



คำสั่งศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
ที่ อว 7431/19 วันที่ 23 พฤษภาคม 2567
เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะกรรมการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit: IA)
ระบบคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015)
ประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานระบบมาตรฐานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อกำหนด ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 ที่ศูนย์ฯ นำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการทำงาน การให้บริการ ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ศูนย์ฯ จึงขอยกเลิกคำสั่งศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ที่ อว 7431/1 ลงวันที่ 9 มกราคม 2566 เรื่อง คณะกรรมการตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพภายใน (Internal Quality Auditor: IQA) ประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เนื่องด้วยศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้นำระบบคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015) มาประยุกต์ใช้

ศูนย์ฯ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะที่ปรึกษา คณะกรรมการตรวจติดตามฯ ประกอบด้วย
 - 1.1 ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
 - 1.2 รองผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
 - 1.3 ตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (QESMR)

มีหน้าที่ ดังนี้

1. ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการตรวจติดตามฯ
2. ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้การตรวจติดตามฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. คณะกรรมการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit: IA) ระบบคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015) ประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ประกอบด้วย

คณะกรรมการตรวจติดตามภายใน ระบบคุณภาพ ISO 9001:2015	คณะกรรมการตรวจติดตามภายใน ระบบสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015	ตำแหน่ง
ชุดที่ 1 (ตรวจฝ่ายบริการสื่อการศึกษา)		
1. นางสาวณัชชา บวรพานิชย์	1. นางสาวณัชชา บวรพานิชย์	หัวหน้าทีมตรวจ
2. นางสาวสุภาภรณ์ ทนสันเทียะ	2. นางสาวสุภาภรณ์ ทนสันเทียะ	ผู้ตรวจติดตาม
3. นางเนาวรัตน์ มหาโคตร	3. นางเนาวรัตน์ มหาโคตร	ผู้ตรวจติดตาม
4. นางสาววิไลรัตน์ คเชนทร์ชาติ	4. นางสาววิไลรัตน์ คเชนทร์ชาติ	ผู้ตรวจติดตาม

คณะกรรมการตรวจติดตามภายใน ระบบคุณภาพ ISO 9001:2015	คณะกรรมการตรวจติดตามภายใน ระบบสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015	ตำแหน่ง
ชุดที่ 2 (ตรวจฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)		
1. นางดวงใจ กาญจนศิลป์ 2. นางศิริรัชณี ธีระประเสริฐสกุล 3. นางสาวจันทร์เพ็ญ จุ้ยจงรักษ์ 4. นางคณินนิตย์ หีบแก้ว	1. นางดวงใจ กาญจนศิลป์ 2. นางสาวจันทร์เพ็ญ จุ้ยจงรักษ์ 3. นางคณินนิตย์ หีบแก้ว 4. นางสาวพุทธชาติ เรืองศิริ	หัวหน้าทีมตรวจ ผู้ตรวจติดตาม ผู้ตรวจติดตาม ผู้ตรวจติดตาม
ชุดที่ 3 (ตรวจฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้บริหารระดับสูง QESMR)		
1. นายณรงค์ สุปงกช 2. นายสรารุช เอี่ยมศุภมงคล 3. นายศักดิ์ หันขุนทด 4. นางสาวยุพาพรรณ ศรีจันทร์	1. นายรัฐพงษ์ อุปแก้ว 2. นายณัฐพล เขตกระโทก 3. นางสาวรักชนก บุญนวม 4. นายโกสินทร์ ธีรานนท์	หัวหน้าทีมตรวจ ผู้ตรวจติดตาม ผู้ตรวจติดตาม ผู้ตรวจติดตาม
ชุดที่ 4 (ตรวจฝ่ายส่งเสริมการรัฐสารสนเทศ)		
1. นางขวัญแก้ว เทพวิจิต 2. นางสาววิไลลักษณ์ อินมีศรี 3. นางสาวนงลักษณ์ จันทา 4. นางนุชทิรา ชำนิพงษ์	1. นางขวัญแก้ว เทพวิจิต 2. นางสาววิไลลักษณ์ อินมีศรี 3. นางสาวนงลักษณ์ จันทา 4. นางนุชทิรา ชำนิพงษ์ 5. นายบวรนนท์ บุญสาย	หัวหน้าทีมตรวจ ผู้ตรวจติดตาม ผู้ตรวจติดตาม ผู้ตรวจติดตาม ผู้ตรวจติดตาม
ชุดที่ 5 (ตรวจฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ)		
1. นายบดีรินทร์ ยางราชย์ 2. นายวิวัฒน์ วะสุรี 3. นายพันธวีรา ปริญญาศรีเสวต 4. นางธารนที กรมโพธิ์	1. นายบดีรินทร์ ยางราชย์ 2. นายวิวัฒน์ วะสุรี 3. นายพันธวีรา ปริญญาศรีเสวต 4. นางธารนที กรมโพธิ์	หัวหน้าทีมตรวจ ผู้ตรวจติดตาม ผู้ตรวจติดตาม ผู้ตรวจติดตาม
ชุดที่ 6 (ตรวจฝ่ายบริการสารสนเทศ)		
1. นางสุภารักษ์ เมินกระโทก 2. นางสาวธัญกานต์ สิ้นปรุ 3. นายชัยสิทธิ์ เปล่งวุฒิไกร 4. นายจักรี รังคะวัต	1. นางสุภารักษ์ เมินกระโทก 2. นางสาวธัญกานต์ สิ้นปรุ 3. นายชัยสิทธิ์ เปล่งวุฒิไกร 4. นายจักรี รังคะวัต	หัวหน้าทีมตรวจ ผู้ตรวจติดตาม ผู้ตรวจติดตาม ผู้ตรวจติดตาม

หมายเหตุ ให้คณะกรรมการตรวจติดตามฯ ที่ตรวจติดตามฝ่ายนั้น ๆ ตรวจบุคลากรในฝ่ายที่รับผิดชอบ กระบวนการ ขั้นตอนต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม เช่น กฎหมาย การตรวจติดตามภายใน ตรวจที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวณัชชา บวรพานิชย์ เป็นต้น

มีหน้าที่ ดังนี้

1. ศึกษากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และมาตรฐานอื่น ๆ ที่ศูนย์ฯ นำมาปฏิบัติ

2. ทบทวนขั้นตอนคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจติดตามฯ และพิจารณาจัดเตรียมรายการตรวจติดตามภายใน (Audit Checklist/Guide) ร่วมกับผลการตรวจประเมินทั้งภายในและภายนอก
3. ประสานกำหนดวัน-เวลา นัดหมาย และดำเนินการตรวจติดตามภายใน ตามแนวทางที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และมาตรฐานอื่น ๆ ที่ศูนย์ฯ นำมาปฏิบัติจัดเก็บหลักฐานและพิจารณาระดับความรุนแรงของสิ่งที่ตรวจพบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามภายในพร้อมสรุปเพื่อแจ้งต่อผู้ที่ได้รับการตรวจติดตามฯ
4. พิจารณาให้ความเห็นขอต่อการวิเคราะห์สาเหตุ การแก้ไข และการป้องกันของผู้ที่ได้รับการตรวจติดตามฯ รวมถึงติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง
5. นำส่งผลการตรวจติดตามฯ ให้ตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อม
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะที่ปรึกษาฯ ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เพื่อให้การตรวจติดตามฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

สั่ง ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

(อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เผือกผ่อง)
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา