



แบบขอยืมโสตทัศนูปกรณ์
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา
เลขที่รับ
วันที่
เวลา น.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า รหัสพนักงาน

สังกัด โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ขอยืมโสตทัศนูปกรณ์จากศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เพื่อนำไปใช้ทำกิจกรรม (ระบุ)

ในวันที่ สถานที่

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเหตุ

กำหนดส่งคืนภายในวันที่ และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบสิ่งของที่ขอยืม

ไป หากชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อผู้ยืม

<p>1</p> <p>..... (.....)</p> <p>ลงชื่อผู้จ่ายของ</p>	<p>3 ผลการพิจารณา</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p>
<p>2</p> <p>..... (นายณรงค์ สุขงกช)</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา</p> <p>..... / /</p>	<p>.....</p> <p>(อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เฟือกม่วง)</p> <p>ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา</p>

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับคืน

- ครบ ไม่ครบ สิ่งที่ยังไม่ได้รับคืน
- สภาพเรียบร้อย สภาพไม่เรียบร้อย เพราะ

.....
(.....)
ลงชื่อผู้รับคืน
..... / /

.....
(.....)
ลงชื่อผู้ส่งคืน
..... / /