

การติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2550 ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

จุดเด่น	มาตรการและการดำเนินงาน		กรอบเวลาการดำเนินงาน	การติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ			ปัญหา-อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)
	มาตรการ	รายละเอียดของการดำเนินงานตามมาตรการ		สรุปผลการดำเนินงาน			
				แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
1. การบริการเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง มีกิจกรรม/บริการเชิงรุกที่หลากหลาย เช่น “กิจกรรม สบส. เคาะประตูบ้าน” “งานจำหน่ายและจัดแสดงหนังสือ” “กิจกรรมรักการอ่าน รักการออม” “ห้องสมุดเคลื่อนที่” “การฝึกอบรมการค้นคืนสารสนเทศเฉพาะสาขาวิชา” เป็นต้น ซึ่งแต่ละกิจกรรมเน้นให้ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรม	1. มีการจัดกิจกรรม/บริการเชิงรุกที่หลากหลายรูปแบบและอย่างต่อเนื่อง	1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศตลอดปี	ปีงบประมาณ 2551-2554		/		1. มีปฏิทินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศรายเดือนในรอบปีการศึกษา 2551 เช่น การจัดนิทรรศการ โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ การฝึกอบรมการค้นคืนสารสนเทศเฉพาะสาขาวิชา อบรมการใช้โปรแกรม EndNote เพื่อจัดการรายการอ้างอิง ฯลฯ
2. มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสถาบันในการจัดหาและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เช่น เครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา (NARINET) ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนภูมิภาค (PULINET) เครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (ThaiLIS) และ Elsevier Foundation , USA.	1. มีการสร้างองค์ความรู้ใหม่ร่วมกันระหว่างภายในและภายนอกสถาบัน เช่น การจัดทำฐานข้อมูลร่วมกัน	1. จัดทำโครงการการสร้างผลงานร่วมกันระหว่างสมาชิกเครือข่าย NARINET	ปีงบประมาณ 2551-2554		/		1. ปีงบประมาณ 2551 ได้จัดทำโครงการจัดทำสื่อประสมภูมิปัญญาท้องถิ่นนครราชสีมา จำนวน 4 เรื่อง 2. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจำนวน 1 เรื่อง 3. จัดทำบทเรียนเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับสารสนเทศท้องถิ่นนครราชสีมา
3. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่เป็น	1. คัดเลือกกระบวนการ	1. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ		/		1. ปีการศึกษา 2551 ได้จัดทำ

จุดเด่น	มาตรการและการดำเนินงาน		กรอบเวลาการดำเนินงาน	การติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ			ปัญหา-อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)
	มาตรการ	รายละเอียดของการดำเนินงานตามมาตรการ		สรุปผลการดำเนินงาน			
				แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
ส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาและ มีการดำเนินการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม	<p>ทำงานด้านที่มีคุณภาพในระดับสูง มาจัดทำเป็นแบบอย่างหรือแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงและเผยแพร่ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ</p> <p>2. มีการนำผลการประเมินคุณภาพ เทียบ ระดับ (Benchmarking) กับห้องสมุดสถาบันอื่น</p>	<p>ประกันคุณภาพ</p> <p>2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือประกันคุณภาพห้องสมุดมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)</p> <p>1. ดำเนินการกรอกข้อมูลตัวบ่งชี้เปรียบเทียบกับห้องสมุดที่อยู่ในข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)</p>	2551-2554	ทุกปีการศึกษา	ปีการศึกษา 2551 /	/	<p>แผนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพของศูนย์บรรณสารฯ</p> <p>2. มีเครือข่ายความร่วมมือประกันคุณภาพห้องสมุดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)</p> <p>1. ปีการศึกษา 2551 ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลในแต่ละตัวบ่งชี้เปรียบเทียบกับห้องสมุดที่อยู่ในข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)</p>

จุดอ่อน	มาตรการและการดำเนินงาน		กรอบเวลา การ ดำเนินงาน	การติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ			ปัญหา-อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)
	มาตรการ	รายละเอียดของการดำเนินงาน ตามมาตรการ		สรุปผลการดำเนินงาน			
				แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
1. การดำเนินการพัฒนาสื่อองค์กรการเรียนรู้ยังไม่ เป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 100 และไม่มีกร ติดตามประเมินผล ตลอดจนการนำผลการประเมิน ไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้	1. มีการดำเนินการให้ได้ตาม เป้าหมายร้อยละ 100 และมีการ ติดตามประเมินผลตลอดจน การนำผลการประเมิน ไปปรับ ใช้ให้เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการทำงานปกติ	1. กำหนดให้มีการจัดทำแผนการ ดำเนินการและเป้าหมายการจัดการ ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดการความรู้	ปี การศึกษา 2551	/			1. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ได้เข้าเป็นหน่วยงานนำร่องของ มหาวิทยาลัยในการพัฒนาองค์กรผู้ องค์กรการเรียนรู้ ด้วยการจัดทำ การจัดการความรู้ จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่ การจัดการความรู้เรื่องการผลิต สำเนาแบบทดสอบ การจัดการ ความรู้เรื่องการจัดการสัมมนาทาง วิชาการ และการจัดการความรู้ เรื่อง การบริหารการทำงานโดย การทำงานเหลื่อมเวลา ณ ปัจจุบัน ศูนย์บรรณสารฯ ได้นำเสนอ เอกสารการจัดการความรู้ จำนวน 2 เรื่อง แก่มหาวิทยาลัยแล้ว อีก 1 เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ
						2. ศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดการ สัมมนาประจำปีให้แก่พนักงาน ของศูนย์บรรณสารฯ ในเดือน พฤษภาคม 2552 ในหัวข้อการ จัดการความรู้ ซึ่งผลที่ได้จากการ สัมมนาครั้งนี้ คือ มีคณะทำงาน การจัดการความรู้ของศูนย์บรรณ สารฯ และกำหนดนโยบายให้ทุก	

จุดอ่อน	มาตรการและการดำเนินงาน		กรอบเวลา การ ดำเนินงาน	การติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ			ปัญหา-อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)	
	มาตรการ	รายละเอียดของการดำเนินงาน ตามมาตรการ		สรุปผลการดำเนินงาน				
				แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ		
							ฝ่ายมีเอกสารการจัดการความรู้ อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในสิ้นปี 2552	
2. ในการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับ องค์กรสู่ระดับบุคคลยังไม่มีแผนการประเมินผล ภายในศูนย์บรรณสารฯ และระบบติดตามการ ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	1. ควรมีแผนการประเมินผล การดำเนินงาน ระบบติดตาม ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และการประเมินผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อนำ ผลการประเมิน ไปพัฒนาเพื่อ การสร้างระบบแรงจูงใจ	1. จัดทำแผนการประเมินผลการ ดำเนินการและระบบติดตามผลการ ดำเนินการตามตัวบ่งชี้	ปี การศึกษา 2551	/			1. มีการประเมินผลการดำเนินการ และมีการติดตามผลการดำเนินการตาม ตัวบ่งชี้	