

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

แผนการจัดการของเสียและมลพิษ



"ศบส. มุ่งมั่น ร่วมกันพัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม
พร้อมก้าวสู่ห้องสมุดสีเขียว"

แผนการจัดการของเสียและมลพิษ 2566-2570

แนวปฏิบัติ	กิจกรรมตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ ตามกลยุทธ์	สอดคล้อง กับแผนแผน พัฒนา ศบส. พ.ศ.2566- 2570	เป้าหมายของปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
4.1 มีแผนงานและดำเนินการจัดการขยะ โดยเลือกวิธีการจัดการที่เหมาะสม ลดปริมาณขยะ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มีการตรวจสอบความถูกต้องในการคัดแยกและบันทึกปริมาณขยะ มีพื้นที่รวบรวมขยะก่อน ส่งกำจัดและมีวิธีการส่งกำจัด เหมาะสมสำหรับขยะแต่ละประเภท	- โครงการ ห้องสมุดสีเขียว - การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก - การใช้กระดาษ ช้ำ - การใช้น้ำ ประจำตัว - การคัดแยกประเภทขยะ	กลยุทธ์ 4 ข้อ 4.2	1 ครั้ง ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี	1 ครั้ง ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี	1 ครั้ง ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี	1 ครั้ง ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี	1 ครั้ง ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี	คณะทำงาน ศบส. ศบส. ศบส.
4.2 มีแผนงานและดำเนินการจัดการน้ำเสียโดยเริ่มจากการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเพื่อเลือกแนวทางในการจัดการน้ำเสียอย่างเหมาะสม เช่นการ เลือกใช้น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น มีการดูแลและ ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่องรวมทั้งการลดปริมาณการใช้น้ำ หรือใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	- การใช้อุปกรณ์ดักจับไขมันก่อนปล่อยน้ำ - การส่งเสริมการใช้วัสดุจากธรรมชาติในการทำความสะอาด - การตรวจสอบคุณภาพน้ำ	กลยุทธ์ 4 ข้อ 4.2	ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี 1 ครั้ง	ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี 1 ครั้ง	ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี 1 ครั้ง	ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี 1 ครั้ง	ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี 1 ครั้ง	ศบส. ศบส. ส่วนอาคารฯ
4.3 มีแผนงานและดำเนินการจัดการมลพิษทางอากาศเช่น ฝุ่นละออง ไรฝุ่น เชื้อรา เชื้อแบคทีเรีย สารเคมีควีน บุหรี่ เป็นต้น มีการจัดพื้นที่ให้อากาศหมุนเวียนอย่างเพียงพอและถ่ายเท โดยสะดวก มีการกำจัดฝุ่นบนชั้น หนังสืออย่างสม่ำเสมอรวมทั้งมีการ กำหนดและตรวจตราให้ห้องสมุดเป็น เขตปลอดบุหรี่ตลอดจน มีการจัดการเพื่อควบคุมเสียงในห้องสมุด	- กิจกรรมป้ายประชาสัมพันธ์การรณรงค์ห้ามสูบบุหรี่ - กิจกรรมทำความสะอาดชั้นหนังสือ - การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ	กลยุทธ์ 4 ข้อ 4.2	ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี 2 ครั้ง	ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี 2 ครั้ง	ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี 2 ครั้ง	ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี 2 ครั้ง	ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี 2 ครั้ง	หมวด4 แม่บ้าน ส่วนอาคาร
4.4 มีการดำเนินการกิจกรรม 5 ส.อย่างสม่ำเสมอเพื่อจัดพื้นที่บริการและพื้นที่สำนักงานให้สะอาดและเป็น ระเบียบเรียบร้อย	- กิจกรรม 5 ส.	กลยุทธ์ 4 ข้อ 4.3	เดือนละ 4 ครั้ง	เดือนละ 4 ครั้ง	เดือนละ 4 ครั้ง	เดือนละ 4 ครั้ง	เดือนละ 4 ครั้ง	ศบส.
4.5 มีแผนงานและดำเนินการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม ระบุเหตุฉุกเฉิน เช่นอัคคีภัย อุทกภัย และ วาดภัย เป็นต้น ตามกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม	- การตรวจ อุปกรณ์ดับเพลิง - การติดตั้งอุปกรณ์สำรองไฟ - การสำรองน้ำใช้	กลยุทธ์ 4 ข้อ 4.4	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี	ส่วนอาคาร ส่วนอาคาร ส่วนอาคาร