



# หน้าเรื่องมาแล้ว

ข่าวมาบอก

สวัสดีค่ะ “นำเรื่องมาแล้ว นำข่าวมาบอก” ฉบับฉบับเดือนเมษายนมีข่าวและกิจกรรมนำมาบอกกล่าว ดังนี้

**ขอแสดงความยินดี**  
ผู้อำนวยการ ศบส. และผู้แทน ศบส.  
เข้ารับ 2 รางวัลดีเด่นจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

**ศบส. จัดสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

31 มีนาคม 2566 อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เฟือกผ่อง ผู้อำนวยการ ศบส. นางขวัญแก้ว เทพวิชิต หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ และนางสาววิไลลักษณ์ อินมีศรี บรรณารักษ์ เข้ารับรางวัลดีเด่นจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

**รางวัลห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาดีเด่น ประจำปี 2565**  
ศบส. เป็นห้องสมุดที่มีระบบการบริหารจัดการ การบริการ การนำนวัตกรรม มาพัฒนาห้องสมุด การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด การพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่องและมีการพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**รางวัลผู้มีอุปการคุณต่อวงการห้องสมุด ประจำปี 2565**  
ด้วยอาจารย์ ดร. ณัฐธญา เฟือกผ่อง ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เป็นบุคคลที่มีการสนับสนุนกิจกรรมห้องสมุด มีความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อห้องสมุด อุทิศตนเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในการพัฒนาห้องสมุด เป็นผู้บริหารห้องสมุดเชิงรุกโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการบริหาร และบริการ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพโดยรวมต่อวงการห้องสมุด

10-11 มีนาคม 2566 ศบส. จัดสัมมนาบุคลากร นอกสถานที่ โดยได้ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ อพ.สธ. คลองไผ่ และทัศนศึกษาเกษตรอุตสาหกรรม เขาพริก



**อบรมการค้นคืนสารสนเทศ และการใช้โปรแกรม EndNote**

- 21 มีนาคม 2566 สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
- 29 มีนาคม 2566 สำนักวิชาแพทยศาสตร์



**กิจกรรมบริการห้องสมุดและสื่อการศึกษา**

- 1-8 มีนาคม 2566 ห้องสมุดขยายเวลาเปิดบริการถึงเที่ยงคืน ให้นักศึกษาเตรียมตัวสอบ
- 1-9 มีนาคม 2566 กิจกรรม TOP Up Item เพิ่มสิทธิ์การยืมหนังสือเพิ่ม 14 เล่ม
- 24 มีนาคม 2566 จัดเรียงทรัพยากรให้กับห้องสมุด อพ.สธ.
- 27-31 มีนาคม 2566 จำหน่ายเอกสาร ตำราประกอบการเรียน หน้าห้องเรียน



**ผู้มาเยี่ยมชม**

24 มีนาคม 2566 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม SUT Hackathon #15



**การจัดการความรู้ ศบส.**

16 มีนาคม 2566

- การใช้ OneDrive ในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยฝ่ายส่งเสริมการรัฐสารสนเทศ
- การจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศบนชั้น ครั้งที่ 4 โดยฝ่ายบริการสารสนเทศ

20 มีนาคม 2566

- การใช้ MS Team ในการอบรมการค้นคืนสารสนเทศ โดยฝ่ายส่งเสริมการรัฐ สารสนเทศ

21 มีนาคม 2566

- ระบบภาพและระบบเสียงสมัยใหม่ โดยฝ่ายบริการสื่อการศึกษา



**Green University Green Library**

9 มีนาคม 2566 อ.ดร. ณีฐญา เผือกม่วง ผอ. ผศ. ดร. โศภภา แข็งการ รอง ผอ. และผู้แทน ศบส. ร่วมมอบขวดพลาสติก ให้บริษัทไปรษณีย์ไทยเพื่อส่งต่อให้กับโครงการ "ถนนพลาสติกรักษ์โลก เต็มเต็มสุขให้ รร.เด็กพิเศษ หัวหิน"

22-23 มีนาคม 2566 ผู้อำนวยการ ศบส. และนางสาวจันทร์เพ็ญ จุ้ยจรงค์ เข้าร่วมสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 9



**ศบส. บริจาคทรัพยากรสารสนเทศ แก่ภัณฑสถานเกษตรอุตสาหกรรมเขาวริก**

28 มีนาคม 2566 ศูนย์บรรณสารฯ นำโดย อ.ดร. ณีฐญา เผือกม่วง ผู้อำนวยการ บริจาคทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 473 เล่ม ให้แก่ภัณฑสถานเกษตรอุตสาหกรรม เขาวริก เพื่อสนับสนุนจัดทำมุมสุขภาพราชภัฏบึงปะนุส ทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์



**ISO 9001:2015 Corner**

**ผู้ควบคุมเอกสาร DCC มีหน้าที่อะไร แล้วต้องมีทักษะด้านไหน**

DCC (Document Control Clerk) มีหน้าที่ทำการควบคุมเอกสาร ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติ (procedure)

**ทักษะและคุณลักษณะที่ต้องมี**

- สามารถทำงานภายใต้ความกดดัน ตามหมายกำหนดการได้
- เป็นนักประสานงาน และทำงานเดินทางต่อไป
- สามารถ ผลักดัน กัดดัน จูงใจคนโดยไม่มีคนเกลียด
- ทำใจต้องเก่ง เพราะบางครั้งจำเป็นต้องเป็นแพะ (ต้องรับเป็นแพะให้เพื่อนร่วมงานในบางกรณี)
- มีทักษะการทวงชั้นเทพ
- ใช้ คอมพิวเตอร์เป็น ไม่ว่า word, excel etc

ที่มา : <https://www.isotoyou.com/index.php/article/304-dcc.html>

**อบรม สัมมนา และการพัฒนาบุคลากร**

1 มี.ค.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวทางการสร้างผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารที่มีมาตรฐานสูง</li> <li>• ประชุมคณะทำงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยสวนภูมิภาครี ครั้งที่ 2/2566</li> </ul> ผู้เข้าร่วม ดวงใจ กาญจนศิลป์
2 มี.ค.	Service Mind and Customer Centric บริการด้วยใจ และลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ผู้เข้าร่วม ศิริรัตน์ ธีระประเสริฐสกุล
7 มี.ค.	Project Management ผู้เข้าร่วม บดินทร์ ยางราชย์
8 มี.ค.	การประชุมหรือการสอนออนไลน์ ด้วย MS Team ผู้เข้าร่วม บดินทร์ ยางราชย์ อารณที่ กรมไทย์ พันธิวิธา ปริญาศรีเสวตร
13-20 มี.ค.	การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรภาครัฐ ผู้เข้าร่วม สายสุดา เพ็ญจันทร์ นุชทิรา ชำนิพงษ์
14 มี.ค.	การสร้างตัวละคร 2D Animation ด้วยโปรแกรม MoHo pro 12 ผู้เข้าร่วม ชัยสิทธิ์ เปล่งวุฒิไกร
15 มี.ค.	การใช้สื่อโซเชียลอย่างสร้างสรรค์ ผู้เข้าร่วม ยูภาพร ประกอบกิจ
16 มี.ค.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การผลิตสื่อออนไลน์เพื่อเผยแพร่การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมสู่ชาวจีน</li> </ul> ผู้เข้าร่วม พุทธชาติ เรืองศิริ <ul style="list-style-type: none"> <li>• พลังงานทดแทน</li> </ul> ผู้เข้าร่วม จิตตา ขุนไธสี
16,22 มี.ค.	การแนะนำ / นำชมห้องสมุดด้วยภาษาอังกฤษ ผู้เข้าร่วม สุภารักษ์ เมินกระโทก
16-17 มี.ค.	1) วิธีง่ายที่สุดในการฝึกฟังภาษาอังกฤษ 2) 3 วิธีฝึกฟังภาษาอังกฤษให้ได้ผล ผู้เข้าร่วม อัญชานต์ สิ้นปรุ
20 มี.ค.	การสอนงานในรูปแบบต่างๆ (On Job Coaching) ผู้เข้าร่วม ณัชชา บวรพานิชย์
22 มี.ค.	ภาวะซึมเศร้าเราพร้อมเข้าใจ (Depression) ผู้เข้าร่วม อารณที่ กรมไทย์ วิทวัฒน์ วะสุรี
27 มี.ค.	เทคนิคจูงใจให้รักการทำงาน ผู้เข้าร่วม พรสุรีย์ บุตรวิธา
29 มี.ค.	การประชุมหรือการสอนออนไลน์ด้วย MS Team ผู้เข้าร่วม วิทวัฒน์ วะสุรี

เจ้าของ : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

111 ถ.มหาวิทยาลัย ต.สุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 044-223087-8

ที่ปรึกษา : ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา รองผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

บรรณาธิการ: สุภารักษ์ เมินกระโทก กองบรรณาธิการ : อัญชานต์ สิ้นปรุ จักรี รังคะวัต ชัยสิทธิ์ เปล่งวุฒิไกร

ส่งข่าวสาร / ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ได้ที่ ฝ่ายส่งเสริมการรัฐสารสนเทศ โทรศัพท์ 3087-8 email: srisui@sut.ac.th