



ประกาศศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ อว 7431/9 วันที่ 1 เมษายน 2568

เรื่อง แผนการตรวจติดตามภายใน และ

กำหนดการตรวจติดตามภายใน ระบบ ISO 14001:2015

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เพื่อให้การตรวจติดตามภายในการจัดการสิ่งแวดล้อมของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระบบ ISO 14001:2015

จึงขอประกาศ แผนการตรวจติดตามภายใน และกำหนดการตรวจติดตามภายใน ระบบ ISO 14001:2015 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

แผนการตรวจติดตามภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015

ผู้รับตรวจ (Auditee)	ระยะเวลาในการตรวจติดตามภายใน / ดำเนินการแก้ไข ป้องกัน และตรวจติดตามผล
1. ผู้บริหารระดับสูง QESMR	22-30 เม.ย. 2568 / 1-30 พ.ค. 2568
2. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	22-30 เม.ย. 2568 / 1-30 พ.ค. 2568
3. ฝ่ายพัฒนาศูนย์วิทยากรสารสนเทศ	22-30 เม.ย. 2568 / 1-30 พ.ค. 2568
4. ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา	22-30 เม.ย. 2568 / 1-30 พ.ค. 2568
5. ฝ่ายบริการสารสนเทศ	22-30 เม.ย. 2568 / 1-30 พ.ค. 2568
6. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	22-30 เม.ย. 2568 / 1-30 พ.ค. 2568
7. ฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ	22-30 เม.ย. 2568 / 1-30 พ.ค. 2568
8. คณะอนุกรรมการการจัดการของเสีย	22-30 เม.ย. 2568 / 1-30 พ.ค. 2568
9. คณะอนุกรรมการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน	22-30 เม.ย. 2568 / 1-30 พ.ค. 2568
10. คณะอนุกรรมการสภาพแวดล้อม	22-30 เม.ย. 2568 / 1-30 พ.ค. 2568
11. คณะอนุกรรมการป้องกันและเตรียมความพร้อม ต่อภาวะฉุกเฉิน	22-30 เม.ย. 2568 / 1-30 พ.ค. 2568
12. ผู้ควบคุมเอกสารระบบ ISO 14001:2015 ผู้ควบคุมเอกสารระบบบูรณาการ	22-30 เม.ย. 2568 / 1-30 พ.ค. 2568

หมายเหตุ กรณีที่ดำเนินการตรวจ/รับตรวจเสร็จก่อนกำหนด สามารถที่จะดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ตรวจติดตามผล
ก่อนแผนที่กำหนดไว้ได้

กำหนดการตรวจติดตามภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015

กำหนดการตรวจติดตามภายใน		ข้อกำหนด/กระบวนการ/ขั้นตอน ที่ตรวจ	ผู้รับตรวจ (Auditee)	ผู้ตรวจ (Auditor)
วัน เดือน ปี	เวลา			
24 เม.ย. 2568	10.00-12.00 น.	■ 4. บริบทองค์กร 4.1 ความเข้าใจในบริบทองค์กร 4.2 ความเข้าใจในความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4.3 การกำหนดขอบเขตในระบบบริหาร 4.4 ระบบบริหารและกระบวนการ ■ 5. ความเป็นผู้นำ 5.1 ความเป็นผู้นำและความมุ่งมั่น 5.2 นโยบายสิ่งแวดล้อม 5.3 บทบาทขององค์กร หน้าที่รับผิดชอบและอำนาจ ■ 6. การกำหนดความเสี่ยงและโอกาส 6.1.1 General 6.1.2 การวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบจากกระบวนการและบริบทองค์กร หรือเรียกประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม 6.1.3 พันธกรณีที่เกี่ยวข้อง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 6.1.4 โอกาสหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น 6.1.5 Planning to take action 6.2 วัตถุประสงค์และการวางแผนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ 6.2.1 วัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม 6.2.2 การวางแผนการดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม ■ 7. การสนับสนุน 7.2 ความสามารถ 7.3 ความตระหนัก 7.4 การสื่อสาร ■ 9. การประเมินสมรรถนะ 9.1 การเฝ้าระวัง ติดตาม การวัด การวิเคราะห์ และประเมิน 9.1.2 การประเมินความสอดคล้อง 9.2 การตรวจติดตามภายใน 9.3 การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร ■ 10 การปรับปรุง ■ คู่มือศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	ผู้บริหารระดับสูง QESMR	ณรงค์ รัฐพงษ์ ณัฐพล รักชนก โกสินทร์

กำหนดการตรวจติดตามภายใน		ข้อกำหนด/กระบวนการ/ขั้นตอน ที่ตรวจ	ผู้รับตรวจ (Auditee)	ผู้ตรวจ (Auditor)
วัน เดือน ปี	เวลา			
24 เม.ย. 2568	13.30-16.30 น.	■ 5.2 นโยบายสิ่งแวดล้อม ■ 6.1.1 ความเสี่ยงและโอกาส ■ 6.1.2 ลักษณะปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม ■ 6.2.2 Action Plan ■ 7.3 ความตระหนัก ■ 7.4.2/7.4.3 การสื่อสาร ■ 7.5.1 การเข้าถึงเอกสาร ■ 7.5.2 การสร้างและการปรับปรุง ■ 8.1 การควบคุมกระบวนการ ■ 8.1 การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน เพลิงไหม้ ■ 8.1 การจัดเก็บสารเคมี ■ 8.1 การจัดซื้อจัดจ้าง ■ 6.1.2, 8.1 Procurement process related Life cycle ■ 10.2 การจัดการข้อร้องเรียน ■ 10.2 การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ■ 10 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ■ QEP การสรรหา การพัฒนา บุคลากร ■ EP กฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องรวมถึงการประเมินความ สอดคล้อง Obligation and Evaluation Compliance	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	ณรงค์ รัฐพงษ์ ณัฐพล รักชนก โกสินทร์
24 เม.ย. 2568	09.00-12.00 น.	■ 5.2 นโยบายสิ่งแวดล้อม ■ 6.1.1 ความเสี่ยงและโอกาส ■ 6.1.2 ลักษณะปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม ■ 6.2.2 Action Plan ■ 7.3 ความตระหนัก ■ 7.4.2/7.4.3 การสื่อสาร ■ 7.5.1 การเข้าถึงเอกสาร ■ 8.1 การควบคุมกระบวนการ ■ การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน เพลิงไหม้ ■ 8.1 การจัดเก็บสารเคมี ■ 8.1 การจัดซื้อจัดจ้าง ■ 6.1.2, 8.1 Procurement process related Life cycle ■ 10.2 การจัดการข้อร้องเรียน ■ 10.2 การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ■ 10 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากร สารสนเทศ	บดีรินทร์ วิวัฒน์ พันธ์วิรา ธารนที

กำหนดการตรวจติดตามภายใน		ข้อกำหนด/กระบวนการ/ขั้นตอน ที่ตรวจ	ผู้รับตรวจ (Auditee)	ผู้ตรวจ (Auditor)
วัน เดือน ปี	เวลา			
25 เม.ย. 2568	13.30-16.30 น.	■ 5.2 นโยบายสิ่งแวดล้อม ■ 6.1.1 ความเสี่ยงและโอกาส ■ 6.1.2 ลักษณะปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม ■ 6.2.2 Action Plan ■ 7.3 ความตระหนัก ■ 7.4.2/7.4.3 การสื่อสาร ■ 7.5.1 การเข้าถึงเอกสาร ■ 8.1 การควบคุมกระบวนการ ■ การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน ■ เพลิงไหม้ ■ 8.1 การจัดเก็บสารเคมี ■ 8.1 การจัดซื้อจัดจ้าง ■ 6.1.2, 8.1 Procurement process related Life cycle ■ 10.2 การจัดการข้อร้องเรียน ■ 10.2 การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ■ 10 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ฝ่ายบริการ สื่อการศึกษา	ณัชชา สุภาภรณ์ เนาวรัตน์ วิไลรัตน์
22 เม.ย. 2568	09.00 -12.00 น.	■ 5.2 นโยบายสิ่งแวดล้อม ■ 6.1.1 ความเสี่ยงและโอกาส ■ 6.1.2 ลักษณะปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม ■ 6.2.2 Action Plan ■ 7.3 ความตระหนัก ■ 7.4.2/7.4.3 การสื่อสาร ■ 7.5.1 การเข้าถึงเอกสาร ■ 8.1 การควบคุมกระบวนการ ■ การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน ■ เพลิงไหม้ ■ 8.1 การจัดเก็บสารเคมี ■ 8.1 การจัดซื้อจัดจ้าง ■ 6.1.2, 8.1 Procurement process related Life cycle ■ 10.2 การจัดการข้อร้องเรียน ■ 10.2 การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ■ 10 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ฝ่ายบริการ สารสนเทศ	สุภารักษ์ ธัญกานต์ ชัยสิทธิ์ จักรี
24 เม.ย. 2568	13.30-16.30 น.	■ 5.2 นโยบายสิ่งแวดล้อม ■ 6.1.1 ความเสี่ยงและโอกาส ■ 6.1.2 ลักษณะปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม ■ 6.2.2 Action Plan ■ 7.3 ความตระหนัก ■ 7.4.2/7.4.3 การสื่อสาร ■ 7.5.1 การเข้าถึงเอกสาร	ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ	ดวงใจ จันทร์เพ็ญ คณินนิตย์ พุทธชาติ

กำหนดการตรวจติดตามภายใน		ข้อกำหนด/กระบวนการ/ขั้นตอน ที่ตรวจ	ผู้รับตรวจ (Auditee)	ผู้ตรวจ (Auditor)
วัน เดือน ปี	เวลา			
		■ 7.5.2 การสร้างและการปรับปรุง ■ 8.1 การควบคุมกระบวนการ ■ การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้ ■ 8.1 การจัดเก็บสารเคมี ■ 8.1 การจัดซื้อจัดจ้าง ■ 6.1.2, 8.1 Procurement process related Life cycle ■ 10.2 การจัดการข้อร้องเรียน ■ 10.2 การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ■ 10 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ■ WI การจัดการข้อร้องเรียน		
24 เม.ย. 2568	13.30-16.30 น.	■ 5.2 นโยบายสิ่งแวดล้อม ■ 6.1.1 ความเสี่ยงและโอกาส ■ 6.1.2 ลักษณะปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม ■ 6.2.2 Action Plan ■ 7.3 ความตระหนัก ■ 7.4.2/7.4.3 การสื่อสาร ■ 7.5.1 การเข้าถึงเอกสาร ■ 7.5.2 การสร้างและการปรับปรุง ■ 8.1 การควบคุมกระบวนการ ■ การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้ ■ 8.1 การจัดเก็บสารเคมี ■ 8.1 การจัดซื้อจัดจ้าง ■ 6.1.2, 8.1 Procurement process related Life cycle ■ 10.2 การจัดการข้อร้องเรียน ■ 10.2 การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ■ 10 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ■ WI งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	ฝ่ายส่งเสริมการรู้ สารสนเทศ	ขวัญแก้ว วิไลลักษณ์ นางลักษณ์ นุชทิรา บวรนนท์
29 เม.ย. 2568	13.30-16.30 น.	■ 5.2 นโยบายสิ่งแวดล้อม ■ 6.1.1 ความเสี่ยงและโอกาส ■ 6.1.2 ลักษณะปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม ■ 6.2.2 Action Plan ■ 7.3 ความตระหนัก ■ 7.4.2/7.4.3 การสื่อสาร ■ 7.5.1 การเข้าถึงเอกสาร ■ 7.5.2 การสร้างและการปรับปรุง ■ 8.1 การควบคุมกระบวนการ	คณะอนุกรรมการ การจัดการ ของเสีย	บดีรินทร์ ศักชัย คณินนิตย์

กำหนดการตรวจติดตามภายใน		ข้อกำหนด/กระบวนการ/ขั้นตอน ที่ตรวจ	ผู้รับตรวจ (Auditee)	ผู้ตรวจ (Auditor)
วัน เดือน ปี	เวลา			
		■ การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้ ■ 8.1 การจัดเก็บสารเคมี ■ 8.1 การจัดซื้อจัดจ้าง ■ 6.1.2, 8.1 Procurement process related Life cycle ■ 10.2 การจัดการข้อร้องเรียน ■ 10.2 การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ■ 10 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ■ WI การจัดการขยะทั่วไป รีไซเคิลและอันตราย ■ WI การจัดการน้ำเสีย ■ WI การควบคุมงานรักษาความสะอาด		
29 เม.ย. 2568	13.30-16.30 น.	■ 5.2 นโยบายสิ่งแวดล้อม ■ 6.1.1 ความเสี่ยงและโอกาส ■ 6.1.2 ลักษณะปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม ■ 6.2.2 Action Plan ■ 7.3 ความตระหนัก ■ 7.4.2/7.4.3 การสื่อสาร ■ 7.5.1 การเข้าถึงเอกสาร ■ 7.5.2 การสร้างและการปรับปรุง ■ 8.1 การควบคุมกระบวนการ ■ การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้ ■ 8.1 การจัดเก็บสารเคมี ■ 8.1 การจัดซื้อจัดจ้าง ■ 6.1.2, 8.1 Procurement process related Life cycle ■ 10.2 การจัดการข้อร้องเรียน ■ 10.2 การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ■ 10 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ■ WI การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ■ WI การประชุมและจัดนิทรรศการ ■ WI การขนส่งและการเดินทาง	คณะอนุกรรมการ การใช้ทรัพยากร และพลังงาน	สุภารักษ์ จันทร์เพ็ญ พุทธิชาติ
28 เม.ย. 2568	13.30-16.30 น.	■ 5.2 นโยบายสิ่งแวดล้อม ■ 6.1.1 ความเสี่ยงและโอกาส ■ 6.1.2 ลักษณะปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม ■ 6.2.2 Action Plan ■ 7.3 ความตระหนัก ■ 7.4.2/7.4.3 การสื่อสาร ■ 7.5.1 การเข้าถึงเอกสาร	คณะอนุกรรมการ สภาพแวดล้อม	ณรงค์ วีไลลักษณ์ วีไลรัตน์

กำหนดการตรวจติดตามภายใน		ข้อกำหนด/กระบวนการ/ขั้นตอน ที่ตรวจ	ผู้รับตรวจ (Auditee)	ผู้ตรวจ (Auditor)
วัน เดือน ปี	เวลา			
		■ 7.5.2 การสร้างและการปรับปรุง ■ 8.1 การควบคุมกระบวนการ ■ การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้ ■ 8.1 การจัดเก็บสารเคมี ■ 8.1 การจัดซื้อจัดจ้าง ■ 6.1.2, 8.1 Procurement process related Life cycle ■ 10.2 การจัดการข้อร้องเรียน ■ 10.2 การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ■ 10 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ■ WI เกณฑ์มาตรฐาน 7ส ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ■ WI ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย 7ส ■ WI การจัดการมลพิษทางอากาศ ■ WI แสงสว่างและความปลอดภัย ■ WI การจัดการสัตว์พาหะนำโรค ■ WI การดูแลพื้นที่สีเขียว		
23 เม.ย. 2568	13.30-16.30 น.	■ 5.2 นโยบายสิ่งแวดล้อม ■ 6.1.1 ความเสี่ยงและโอกาส ■ 6.1.2 ลักษณะปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม ■ 6.2.2 Action Plan ■ 7.3 ความตระหนัก ■ 7.4.2/7.4.3 การสื่อสาร ■ 7.5.1 การเข้าถึงเอกสาร ■ 7.5.2 การสร้างและการปรับปรุง ■ 8.1 การควบคุมกระบวนการ ■ การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้ ■ 8.1 การจัดเก็บสารเคมี ■ 8.1 การจัดซื้อจัดจ้าง ■ 6.1.2, 8.1 Procurement process related Life cycle ■ 10.2 การจัดการข้อร้องเรียน ■ 10.2 การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ■ 10 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ■ EP การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน ■ WI การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้ ■ WI การระงับเหตุเพลิงไหม้	คณะกรรมการ การป้องกันและ เตรียมความพร้อม ต่อภาวะฉุกเฉิน	ดวงใจ วิไลลักษณ์ สราวุธ

กำหนดการตรวจติดตามภายใน		ข้อกำหนด/กระบวนการ/ขั้นตอน ที่ตรวจ	ผู้รับตรวจ (Auditee)	ผู้ตรวจ (Auditor)
วัน เดือน ปี	เวลา			
30 เม.ย. 2568	13.30-16.30 น.	■ 7.4.2/7.4.3 การสื่อสาร ■ 7.5 เอกสารและข้อมูล ■ 7.5.1 ทั่วไป ■ 7.5.2 การสร้างและการปรับปรุง ■ 7.5.3 การควบคุมเอกสารและข้อมูล ■ 8.1 การควบคุมกระบวนการ ■ 10 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ■ QEP การควบคุมเอกสารและสารสนเทศ - ด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม	จันทร์เพ็ญ วิไลรัตน์	ขวัญแก้ว ฉันทานนท์ นงลักษณ์

หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลงกำหนดการตรวจฯ ให้ผู้ตรวจและผู้รับตรวจมีการสื่อสารกันให้เรียบร้อย และแจ้งมายังตัวแทนฝ่ายบริหารฯ

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2568

(อาจารย์ ดร.ณัฐญา เผือกผ่อง)
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

รายการเอกสาร QEM, QEP, EP, WI ระบบ ISO 14001:2015
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ลำดับ	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้จัดทำ
1	QEM SUT CLREM	คู่มือศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	ณัชชา
2	QEP-CLREM-00-01-0001	การจัดซื้อจัดจ้าง	ดวงใจ ณรงค์
3	QEP-CLREM-00-01-0002	การทบทวนฝ่ายบริหาร	ณัชชา
4	QEP-CLREM-00-01-0003	การสรรหา การพัฒนา บุคลากร	ณัชชา
5	QEP-CLREM-00-01-0004	การควบคุมเอกสารและสารสนเทศด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม	วิไลรัตน์ จันทร์เพ็ญ
6	QEP-CLREM-00-01-0005	การตรวจติดตามภายใน	ณัชชา
7	QEP-CLREM-00-01-0008	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	ณัชชา
8	EP-CLREM-00-01-0001	การระบุและประเมินปัจจัยสิ่งแวดล้อม	ณัชชา
9	EP-CLREM-00-01-0002	กฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงการประเมินความสอดคล้อง Obligation and Evaluation Compliance	ณัชชา
10	EP-CLREM-00-01-0003	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการ Objective Target and Program	ณัชชา
11	EP-CLREM-00-01-0006	การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน	ขวัญแก้ว
12	EP-CLREM-00-01-0009	การประเมินความเสี่ยงและโอกาส	ณัชชา
13	EP-CLREM-00-01-0010	การจัดเก็บสารเคมี	ณัชชา
14	EP-CLREM-00-01-0012	เกณฑ์มาตรฐาน 7ส ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	พุทธรชาติ
15	WI-CLREM-00-00-01	การจัดการข้อร้องเรียน Complaint Management	บดีรินทร์
16	WI-CLREM-00-01-0001	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	นงลักษณ์
17	WI-CLREM-00-01-0002	การจัดการขยะทั่วไป รีไซเคิลและอันตราย	นุชทิรา
18	WI-CLREM-00-01-0003	การจัดการน้ำเสีย	นุชทิรา
19	WI-CLREM-00-01-0004	การจัดการมลพิษทางอากาศ	พุทธรชาติ
20	WI-CLREM-00-01-0005	การประชุมและจัดนิทรรศการ	นงลักษณ์
21	WI-CLREM-00-01-0008	แสงสว่างและความปลอดภัย	พุทธรชาติ
22	WI-CLREM-00-01-0010	ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย 7ส	พุทธรชาติ

ลำดับ	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้จัดทำ
23	WI-CLREM-00-01-0011	การขนส่งและการเดินทาง	นงลักษณ์
24	WI-CLREM-00-01-0012	การดูแลพื้นที่สีเขียว	พุทธิชาติ
25	WI-CLREM-00-01-0015	การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้	ขวัญแก้ว
26	WI-CLREM-00-01-0016	การระงับเหตุเพลิงไหม้	ขวัญแก้ว
27	WI-CLREM-00-01-0017	การควบคุมงานรักษาความสะอาด	นุชทิรา
28	WI-CLREM-00-01-0018	งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	สุภารักษ์
29	WI-CLREM-00-01-0009	การจัดการสัตว์พาหะนำโรค	พุทธิชาติ