 882 | 250 | 230 | ดำเนินงานได้เกินแผนที่ตั้งไว้ |
| - จัดฉายภาพยนตร์ | ครั้ง | 40 | 57 | 142.50 | 20 | | - | 17 | - | 20 | 20 | 20 | เข้ากับผลผลิต : นักศึกษา มีนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้น |
| - จัดบอร์ดนิทรรศการ | ครั้ง | 16 | 15 | 93.75 | 4 | | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | เข้ากับผลผลิต : นักศึกษา มีนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้น |
| - จัดแสดงหนังสือใหม่ | ครั้ง | 16 | 32 | 200.00 | 4 | | 4 | 10 | 4 | 10 | 4 | 12 | เข้ากับผลผลิต : นักศึกษา มีนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้น |
| ผลผลิต : คณาจารย์และพนักงานใช้สื่อการศึกษาเพื่อการเรียนการสอนและการดำเนิน กิจกรรมของมหาวิทยาลัย | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ บริการสารสนเทศและสื่อการศึกษา | | | | | | | | | | | | | |
| - การสำรวจความพึงพอใจจากผู้มาใช้บริการ | ครั้ง | 4 | 4 | 100.00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | ดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้ |
| ผลผลิต : ผู้รับบริการสามารถใช้ทรัพยากร สารสนเทศได้เหมาะสมและสอดคล้อง กับความต้องการ | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : นักศึกษา คณาจารย์ สามารถใช้ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง | | | | | | | | | | | | | |
| - ประเมินเทคนิคศึกษาใหม่ | ครั้ง | 100 | 2 | 2.00 | - | | - | - | 100 | 1 | - | 1 | ปรับแก้แผนเป็น 2 ครั้ง ดำเนินการในไตรมาส 3 |
| - อบรมการใช้ฐานข้อมูลเฉพาะสาขา | ครั้ง | 10 | 20 | 200.00 | 2 | 4 | 2 | 6 | 4 | 7 | 2 | 3 | ดำเนินงานได้ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|----------|-----------|-------------------|---|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|---|
| วิชา | | | | | | | | | | | | | | เกินแผนที่ตั้งไว้ |
| - อบรมการใช้โปรแกรม EndNote | สาขา วิชา | 3 | 13 | 433.33 | 1 | 2 | 1 | 3 | - | 5 | 1 | 3 | 3 | ดำเนินงานได้ เกินแผนที่ตั้งไว้ ปรับหน่วยนับ เป็น ครั้ง |
| ผลผลิต : นักศึกษา มีนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้น | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดแสดงหนังสือใหม่ | ครั้ง | 24 | 46 | 191.67 | 6 | 13 | 6 | 9 | 6 | 12 | 6 | 12 | 12 | ดำเนินงานได้ เกินแผนที่ตั้งไว้ |
| - จัดแสดงหนังสือที่ได้รับรางวัล | ครั้ง | 12 | 19 | 158.33 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 8 | 8 | ดำเนินงานได้ เกินแผนที่ตั้งไว้ |
| - จัดฉายภาพยนตร์ | ครั้ง | 12 | 60 | 500.00 | 3 | 3 | 3 | 17 | 3 | 20 | 3 | 20 | 20 | ดำเนินงานได้ ตามแผนที่ตั้งไว้ |
| - จัดบอร์ดนิทรรศการเนื่องในวาระ โอกาสต่างๆ | เรื่อง | 12 | 21 | 175.00 | 3 | 6 | 3 | 5 | 3 | 5 | 3 | 5 | 5 | ดำเนินงานได้ ตามแผนที่ตั้งไว้ |
| - จัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด | ครั้ง | 1 | 1 | 100.00 | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | ดำเนินการใน ไตรมาส 4 |
| ผลผลิต : ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ | | | | | | | | | | | | | | |
| - พัฒนารฐานข้อมูลเชิงสถิติ | ฐาน | 1 | 1 | 100.00 | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 | ดำเนินงานได้ ตามแผนที่ตั้งไว้ |
| ผลผลิต : แนะนำประชาสัมพันธ์ศูนย์บรรณสารฯ | | | | | | | | | | | | | | |
| ผลิตสื่อแนะนำศูนย์บรรณสารและสื่อ การศึกษา | เรื่อง | 2 | 8 | 400.00 | - | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | - | 2 | 2 | ดำเนินงานได้ เกินแผนที่ตั้งไว้ (1 นาทีกับศพส: SET Corner, แผนพับแนะนำ ศูนย์) |
| - ให้การต้อนรับผู้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บรรณสารฯ | ครั้ง/ คน | 34/1,800 | 39/ 1,906 | 114.71/ 105.89 | - | 2/25 | 10/500 | 15/746 | 12/600 | 10/768 | 12/700 | 12/367 | | |
| ผลผลิต : การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | | |
| - คณะทำงาน ศบส. เคาะประตูบ้าน (พนักงานศูนย์ บรรณสารฯ พบ อาจารย์ เพื่อแนะนำการให้บริการ ต่างๆ ของศูนย์ฯ และรับทราบปัญหา และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงในการ ให้บริการต่อไป) | งาน | 15 | 61 | 406.67 | - | 35 | - | 3 | - | 7 | 15 | 16 | 16 | ขอยกไปเพิ่มที่ ผลผลิต: แนะนำ ประชาสัมพันธ์ ศูนย์บรรณสารฯ และแก้ไขหน่วย นับเป็น คน แผน เป็น 25 |
| - คณะทำงานประกันคุณภาพการ ศึกษาภายใน ศบส. | งาน | 1 | 4 | 400.00 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | ดำเนินงานได้ ตามแผนที่ตั้งไว้ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|-----|-------|----------|---|---|---|---|---|------|-----|------|--|
| - คณะทำงานจัดทำรายงานประจำปีของ ศบส. | งาน | 1 | 4 | 400.00 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | ดำเนินงานได้ตามแผนที่ตั้งไว้ |
| ผลผลิต : ระบบบริหารจัดการและการให้บริการ | | | | | | | | | | | | | |
| - ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบรวมบริการประสาน การกิจ | ระดับ | 3 | 10.91 | 363.67 | - | 2 | - | 1 | - | 3.90 | 3 | 4.01 | รายงานทุกไตรมาส |
| - บรรยากาศทางวิชาการ (ดูจากกิจกรรมที่จัด) | ระดับ | 1.8 | 19 | 1,055.56 | - | 3 | - | 3 | - | 5 | 1.8 | 8 | ดำเนินงานได้เกินแผนที่ตั้งไว้ จัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลและโปรแกรม EndNote จัดบอร์ดนิทรรศการ |
| - ความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย และ ภายในจังหวัดนครราชสีมา | ระดับ | 3 | 4 | 133.33 | - | 0 | - | - | - | 1 | 3 | 3 | ห้องสมุดเคลื่อนที่ ณ โรงพยาบาลบุรีรัมย์ และ The Mall นครราชสีมา และ จัดกิจกรรมรักการอ่านรักการออม ครั้งที่ 3 |
| ผลผลิต : การให้บริการแบบบริการเบ็ดเสร็จ | | | | | | | | | | | | | |
| ผลผลิต : การพัฒนาบุคลากร | | | | | | | | | | | | | |