



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การใช้บริการห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การใช้บริการห้องสมุด เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุดมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และมาตรา ๑๖ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การใช้บริการห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การใช้บริการห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ศูนย์”	หมายความว่า	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สำนักวิชา”	หมายความว่า	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี
“สมาชิกกิตติมศักดิ์”	หมายความว่า	กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการ ประจำสภามหาวิทยาลัย นายกสภา มหาวิทยาลัย อธิการบดี นายกสภา มหาวิทยาลัยกิตติมคุณ อธิการบดี กิตติมคุณ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และหมายความรวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกด้วย

“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี
“บรรณารักษ์”	หมายความว่า	บรรณารักษ์ศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	พนักงาน ห้องสมุด เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด และให้หมายความรวมถึง บุคลากรของศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา ที่ได้รับแต่งตั้งหรือ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานบริการ ห้องสมุด
“คณาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี
“คณาจารย์พิเศษ”	หมายความว่า	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ให้เป็นอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
“นักวิจัย”	หมายความว่า	นักวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และลูกจ้างตามสัญญาจ้างของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี
“ผู้เกษียณอายุ”	หมายความว่า	ผู้ที่พ้นจากการเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพราะเกษียณอายุ
“นักเรียน”	หมายความว่า	นักเรียนโรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี และนักเรียนโครงการ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ศูนย์มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี

“บุคคลภายนอก ที่ปฏิบัติงานให้ มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	บุคคลภายนอกที่ได้รับการรับรอง จากหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย ที่ตนปฏิบัติงาน ให้สมัครสมาชิก ห้องสมุด เช่น ผู้ช่วยโครงการวิจัย นักศึกษาแลกเปลี่ยน บุคลากร แลกเปลี่ยน เป็นต้น
“บุคคลภายนอก”	หมายความว่า	บุคคลอื่นนอกจากคณาจารย์ประจำ คณาจารย์พิเศษ นักวิจัย พนักงาน ผู้เกษียณอายุ นักศึกษา นักเรียน และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้ มหาวิทยาลัย ตามระเบียบนี้
“สมาชิกห้องสมุด”	หมายความว่า	ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ห้องสมุด”	หมายความว่า	ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ทรัพยากรสารสนเทศ”	หมายความว่า	๑) สื่อสิ่งพิมพ์ (Printed Materials) ได้แก่ สิ่งตีพิมพ์ในรูปหนังสือ วารสาร จุลสาร เอกสาร เป็นต้น ๒) สื่อไม่ตีพิมพ์ (Non-Printed Materials) ได้แก่ ซีดี วีซีดี ดีวีดี เป็นต้น ๓) หนังสือสำรอง (Reserved Materials) ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อไม่ตีพิมพ์ที่คณาจารย์ ในแต่ละรายวิชา หรือบรรณารักษ์ จัดสำรองให้มีการยืมระยะสั้นกว่า หนังสือทั่วไป

ข้อ ๕ บุคคลต่อไปนี้ มีสิทธิใช้บริการห้องสมุด

- (๑) สมาชิกกิตติมศักดิ์
- (๒) คณาจารย์ประจำ
- (๓) คณาจารย์พิเศษ
- (๔) นักวิจัย
- (๕) พนักงาน
- (๖) นักศึกษา
- (๗) ผู้เกษียณอายุ

(๘) นักเรียน

(๙) บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๑๐) บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๖ ผู้ที่มีสิทธิเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศจะต้องเป็นสมาชิกห้องสมุด และมีสิทธิเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ สมาชิกห้องสมุดดังกล่าวจะต้องไม่เป็นบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลที่เยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศซึ่งครบกำหนดส่งคืนแล้ว แต่ยังไม่ได้นำส่งคืนห้องสมุด

(๒) บุคคลผู้ที่ยืมค่าปรับ

ข้อ ๗ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด ต้องติดต่อขอสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดด้วยตนเองที่ห้องสมุด อาคารบรรณสาร ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ สื่อสิ่งพิมพ์ที่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุดได้ มีดังนี้

(๑) หนังสือตำรา

(๒) เรื่องสั้น

(๓) หนังสือสำหรับเด็ก

(๔) นวนิยาย

(๕) นิตยสาร (ฉบับย้อนหลัง)

(๖) วิทยานิพนธ์ และหรืองานวิจัยของมหาวิทยาลัย และหรือหนังสืออ้างอิงฉบับซ้ำ

หรือฉบับปีพิมพ์เก่า

(๗) จุลสาร

(๘) เอกสารและสิ่งตีพิมพ์อื่น ๆ ที่ห้องสมุดระบุให้ยืมออกได้

ข้อ ๙ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด มีดังนี้

(๑) หนังสืออ้างอิง และหรือวิทยานิพนธ์ และหรืองานวิจัยของมหาวิทยาลัย ฉบับปีพิมพ์ปัจจุบันหรือฉบับที่ ๑

(๒) เอกสารจดหมายเหตุ

(๓) วารสาร

(๔) หนังสือพิมพ์

(๕) นิตยสารฉบับปัจจุบัน

(๖) เอกสารและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่ห้องสมุดระบุห้ามยืมออก

ข้อ ๑๐ สื่อไม่ตีพิมพ์ ที่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุดได้ มีดังนี้

(๑) ซีดี และหรือวีซีดี และหรือดีวีดี ที่ใช้ประกอบกับสื่อสิ่งพิมพ์

(๒) สื่อไม่ตีพิมพ์อื่น ๆ ที่ห้องสมุดระบุให้ยืมออกได้

ข้อ ๑๑ สื่อไม่ตีพิมพ์ ที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด มีดังนี้

(๑) ซีดี และหรือวีซีดี และหรือดีวีดี นันทนาการ

(๒) สื่อไม่ตีพิมพ์อื่น ๆ ที่ห้องสมุดระบุ “ห้ามยืมออก”

ข้อ ๑๒ ผู้ใช้บริการห้องสมุดต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหายของทรัพยากรสารสนเทศไม่ว่ากรณีใด ๆ นับตั้งแต่เวลาที่ทรัพยากรสารสนเทศนั้นอยู่ในความครอบครองของตนเอง จนกระทั่งถึงเวลาส่งคืนและให้เป็นหน้าที่ของผู้ใช้บริการห้องสมุดที่จะต้องตรวจดูว่าทรัพยากรสารสนเทศนั้นชำรุดเสียหายก่อนที่จะอยู่ในความครอบครองของตนหรือไม่

ในกรณีที่ทรัพยากรสารสนเทศตามวรรคแรก ชำรุดเสียหายในขณะที่อยู่ในความครอบครองของผู้ใช้บริการห้องสมุด ผู้ใช้บริการห้องสมุดจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ สมาชิกห้องสมุดที่ยืมทรัพยากรสารสนเทศไปเกินกำหนดเวลา จะต้องถูกปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ สมาชิกห้องสมุดที่ยืมทรัพยากรสารสนเทศไปเกินกำหนดเวลาหรือทำให้ทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไปเสียหาย ซึ่งได้รับแจ้งจากห้องสมุดให้ชำระค่าปรับหรือชดใช้ค่าเสียหายแล้ว ไม่ยอมชำระค่าปรับหรือชดใช้ค่าเสียหายภายในระยะเวลาที่ห้องสมุดกำหนด อาจมีความผิดวินัยนักศึกษา และหรือวินัยพนักงานแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้ใช้บริการห้องสมุดต้องปฏิบัติตามขณะใช้บริการห้องสมุดตามข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการห้องสมุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ผู้ใช้บริการห้องสมุดต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ และข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการห้องสมุดที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนผู้อำนวยการหรือบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่มีอำนาจดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) ตักเตือน

(๒) เชิญให้ออกนอกบริเวณห้องสมุด

(๓) ประกาศให้ทราบพฤติกรรมของการฝ่าฝืน

(๔) ตัดสิทธิการใช้บริการห้องสมุด หรือเพิกถอนการเป็นสมาชิก

(๕) เสนอมหาวิทยาลัยให้พิจารณาลงโทษทางวินัย หรือดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์การใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนกำหนดแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

อ.พร

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี