



# บันทึกข้อความ

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โทร. 3061 โทรสาร 3060

ที่ อว 7431/ว 1

วันที่ 16 มกราคม 2566

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ครั้งที่ 1/2565

เรียน สำเนาแจ้งท้าย

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30-15.00 น. นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ และจัดส่งไฟล์รายงานฯ ให้ท่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ «Email» เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566 แล้วนั้น ทั้งนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณารายงานฯ และขอความกรุณาแจ้งผลการพิจารณาฯ มายังศูนย์บรรณสารฯ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566 กรณีไม่ได้รับแบบแจ้งผลการพิจารณาฯ ภายในเวลาที่กำหนด ถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เมื่อก่อง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา



วิสัยทัศน์: แหล่งเรียนรู้และบริการสื่อการศึกษาอย่างมืออาชีพ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีอันดับ 1 ของประเทศไทย



แบบแจ้งผลการพิจารณารับรองรายงานประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา  
ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30-15.00 น.

ข้าพเจ้าได้พิจารณารายงานการประชุมฯ แล้ว มีความเห็นดังนี้

- รับทราบรายงานการประชุมฯ (กรณีท่านไม่ได้เข้าประชุม)
- รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข
- รับรองรายงานการประชุม โดยมีแก้ไข ดังนี้.....

ลงชื่อ.....

(«ชื่อ \_สกุล»)

«ตำแหน่ง»

วันที่.....

กรุณาส่งฝ่ายเลขานุการ  
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา  
ไม่ช้ากว่าวันที่ 31 มกราคม 2566

สำเนาแจ้งท้าย

ลำดับที่	คกก.ศบส. / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน / (ชื่อ สกุล)	ลงนามรับเอกสาร
1.	อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)	
2.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ (รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย โชติษฐียงกูร)	
3.	ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (อาจารย์ ดร.เอกฉัตร เวทยะวานิช)	
4.	ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (อาจารย์ ดร.สิรินทร์ ศรีโพธิ์)	
5.	ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (อาจารย์ ดร.กิติพงษ์ พรหมโย)	
6.	ผู้แทนสำนักวิชาแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ สุธรรม ปิ่นเจริญ)	
7.	ผู้แทนสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (อาจารย์ ดร.อรุณศรี นุชิตประสิทธิ์ชัย)	
8.	ผู้แทนสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.จันทร์ทิรา เจียรณัย)	
9.	ผู้แทนสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ (ศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.พสุธา ธิญญะกิจไพศาล)	
10.	ผู้แทนสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (อาจารย์ ดร.เฉลิมสิริ เทพพิทักษ์)	
11.	ผู้แทนสำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตาชล จำนงศรี)	
12.	ผู้แทนสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เทคนิคการแพทย์ ดร.กระจำง ตลับนิล)	
13.	ผู้แทนศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.ภคนิจ คุปพิทยานันท์)	
14.	ผู้แทนศูนย์บริการการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณวนิช ปุ่งสุด)	
15.	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์ (ศาสตราจารย์ ดร.สุขสันต์ หอพิบูลสุข)	
16.	ผู้แทนศูนย์ศูนย์กิจการนานาชาติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาวี อูสาหะ)	

ลำดับที่	คกก.คสส. / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน / (ชื่อ สกุล)	ลงนามรับเอกสาร
17.	ผู้แทนศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (นายอุงเงิน ดาวเที่ยง)	
18.	ผู้แทนศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ คุณศรีสุข)	
19.	ผู้แทนศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (นางสิริลักษณ์ ตะนัง)	
20.	ผู้แทนเทคโนโลยี (อาจารย์ ดร.มัลลิกา สังข์สนิท)	
21.	ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (อาจารย์ ดร.ณัฐญา เมือกม่วง)	
22.	รองผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โศรฎา แข็งการ)	
23.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์)	
24.	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (นางดวงใจ กาญจนศิลป์)	
25.	หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา (นายณรงค์ สุนงข)	
26.	หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ (นางขวัญแก้ว เทพวิจิต)	
27.	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายบัณฑิต ยางราชย์)	
28.	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ (นางสุภาวิณี เมินกระโทก)	
29.	หัวหน้างานบริการโสตทัศนูปกรณ์กิจกรรมการเรียนการสอน (นายสรารุช เอี่ยมสุภมงคล)	
30.	หัวหน้างานบริการเอกสารกลาง (นายศักดิ์ หันขุนทด)	

ร่าง รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา  
ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30-15.00 น.  
ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร ชั้น 2 และ  
การประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ID: 898 3545 0362

ผู้เข้าประชุม

- |                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)                                                           | ประธาน    |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย โชติษฐยางกูร)                        | รองประธาน |
| 3. ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์<br>(อาจารย์ ดร.เอกฉัตร เวทยะวานิช)                                             | กรรมการ   |
| 4. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม<br>(อาจารย์ ดร.สิรินทร์ ศรีโพธิ์)                                           | กรรมการ   |
| 5. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร<br>(อาจารย์ ดร.กิติพงษ์ พรหมโย)                                          | กรรมการ   |
| 6. ผู้แทนสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์<br>(อาจารย์ ดร.อรุณศรี นุชิตประสิทธิ์ชัย)                                   | กรรมการ   |
| 7. ผู้แทนสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์<br>(อาจารย์ ดร.เฉลิมสิริ เทพพิทักษ์)                                       | กรรมการ   |
| 8. ผู้แทนสำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสาชล จำนงศรี)                            | กรรมการ   |
| 9. ผู้แทนสถาบันวิจัยและพัฒนา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เทคนิคการแพทย์ ดร.กระจ่าง ตลับนิล)                       | กรรมการ   |
| 10. ผู้แทนศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.ภคนิจ คุปพิทยานันท์) | กรรมการ   |
| 11. ผู้แทนศูนย์บริการการศึกษา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณวนิช บุ่งสุด)                                    | กรรมการ   |
| 12. ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์<br>(ศาสตราจารย์ ดร.สุขสันต์ หอพิบูลสุข)                                           | กรรมการ   |
| 13. ผู้แทนศูนย์ศูนย์กิจการนานาชาติ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาวี อุสาทะ)                                  | กรรมการ   |

- |                                                                                                                                    |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 14. ผู้แทนศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา<br>(นายอุงเงิน ดาวเที่ยง)                                                              | กรรมการ             |
| 15. ผู้แทนศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ<br>สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี<br>(นางสิริลักษณ์ ตะนัง) | กรรมการ             |
| 16. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>(อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เมือกม่วง)                                                        | กรรมการและเลขานุการ |

#### ผู้ไม่เข้าประชุม

- |                                              |                                |           |
|----------------------------------------------|--------------------------------|-----------|
| 1. ผู้แทนสำนักวิชาแพทยศาสตร์                 | กรรมการ                        | ติดภารกิจ |
| 2. ผู้แทนสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์               | กรรมการ                        | ติดภารกิจ |
| 3. ผู้แทนสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์             | กรรมการ                        | ติดภารกิจ |
| 4. ผู้แทนศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ        | กรรมการ                        | ติดภารกิจ |
| 5. ผู้แทนเทคโนโลยี                           | กรรมการ                        | ติดภารกิจ |
| 6. รองผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ | ติดภารกิจ |

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                              |                                                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. นางสาวณัชชา บวรพานิชย์    | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                         |
| 2. นางดวงใจ กาญจนศิลป์       | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ                   |
| 3. นายณรงค์ สุปงกช           | หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา                      |
| 4. นางขวัญแก้ว เทพวิจิต      | หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ                          |
| 5. นายบัณฑิต ยางราชย์        | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ                       |
| 6. นางสุภารักษ์ เมินกระโทก   | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ                  |
| 7. นายสรารัฐ เอี่ยมสุขมงคล   | หัวหน้างานบริการโสตทัศนูปกรณ์กิจกรรมการเรียนการสอน |
| 8. นายศักดิ์ชัย หันขุนทด     | หัวหน้างานบริการเอกสารกลาง                         |
| 9. นายพันธ์วิรา ปริญาศรีเสวต | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์                |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและมอบกรรมการและเลขานุการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**วาระที่ 1.1** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ผู้แถลง: อธิการบดี)  
-ไม่มี-

**วาระที่ 1.2** ปรับปรุงคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 15/2564 ได้แต่งตั้งรองอธิการบดี (จากชื่อตำแหน่งเดิม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็น รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ) กอปรกับมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ และสำนักวิทยาศาสตร์และศิลปดิจิทัล จึงได้มีการปรับปรุงคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาที่ 2463/2565 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ 1.2

ตำแหน่งรองประธาน คือ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ  
กรรมการประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเพิ่มเติม ดังนี้

- ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

ผู้แทนหลัก           นางสิริลักษณ์ ตะนัง

ผู้แทนสำรอง       นางนพคุณ กสานติกุล

- สำนักวิทยาศาสตร์และศิลปดิจิทัล ดังนี้

ผู้แทนหลัก           ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสาชล จำนงศรี

ผู้แทนสำรอง       อาจารย์ ดร.พรอนันต์ เอี่ยมขจรชัย

**มติที่ประชุม**           รับทราบ

**วาระที่ 1.3** ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์บรรณสารฯ

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2564-กันยายน พ.ศ. 2565 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2565-กันยายน พ.ศ. 2566 ของศูนย์บรรณสารฯ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ 1.3

**ข้อสังเกต**

1. การนำเสนอข้อมูลควรจัดทำเป็นกราฟแบบเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีงบประมาณที่ผ่านมา (หากข้อมูลเหมือนกัน) เพื่อจะให้เห็นแนวโน้มทิศทางผลการดำเนินงาน
2. ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการห้องสมุดอยู่ที่ระดับ 4.15 ต่ำกว่าแผนที่กำหนดไว้คือไม่น้อยกว่าระดับ 4.25 เนื่องจากผลการประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศไม่เพียงพอกับผู้รับบริการ
3. กรณีนักศึกษามาใช้บริการ ณ ห้องสมุด น้อยลง อาจยังถือว่าไม่ใช่ประเด็นปัญหา เพราะสามารถที่จะสืบค้นอ่านแบบออนไลน์ได้ บัณฑิตศึกษาสามารถจองโต๊ะในพื้นที่ห้องสมุดได้ตลอด และทางศูนย์ฯ อาจจะต้องศึกษาพฤติกรรมของผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ เพื่อปรับกลยุทธ์การให้บริการ
4. อาจพิจารณาจัดโซนพื้นที่เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมงกับกลุ่มนักศึกษาระดับปริญญาตรี เช่น ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
5. ปรับพื้นที่เพื่อดึงดูดผู้บริการ หรือจัดโซนผ่อนคลาย เช่น มีตู้ร้องเพลงคาราโอเกะ เป็นต้น
8. สำรวจเส้นทางระหว่างห้องสมุดไปยังหอพักนักศึกษา หากพบเห็นความบกพร่องของเส้นทางเดินทาง เช่น ระบบแสงสว่างไม่เพียงพอขอให้ศูนย์บรรณสารฯ ประสานส่วนอาคารสถานที่เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

วาระที่ 1.4

การนำส่งเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565 และประมาณการการนำส่งเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน และบริการต่าง ๆ ของศูนย์บรรณสารฯ

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดจำหน่ายเอกสารประกอบการเรียนการสอน การให้บริการห้องสมุด บริการสื่อการศึกษา ตามภารกิจนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2564-กันยายน พ.ศ. 2565 นำส่งเงินรายได้ในส่วนของศูนย์บรรณสารฯ เป็นเงิน 485,790 บาท และส่งเงินรายได้ในส่วนของสำนักพิมพ์ ศูนย์นวัตกรรมการฯ ฝากจำหน่าย เป็นเงิน 295,841 บาท รวมเงินรายได้นำส่งให้กับมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น 781,631 บาท

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2565-กันยายน พ.ศ. 2566 ประมาณการการนำส่งเงินรายได้ในส่วนของศูนย์บรรณสารฯ ให้กับมหาวิทยาลัยไว้ที่ 442,000 บาท

**ข้อสังเกต**

การนำเสนอข้อมูลควรจัดทำเป็นกราฟแบบเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อจะให้เห็นแนวโน้มทิศทางผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**วาระที่ 1.5** ผลการดำเนินการตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และแผนการดำเนินการตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์บรรณสารฯ

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ศูนย์บรรณสารฯ ตระหนักถึงการบริหารงานและการให้บริการที่มีคุณภาพอย่างเป็นระบบได้มาตรฐานสากล เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้รับบริการ จึงได้นำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการของศูนย์บรรณสารฯ โดยเริ่มดำเนินการเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 (รับรองระหว่างวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2564-29 ตุลาคม พ.ศ. 2567) เรียบร้อยแล้ว และทุกปีงบประมาณจะมีการตรวจรับรองรักษาระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 ด้วยนั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ศูนย์บรรณสารฯ และสื่อการศึกษา ได้ผ่านการตรวจรับรองรักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565 เรียบร้อยแล้ว โดยไม่ได้รับการร้องขอให้แก้ไขข้อบกพร่องหรือความไม่สอดคล้อง (Corrective Action Request: CAR) ในการตรวจครั้งนี้

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ศูนย์บรรณสารฯ และสื่อการศึกษา ได้กำหนดนโยบายคุณภาพ วัตถุประสงค์คุณภาพ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ 1.5

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**วาระที่ 1.6** การดำเนินการความร่วมมือกับศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ศูนย์บรรณสารฯ ได้มีความร่วมมือกับศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1) จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศของ อพ.สธ. เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุดแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย จึงได้มีการเตรียมตัวเล่มและส่งคืน อพ.สธ. และนำรายการหนังสือเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 808 ชื่อเรื่อง 1,430 รายการ (items)

2) จัดทำร่างข้อตกลงการให้บริการ Book Delivery ระหว่างศูนย์บรรณสารฯ และ ห้องสมุด อพ.สธ. (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ 1.6)

3) พัฒนาระบบยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ อพ.สธ. คลองไม่พัฒนา

4) จัดนิทรรศการศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ณ ห้องสมุด ชั้น 1 อาคารบรรณสาร ระหว่างวันที่ 1-31 ตุลาคม พ.ศ. 2565 โดยกิจกรรมมีดังนี้ การเพาะเนื้อเยื่อ: ขวดจำ กกล้วยไม้ลาก่อน การมัดย้อมผ้า การเก็บรักษาพันธุ์ไม้: Herbarium: ดอกไม้ในขวด การชงชาสมุนไพร และการจัดทริป สัมผัส อพ.สธ.



ข้อสังเกต ศูนย์บรรณสารฯ มีแผนการจัดตั้งห้องสมุดให้กับศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับประชาชนในพื้นที่คลองไผ่และนักท่องเที่ยว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.7 ผลการดำเนินงานให้บริการ SUT Library Corner

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยศูนย์บรรณสารฯ ได้ดำเนินการจัดตั้ง SUT Library Corner เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ (Learning Space) ให้กับนักศึกษาได้รับการอย่างทั่วถึง จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

- แห่งแรก SUT Library Corner@S4 มุ่งเน้นการให้บริการแก่นักศึกษาหอพักหญิง
- โดยมีพิธีเปิดการให้บริการอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2563
- แห่งที่สอง SUT Library Corner@F9 มุ่งเน้นการให้บริการแก่นักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาในกลุ่มของวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยมีพิธีเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.8 ผลงานสิ่งประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการบริหารและการให้บริการของศูนย์บรรณสารฯ และรางวัลที่ได้รับ

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า บุคลากรศูนย์บรรณสารฯ ได้ร่วมกันพัฒนาผลงานสิ่งประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการบริหารและการให้บริการของศูนย์บรรณสารฯ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565 มีดังนี้

- 1) ระบบ Key Card สำหรับตัด-จ่ายไฟฟ้าที่เครื่องรับชม Video on Demand
- 2) โปรแกรมตรวจสอบหนังสือสมาชิกห้องสมุด
- 3) โปรแกรม E-Book@SUT-Library
- 4) ระบบจองใช้ Mini Recording room
- 5) ระบบเปลี่ยนวันปฏิบัติงานห้องสมุด
- 6) ระบบควบคุมการเข้า-ออกห้องสมุด ยุคโควิด 19
- 7) ระบบการวิเคราะห์ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
- 8) ระบบเลือกสัญญาณภาพ (Projector KeyPad Control)
- 9) ระบบการจำหน่ายเอกสารการเรียนการสอน Online
- 10) ระบบการบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์บรรณสารฯ ช่วงโควิด 19
- 11) ระบบการจัดการเอกสารคุณภาพ ISO 9001:2015

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ศูนย์บรรณสารฯ ได้รับรางวัล ดังนี้

รางวัลระดับชาติของหน่วยงานและบุคลากร มีดังนี้

- 1) รางวัลห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ระดับดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563 จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการประชุมวิชาการระดับชาติและประชุมใหญ่สามัญประจำปีพุทธศักราช 2563 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2564
- 2) การรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ภายใต้ขอบเขต "Library services, Audiovisual services and Document production services" ระหว่างวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2567
- 3) รางวัลจากการนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 12 ภายใต้หัวข้อ "New Generation Libraries: Toward House of Access" เมื่อวันที่ 5-7 มกราคม พ.ศ. 2565 จำนวน 2 รางวัล ดังนี้
  - ระดับดีเด่น (ประเภทโปสเตอร์) ชื่อผลงาน ระบบเปลี่ยนวันปฏิบัติงานห้องสมุด นำเสนอโดย นายพันธีรวิรา ปริญาศรีเสวต นางสาวนงลักษณ์ จันตา และ นางสาวสุภาภรณ์ ทนสันเทียะ
  - ระดับดี (ประเภททิวาจา) ชื่อผลงาน ระบบควบคุมการเข้า-ออกห้องสมุด ยุคโควิด 19 นำเสนอโดย นายบัณฑิต ยางราชย์ นายวิวัฒน์ วะสุรี และ นายพันธีรวิรา ปริญาศรีเสวต

รางวัลภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ รางวัลดีเด่น อันดับ 2 อาคารประหยัดพลังงาน ในโครงการ SUT SDGs Energy Challenge #1 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565

#### ข้อสังเกต

1. รางวัลที่ได้รับเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งระบบเปลี่ยนวันปฏิบัติงานห้องสมุดอาจจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอื่นได้ และระบบควบคุมการเข้า-ออกห้องสมุด ยุคโควิด 19 มีความน่าสนใจ
2. การพัฒนาบุคลากรเป็นเรื่องสำคัญ ควรให้มีการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้สอนได้ ขอให้บุคลากรคิดว่าสามารถจะพัฒนางานอย่างไรได้บ้าง เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
3. อาจพิจารณาเสนอขอรับทุนจากกองทุนสมเด็จพระเทพฯ หากจะทำนวัตกรรมขั้นต่อ ๆ ไป

#### มติที่ประชุม

รับทราบ



ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2563

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ศูนย์บรรณสารฯ ได้ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บรรณสารฯ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2563 และจัดทำรายงานการประชุมและเวียนผู้เข้าประชุมพิจารณารับรอง กำหนดส่งภายในวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 นั้น ผลการพิจารณาจากผู้เข้าประชุม จำนวน 18 ท่าน มีดังนี้

- ผู้เข้าประชุม 13 ท่าน ให้การรับรองโดยไม่มีการแก้ไข
- ผู้เข้าประชุม 5 ท่าน ไม่ตอบกลับตามกำหนด ถือว่าให้การรับรองโดยไม่มีการแก้ไข

และสำหรับกรรมการ 2 ท่าน ดิถุการกิจไม่สามารถเข้าประชุมฯ ทางศูนย์บรรณสารฯ จัดส่งรายงานการประชุมเพื่อให้รับทราบแล้ว

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ 2.1

มติที่ประชุม ให้การรับรองรายงานฯ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 แผนการเปิด SUT Library Conner@S11-S12

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดตั้ง SUT Library Corner@S11-S12 ซึ่งพื้นที่เดิมคือโรงอาหารและปรับเป็นห้องทบทวน โดยศูนย์บรรณสารฯ ได้รับความร่วมมือจากส่วนอาคารสถานที่และศูนย์คอมพิวเตอร์ ร่วมกันปรับปรุง ดังนี้

- 1) ติดตั้งเต้าปลั๊กไฟติดผนัง จำนวน 10 จุด จุดละ 4 ช่อง
- 2) ตรวจสอบ ปรับปรุง เปลี่ยนสายไฟ หลอดไฟ
- 3) เพิ่ม/เปลี่ยนพัดลม
- 4) ตรวจสอบและซ่อมแซมการรั่วซึมของท่อระบายน้ำ
- 5) ทาสีภายในห้องทบทวนเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นห้อง SUT Library Corner
- 6) ติดตั้งผ้าม่าน
- 7) ติดตั้ง Access point
- 8) จัดแสดงหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- 9) จัดให้มีที่นั่งที่มีความหลากหลาย
- 10) ปิดประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและสิ่งอำนวยความสะดวกจากศูนย์บรรณสารฯ

ทั้งนี้ วางแผนพิธีเปิดการให้บริการในภาคการศึกษาที่ 2/2565 โดยจะขอเรียนเชิญ ท่านอธิการบดีเป็นประธานในพิธีเปิด SUT Library Corner@S11-S12 และเรียนเชิญท่านกรรมการประจำ ศูนย์บรรณสารฯ ร่วมพิธีเปิดฯ

**ข้อสังเกต** ทางศูนย์บรรณสารฯ อาจจะสำรวจความต้องการของนักศึกษาผู้รับบริการว่าชอบบรรยากาศ แบบไหน เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

**วาระที่ 4.2** ขอความเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ บริการทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. 2565  
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เพื่อเป็นการปรับปรุงประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. 2563 ให้สอดคล้องและ เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ศูนย์บรรณสารฯ จึงขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์บรรณสารฯ พิจารณาการปรับปรุง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. 2565 โดยมีเหตุผลประกอบการ ปรับปรุง รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ 4.2 ทั้งนี้ ร่าง ประกาศดังกล่าวงานนิติการได้ให้ความ อนุเคราะห์ตรวจสอบแล้ว

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

**วาระที่ 4.3** ขอความเห็นชอบ ร่าง แผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570)  
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศแผน พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) แล้วนั้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนฯ ของมหาวิทยาลัย ศูนย์บรรณสารฯ จึงได้จัดทำ ร่าง แผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570) รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ 4.3

**ข้อสังเกต**

1. แผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570) มีความชัดเจน
2. จากวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ใน ร่าง แผนพัฒนาศูนย์บรรณสารฯ การดำเนินการทางด้าน สิ่งแวดล้อม ขอให้ศูนย์บรรณสารฯ พิจารณา Sustainable Development Goals: SDGs ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ 8 เป้าหมาย ดังนี้
  - 1) SDG 3 ด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health And Well-Being)
  - 2) SDG 4 ด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education)
  - 3) SDG 6 ด้านน้ำสะอาดและการมีสุขอนามัย (Clean Water and Sanitation)
  - 4) SDG 7 ด้านพลังงานสะอาดที่เข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy)

- 5) SDG 9 ด้านอุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)
  - 6) SDG 11 ด้านเมืองและชุมชนที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
  - 7) SDG 12 ด้านการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
  - 8) SDG 13 ด้านการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
- ทั้งนี้ อาจจะพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องทั้ง 8 SDGs หรือเพียงบางด้านก็ได้

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

*ปัทมา มอกทนต์*

(นางสาวณัชชา บวรพานิชย์)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

*สีสุภา*

(อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เผือกผ่อง)  
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา  
กรรมการและเลขานุการฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม