



คำสั่งศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ อว 7431/5 วันที่ 27 มีนาคม 2568

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งฉบับเดิม และ

แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อม

และคณะกรรมการการจัดการสิ่งแวดล้อม และภาวะฉุกเฉิน

(ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568)

เพื่อให้การดำเนินงานระบบคุณภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อมของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงให้ ยกเลิกคำสั่ง ต่อไปนี้ คำสั่งศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ ISO 9001: 2015 อว 7431/3 ลงวันที่ 17 มกราคม 2563 คำสั่งศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพและสิ่งแวดล้อม อว 7431/5 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 คำสั่งศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (ฉบับปรับปรุง) อว 7431/13 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2567 และคำสั่งศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันภัยและเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) อว 7431/20 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2567

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานระบบคุณภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 9001:2015 ISO 14001:2015) ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา | ที่ปรึกษา |
| 2. รองผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา | ที่ปรึกษา |
| 3. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ประธาน |
| 4. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ | กรรมการ |

- | | |
|---|----------------------------|
| 7. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ | กรรมการ |
| 9. หัวหน้างานบริการโสตทัศนูปกรณ์การเรียนการสอน | กรรมการ |
| 10. หัวหน้างานบริการเอกสารกลาง | กรรมการ |
| 11. ประธานคณะกรรมการสภาพแวดล้อม | กรรมการ |
| 12. ประธานคณะกรรมการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน | กรรมการ |
| 13. ประธานคณะกรรมการการจัดการของเสีย | กรรมการ |
| 14. ประธานคณะกรรมการป้องกันและเตรียมความพร้อม
ต่อภาวะฉุกเฉิน | กรรมการ |
| 15. นางสาวจันทร์เพ็ญ จุ้ยจรงค์
(ผู้ควบคุมเอกสารระบบ ISO 14001:2015) | กรรมการ |
| 16. นางสาววิไลลักษณ์ อินมีศรี | กรรมการและเลขานุการ |
| 17. นางสาววิไลรัตน์ คชนทร์ชาติ
(ผู้ควบคุมเอกสารระบบ ISO 9001:2015 และระบบบูรณาการ) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ วางแผนและบูรณาการระบบคุณภาพ (ISO 9001) และการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) พร้อมส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องผ่าน PDCA
- ควบคุมและบริหารทรัพยากร จัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาการจัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และฝึกอบรมบุคลากร
- ควบคุมกระบวนการและมาตรฐาน กำกับให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน ส่งเสริมแนวทาง Lean Management, Zero Waste และนำเทคโนโลยีมาใช้
- ตรวจสอบและปรับปรุง ดำเนินการตรวจติดตามภายใน วิเคราะห์ข้อมูล ป้องกันปัญหา และลดความเสี่ยง
- การสื่อสารและวัฒนธรรมองค์กร สร้างจิตสำนึกด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม เผยแพร่ข้อมูล และส่งเสริมความร่วมมือภายนอก
- การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน ควบคุมให้เป็นไปตามกฎหมาย ทบทวนข้อกำหนด และจัดทำรายงานเพื่อความโปร่งใส
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินงานระบบคุณภาพและสิ่งแวดล้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการการจัดการสิ่งแวดล้อม และภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย

1) คณะกรรมการการจัดการของเสีย

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. นางนุชทิรา ชำนิพงษ์ | ประธาน |
| 2. นางสาวรักชนก บุญนวม | คณะกรรมการ |
| 3. นายณัฐพล เขตกระทอก | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแนวทางและมาตรการจัดการของเสีย ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 14001:2015 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เฝ้าระวังและตรวจสอบการกำจัดของเสีย ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
- ส่งเสริมการลดของเสียและการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reduce, Reuse, Recycle - 3Rs) เพื่อลดปริมาณขยะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ควบคุมและติดตามการคัดแยกของเสีย ให้เป็นไปตามประเภท เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะอินทรีย์
- ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกด้านการจัดการของเสีย ให้แก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ
- ติดตามผลและรายงานการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการของเสียอย่างถูกต้องและปลอดภัย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2) คณะกรรมการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1. นางสาวนงลักษณ์ จันทา | ประธาน |
| 2. นายสรายุธ เอี่ยมศุภมงคล | คณะกรรมการ |
| 3. นายวสันต์ ศักดิ์กำปัง | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแนวทางการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ตามหลักการของ ISO 14001:2015 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากร เพื่อลดปริมาณการใช้โดยไม่กระทบต่อการดำเนินงาน
- ติดตามผลและรายงานการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้พลังงานและทรัพยากรสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3) คณะอนุกรรมการสภาพแวดล้อม

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| 1. นางสาวพุทชาติ เรืองศิริ | ประธาน |
| 2. นายโกสินทร์ อีรานนท์ | คณะอนุกรรมการ |
| 2. นายศักชัย หันขุนทด | คณะอนุกรรมการ |
| 3. นายวิวัฒน์ ะสุรี | คณะอนุกรรมการ |
| 4. นางสาวประไพพิศ บุรณะธารรัตน์ | คณะอนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

1. ควบคุมและดูแลสภาพแวดล้อมภายในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม
3. ตรวจสอบติดตามและรายงานการดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม พร้อมเสนอแนะแนวทางปรับปรุงอย่างต่อเนื่องต่อคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อม ศูนย์บรรณสารฯ
4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมเป็นไปตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4) คณะอนุกรรมการป้องกันและเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. นางขวัญแก้ว เทพวิชิต | ประธาน |
| 2. นางสาวนงลักษณ์ จันทา | คณะอนุกรรมการ |
| 3. นางสาวพุทชาติ เรืองศิริ | คณะอนุกรรมการ |
| 4. นายโกสินทร์ อีรานนท์ | คณะอนุกรรมการ |
| 5. นายศักชัย หันขุนทด | คณะอนุกรรมการ |
| 6. นายวิวัฒน์ ะสุรี | คณะอนุกรรมการ |
| 7. นางสาวสุภาภรณ์ ทนสันเทียะ | คณะอนุกรรมการ |
| 8. นางสาวฐิตารีย์ เนียมสร้อย | คณะอนุกรรมการ |
| 9. นายจักรี รังคะวัต | คณะอนุกรรมการ |
| 10. นายบวรนนท์ บุญสาย | คณะอนุกรรมการ |

11. นางสาวประไพพิศ บุรณะธารรัตน์

คณะอนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำแผนการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินเหตุอัคคีภัย ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
2. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและอุปกรณ์ระงับเหตุเพลิงไหม้ให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทุกปี
4. จัดการฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ณ อาคารบรรณสาร ทุกปี
5. ติดตามการดำเนินการตามแผน และรายงานต่อผู้เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ 27 มีนาคม 2568

(อาจารย์ ดร.ณัฐญา เฟือกผ่อง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา