



คำสั่งศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ 4005 6 พฤศจิกายน 2568
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อม
(ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569)

เพื่อให้การดำเนินงานระบบบริหารคุณภาพและระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกคำสั่งศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
เรื่อง ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งฉบับเดิม และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการการจัดการสิ่งแวดล้อมและภาวะฉุกเฉิน
(ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568) ที่ อว 7431/5
ลงวันที่ 27 มีนาคม 2568

ข้อ 2 ให้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อม
ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา | ที่ปรึกษา |
| 2. รองผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา | ที่ปรึกษา |
| 3. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ประธาน |
| 4. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ | กรรมการ |
| 9. หัวหน้างานบริการโสตทัศนูปกรณ์การเรียนการสอน | กรรมการ |
| 10. หัวหน้างานบริการเอกสารกลาง | กรรมการ |
| 11. ประธานคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| 12. ประธานคณะกรรมการสภาพแวดล้อม | กรรมการ |
| 13. ประธานคณะกรรมการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน | กรรมการ |

- | | |
|--|--------------------------------|
| 14. ประธานคณะกรรมการการจัดการของเสีย | กรรมการ |
| 15. ประธานคณะกรรมการป้องกันและเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน | กรรมการ |
| 16. นางสาวจันทร์เพ็ญ จุ้ยจรงค์
(ผู้ควบคุมเอกสารระบบ ISO 14001:2015) | กรรมการ |
| 17. นางสาววิไลลักษณ์ อินมีศรี | กรรมการและ
เลขานุการ |
| 18. นางสาววิไลรัตน์ คชนทร์ชาติ
(ผู้ควบคุมเอกสารระบบ ISO 9001:2015
และระบบบูรณาการ) | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ของคณะกรรมการ

- กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผน ระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001) และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) พร้อมส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามหลักการ PDCA
- บริหารจัดการทรัพยากร พลังงาน และการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
- ควบคุมและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยประยุกต์ใช้แนวทาง Lean Management, Zero Waste และเทคโนโลยี AI ที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- ตรวจติดตาม วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และดำเนินการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิผลของระบบบริหาร
- ส่งเสริมและพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน
- กำกับให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2568



(อาจารย์ ดร.ณัฐญา เผือกม่วง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา