



## บันทึกข้อความ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โทร. 3061 โทรสาร 3060  
 ที่ ศธ 5631/ว 000๗ วันที่ ๑ มิถุนายน 2552  
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้อาคารบรรณสาร หลังที่ 2

เรียน «สำเนาแจ้งท้าย\_KM\_อาคารบรรณสาร\_2»

ตามมติที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2552 เห็นชอบให้แต่งตั้ง  
 คณะกรรมการจัดการความรู้อาคารบรรณสาร หลังที่ 2 เพื่อให้มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร  
 บรรณสาร หลังที่ 2 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้อาคารบรรณสาร หลังที่ 2 ประกอบด้วย  
 บุคคลดังต่อไปนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา    | เป็น ที่ปรึกษา      |
| 2. รองผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา | เป็น ที่ปรึกษา      |
| 3. นางสุภาภรณ์ เมินระโทก                     | เป็น ประธานคณะทำงาน |
| 4. นายณรงค์ สุขงกช                           | เป็น คณะทำงาน       |
| 5. นายบัณฑิต ยางราชย์                        | เป็น คณะทำงาน       |
| 6. นางสาวชนยภาณต์ สินปฐุ                     | เป็น คณะทำงาน       |
| 7. นายวิษณุ กุหลาบ                           | เป็น คณะทำงาน       |
| 8. นางสาวณัชชา บวรพานิชย์                    | เป็น คณะทำงาน       |
| 9. นางสาวจันทร์เพ็ญ จุ้ยจงรักษ์              | เป็น คณะทำงาน       |

ทั้งนี้ ขอให้คณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร-  
 บรรณสาร หลังที่ 2 เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้เผยแพร่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร)  
 ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา



บันทึกข้อความ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน คณะทำงานการจัดการความรู้อาคารบรรณสาร หลังที่ 2 โทร. 3061  
ที่ ศธ 5631(1)/ว 0025 วันที่ 16 มีนาคม 2553  
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้อาคารบรรณสาร หลังที่ 2 ครั้งที่ 2/2552  
เรียน «ตำแหน่ง»

ด้วยประธานคณะกรรมการจัดการความรู้อาคารบรรณสาร หลังที่ 2 เห็นควรกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2553 ในวันศุกร์ที่ 9 เมษายน 2553 เวลา 09.00 - 10.00 น. ณ ห้องประชุม อาคารบรรณสาร ชั้น 1 ดังมีระเบียบวาระการประชุม ต่อไปนี้

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2553
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
  - วาระที่ 3.1 รายงานความก้าวหน้า
  - วาระที่ 3.2 ปัญหา ข้อเสนอแนะ
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมดังกล่าวด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

หงษ์  
(นางสาวณัชชา บวรพานิชย์)  
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการฯ

เรียน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์ : ฝ่ายธุรการ)

แบบตอบรับการเข้าประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้อาคารบรรณสาร หลังที่ 2  
ครั้งที่ 2/2553 ในวันศุกร์ที่ 9 เมษายน 2553 เวลา 09.00 – 10.00 น.  
ณ ห้องประชุม อาคารบรรณสาร ชั้น 1

ชื่อ «ชื่อ นามสกุล» ตำแหน่ง «ตำแหน่ง»

- เข้าร่วมประชุมได้
- ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ .....  
..... มีนาคม 2553

โปรดตอบกลับภายในวันที่ 26 มีนาคม 2553



บันทึกข้อความ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน คณะทำงานการจัดการความรู้อาคารบรรณสาร หลังที่ 2 โทร. 3061  
ที่ ศธ 5631(1)/ว ๐๐๖๖ วันที่ ๒๖ เมษายน 2553  
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้อาคารบรรณสาร หลังที่ 2 ครั้งที่ 3/2553  
เรียน «ชื่อ\_นามสกุล» («ตำแหน่ง»)

ด้วยประธานคณะทำงานการจัดการความรู้อาคารบรรณสาร หลังที่ 2 เห็นควรกำหนดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3/2553 ในวันพุธที่ 12 พฤษภาคม 2553 เวลา 13.30 - 14.30 น. ณ ห้องผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ ชั้น 1 อาคารบรรณสาร ดังมีระเบียบวาระการประชุม ต่อไปนี้

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2553
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
  - วาระที่ 3.1 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการจัดทำข้อมูล
  - วาระที่ 3.2 ปัญหา ข้อเสนอแนะ
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมดังกล่าวด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ณัฏฐา บวรพานิชย์  
(นางสาวณัฏฐา บวรพานิชย์)  
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการฯ

เรียน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางสาวณัฏฐา บวรพานิชย์ : ฝ่ายธุรการ)

แบบตอบรับการเข้าประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้อาคารบรรณสาร หลังที่ 2  
ครั้งที่ 3/2553 ในวันพุธที่ 12 พฤษภาคม 2553 เวลา 13.30 - 14.30 น.  
ณ ห้องผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ ชั้น 1 อาคารบรรณสาร

ชื่อ «ชื่อ\_นามสกุล» ตำแหน่ง «ตำแหน่ง»

- เข้าร่วมประชุมได้
- ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ .....  
...../...../2553

โปรดตอบกลับภายในวันที่ 4 พ.ค. 2553