



บันทึกข้อความ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โทร. 3061 โทรสาร 3060

ที่ ศธ 5631/ว 0006

วันที่ 25 พฤษภาคม 2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

เรียน «สำเนาแจ้งท้าย»

ตามที่ที่ประชุมพนักงานศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ในการจัดสัมมนาพนักงานประจำปี 2552 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2552 มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการความรู้ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และที่ปรึกษาพร้อมทั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ดังมีรายนามและหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา | ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
และที่ปรึกษา |
| 2. รองผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| 3. หัวหน้าฝ่ายธุรการ | คณะกรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา | คณะกรรมการ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

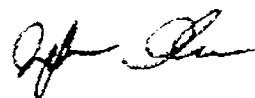
โดยให้คณะกรรมการชุดนี้มีทำหน้าที่ ดังนี้

- 1) ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และที่ปรึกษาคณะกรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
 - ให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น ทรัพยากร
 - ให้คำปรึกษาแนะนำ รวมถึงร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะกรรมการ
 - มีหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะกรรมการ
- 2) ประธานคณะกรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
 - รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าต่อผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
 - ผลักดัน ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข

/3) คณะทำงาน มีหน้าที่...

- 3) คณะทำงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- จัดทำแผนงานการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อนำเสนอผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
 - ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย
 - จัดทำรายงานความคืบหน้าของงานในส่วนที่รับผิดชอบ
 - เป็น “แบบอย่างที่ดี” ในเรื่องการจัดการความรู้
 - เป็น Master Trainer ด้านการจัดการความรู้
 - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชชัย วิจิตรเสถียร)
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ลำดับ	สำเนาแจ้งท้าย	
1.	ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	
2.	รองผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	
3.	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	
4.	หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ	
5.	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	
6.	หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา	
7.	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ	
8.	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ	
9.	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	