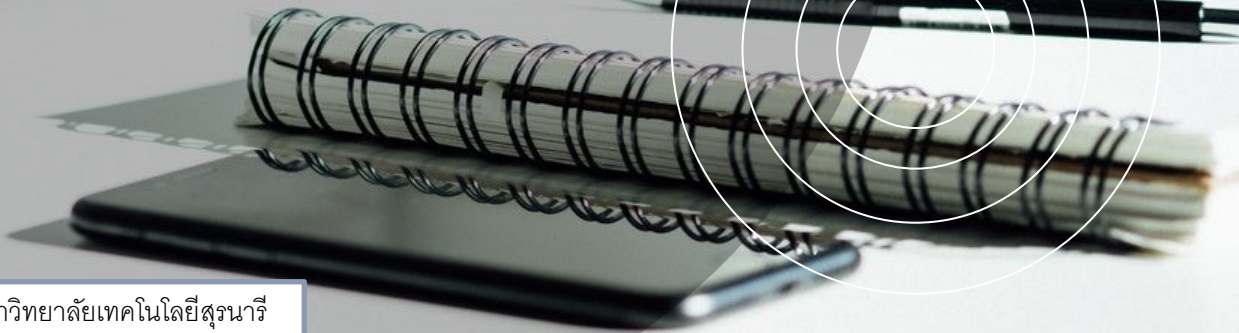


การจัดการและคัดแยกขยะสำนักงาน อย่างถูกวิธี

Office Waste Management

โดย นายณัฐพล เขตกระทอก



การจัดการและคัดแยกขยะ

การจัดการ หมายถึง การที่กลุ่มบุคคลในองค์กรเข้ามาทำงานร่วมกันเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกันขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การจัดการองค์กร การนำหรือสั่งการ และการควบคุมองค์กรหรือความพยายามที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน

การคัดแยกขยะ เป็นวิธีการหนึ่งในกระบวนการลดปริมาณขยะมูลฝอย ซึ่งเป็นตัวการของปัญหามลพิษของสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน

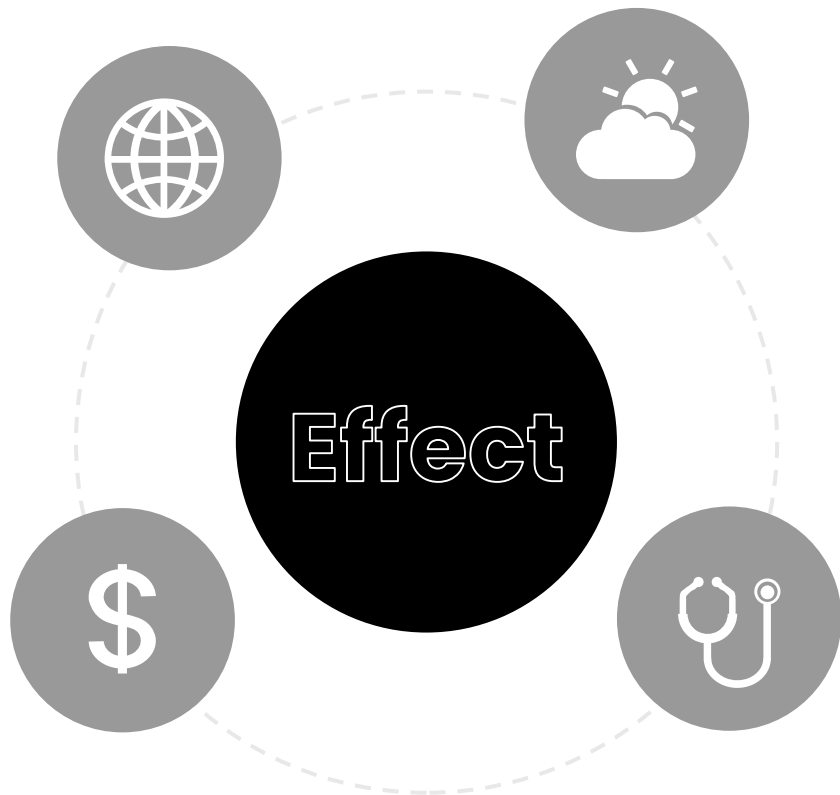
ขยะมูลฝอย (WASTE) คือ สิ่งของเหลือทิ้งจากกระบวนการผลิตและอุปโภค ซึ่งเสื่อมสภาพจนใช้การไม่ได้หรือไม่ต้องการใช้แล้ว บางชนิดเป็นของแข็งหรือกากของเสีย (SOLID WASTE) มีผลเสียต่อสุขภาพ ทางกาย และจิตใจ เนื่องจากความสกปรกเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรคทำให้เกิดมลพิษและทัศนยะอุจาด”

ที่มา: พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535



ผลกระทบ

จากขยะมูลฝอยที่ ไม่ถูก
คัดแยก



ประเภทของขยะ





ขยะย่อยสลายได้

เช่น เศษอาหาร ผัก ผลไม้ที่เหลือจากการรับประทาน และการประกอบอาหาร สามารถนำไปหมักทำปุ๋ยได้ ขยะประเภทนี้ให้แยกใส่ถังสีเขียว เพื่อนำไปทำปุ๋ยหมัก





ขยะรีไซเคิล

ขยะที่สามารถนำไปขายได้ เช่น ขวดน้ำ แก้วพลาสติก กระจกป้อน้ำอัดลม กระจกป้อน้ำ ขวดแก้ว กระจดาษ กล่อง เครื่องดื่ม ถุงพลาสติก ขยะประเภทนี้ให้แยกใส่ถังสี เหลือง เพื่อนำไปรีไซเคิลและนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ ใหม่



ขยะทั่วไป

ขยะที่ย่อยสลายยากและไม่คุ้มค่าในการนำไปรีไซเคิล เช่น กล่องพลาสติกใส่อาหาร หลอดน้ำ ซองขนม ซองบะหมี่สำเร็จรูป ซองลูกอม กระดาษชำระ กล่องโฟม แก้วกระดาษเคลือบใส่เครื่องดื่ม ขยะประเภทนี้ให้แยกใส่ถังสีน้ำเงิน เพื่อจะถูกนำไปฝังกลบหรือการย่อยสลายหรือกำจัดตามความเหมาะสม



ขยะมีพิษ

ขยะที่ต้องเก็บรวบรวมแล้วนำไปกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องและด้วยความระมัดระวัง เช่น กระจกยาฆ่าแมลง หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย ขยะประเภทนี้ให้แยกใส่ถังสีแดง เพื่อจะนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

ขยะอันตรายที่พบในสำนักงาน หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ สารเคมีที่ใช้ในสำนักงานเมื่อเสื่อมสภาพ หรือใช้หมดแล้ว หากทิ้งปะปนไปกับขยะทั่วไปอาจก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมได้ ได้แก่ หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย ถ่านกระดุม ถ่านก้อนแบน แบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่ กระจกสเปร์ย กระจกสี สารเคมีกำจัดแมลง ตลับหมึกพิมพ์ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ขวดน้ำยาทำความสะอาด เป็นต้น

สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาขยะแบบ **ไม่มี** ประสิทธิภาพ

ไม่มีการคัดแยกตั้งแต่ต้นทาง

- ไม่มีการคัดแยกก่อนทิ้งทำให้เกิดการปนเปื้อนไม่สามารถแยกวัสดุกลับมาใช้ใหม่ หรือได้ แต่คุณภาพต่ำ

ขาดการรณรงค์และสร้างความตระหนัก

- ขาดการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และการสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรคัดแยกขยะไม่เพียงพอและไม่ต่อเนื่อง

ขาดความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร

- บุคลากรในสำนักงาน รวมไปถึงผู้บริหารระดับสูงหรือเจ้าของกิจการยังไม่ให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะอย่างเต็มที่

ขาดความต่อเนื่องของผู้รับผิดชอบ

- ขาดความต่อเนื่องและการประสานของสำนักงาน เนื่องจากขาดบุคลากรหลักที่รับผิดชอบการดำเนินการเรื่องนี้

ขาดกฎระเบียบแนวปฏิบัติที่ชัดเจน

- ไม่มีกฎระเบียบเด็ดขาดที่จะรับรอง หากไม่มีการกระทำที่ถูกต้อง หรือผลตอบแทนเมื่อมีการปฏิบัติได้ถูกต้อง

// การจัดการเพื่อลดปริมาณ
ขยะจากแหล่งกำเนิด
(Source reduction)★



Source Reduction

การจัดการเพื่อลดปริมาณขยะจากแหล่งกำเนิด

การนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)

นำวัสดุที่ใช้แล้วนำกลับมาใช้ซ้ำหลายๆ
ครั้งจนไม่สามารถใช้ได้แล้วจึงเข้าสู่
กระบวนการนำไปกำจัดหรือผลิตซ้ำ

การปรับเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ใน
การใช้งานหรือการทดแทน

การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ภายใน
สำนักงานจะต้องคำนึงถึง
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่จะตามมา
ควรต้องมีการศึกษาหาสิ่งทดแทน
เพื่อที่จะช่วยลดปริมาณขยะ



ตัวอย่าง การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)

- การใช้กระดาษสำเนา ให้ใช้สำเนาทั้ง 2 หน้า
- ซองเอกสารที่ใช้แล้วให้ใช้ซ้ำในส่วนหน้าที่ว่าง หรือใช้ซองเดิมนั้นส่งกลับคืน
- กระดาษเช็ดมือใช้เป็นผ้าเช็ดมือแทน
- นำขวดพลาสติกมาใช้ในการรูปแบบอื่นๆ

ตัวอย่าง การปรับเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ในการใช้งาน หรือการทดแทน

- ใช้กระดานข่าวอิเล็กทรอนิกส์แทนกระดานบันทึกข้อความ
- เครื่องพิมพ์ใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ที่สามารถเติมหมึกได้
- เครื่องดื่มควรซื้อเติมแบบ Refillable เช่น มีแก้วกาแฟแล้ว ควรซื้อกาแฟแบบเติม
- แบตเตอรี่ ควรใช้แบบ Rechargeable batteries เพื่อลดปริมาณขยะ



Thanks!

You can find me at
nattapol@sut.ac.th