



วันที่ (Date) .....

ข้าพเจ้า ชื่อ - นามสกุล (Name - Surname) .....

ที่อยู่ปัจจุบัน (Address) .....

โทรศัพท์ (Telephone) ..... E-mail .....

ขอสมัครสมาชิกห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประเภทบุคคลภายนอก และได้ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมแสดงหลักฐาน ดังนี้ (Would like to register library membership for external user and pay for service fee)

1. ค่าบำรุงห้องสมุดรายปี (Annual library fee)
  - ศิษย์เก่า (Alumni) 500 บาท (baht)
  - บุคคลภายนอก (External users) 1,000 บาท (baht)
  - นักเรียน (Student) 100 บาท (baht)
2.  ค่าประกันของเสียหาย (Insurance) 3,000 บาท (baht)
3. บัตรประจำตัวประชาชน (ID Card)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2563 และจะปฏิบัติตามการเข้าใช้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การใช้บริการห้องสมุด พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 อย่างเคร่งครัด (I will strictly follow Regulations for use of Library Suranaree University of Technology, B.E. 2563 (2020) and Suranaree University of Technology Announcement use of Information Resource Resources Services B.E.2563 (2020).

#### ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับบริการตกลงยินยอมให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ การติดต่อสื่อสาร การรับข่าวสารประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติ

#### An agreement in allowing the collection, use and disclosure of personal information:

I, as a user, agree to allow the Center for Library Resources and Educational Media to collect, use and disclose personal information collected by the Center through our communication in order to facilitate the services provided, to broadcast news from the Center and to display statistical data.

ลงชื่อ (Signature) ..... ผู้สมัคร  
(.....)

หมายเหตุ : โปรดติดต่อสมัครสมาชิกห้องสมุดด้วยตนเอง ณ เคาน์เตอร์ Information อาคารบรรณสาร 2 ชั้น 1 วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.00 น. (For library membership registration, Please show your ID card and this Library Registration Form at Information Counter, Library building II on Monday - Friday From 08.30 a.m. - 04.00 p.m.)

## สำหรับเจ้าหน้าที่ (For library staff)

เลขสมาชิกห้องสมุด (Library membership ID) ..... วันที่หมดอายุสมาชิก (Expire Date) .....

ค่าธรรมเนียมการสมัครสมาชิกห้องสมุด (Total registration membership fee) ..... บาท (Bath)

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ (Receipt No.) ..... ลงวันที่ (Receipt Date) .....

ประเภทสมาชิก Guest

SMS

Fingerprint

ลงชื่อ (Signature) ..... Library staff

(.....)

วันที่ (Date) .....

### การต่ออายุสมาชิก

1. ต่ออายุสมาชิกวันที่ ..... สมาชิกหมดอายุวันที่ .....

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุสมาชิก จำนวน ..... บาท ใบเสร็จรับเงินเลขที่ .....

ลงวันที่ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

2. ต่ออายุสมาชิกวันที่ ..... สมาชิกหมดอายุวันที่ .....

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุสมาชิก จำนวน ..... บาท ใบเสร็จรับเงินเลขที่ .....

ลงวันที่ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

3. ต่ออายุสมาชิกวันที่ ..... สมาชิกหมดอายุวันที่ .....

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุสมาชิก จำนวน ..... บาท ใบเสร็จรับเงินเลขที่ .....

ลงวันที่ .....

ลงชื่อ .....

(.....)